

高中優質化輔助方案相關資訊，可參考：

➤ 高中優質化輔助方案總召學校

<http://203.64.161.13/>

➤ 高中優質化輔助方案

<http://www.saprogram.net>

# 目錄

一、高中優質化輔助方案第一期程學校經營計畫撰寫說明會實施計畫.	1
二、100 年度「高中優質化輔助方案」行事曆.....	3
三、「高中優質化輔助方案」學校經營計畫書撰寫說明.....	5
四、第一期程高中優質化輔助方案新申請學校【初審】審查表.....	8
五、第一期程高中優質化輔助方案新申請學校【複審】審查表.....	9
六、第一期程高中優質化輔助方案續辦學校【初審】審查表.....	10
七、第一期程高中優質化輔助方案續辦學校【複審】審查表.....	11
八、教育部補助高中優質化輔助方案經費審查原則(草案).....	12
九、教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點 .....	15
十、教育部補助及委辦計畫經費編列基準表 .....	24

## 專題主講

十一、高中優質化核心理念與計畫作為 .....	29
十二、方案基本資料撰寫（填報系統架構）說明 .....	54
十三、高中優質化輔助方案經費審查原則及經費編列.....	57
十四、第一期程新辦學校經營計畫書撰寫說明 .....	69
十五、第一期程續辦學校經營計畫書撰寫說明.....	94

## 第一期程學校經營計畫書撰寫經驗分享

十六、第一期程新辦學校經營計畫書撰寫經驗分享- 徐匯中學....	128
十七、第一期程新辦學校經營計畫書撰寫經驗分享- 中正高中....	133

十八、第一期程續辦學校經營計畫書撰寫經驗分享- 花蓮高中..... 136

十九、第一期程續辦學校經營計畫書撰寫經驗分享- 永平高中..... 149

#### 附件

附件一 學校基本資料表單..... 154

附件二 高中優質化經費分析表..... 161

附件三 高中優質化輔助方案草案..... 166

附件四 「高中優質化輔助方案」校際觀摩暨國際交流學術論壇..... 176

筆記欄..... 178

# 100 學年度高中優質化輔助方案第一期程學校經營計畫撰寫說明會

## 實施計畫

壹、依據：教育部 98 年 11 月 17 日部授教中(二)字第 0980519055 號函訂定之「高中優質化輔助方案」辦理。

貳、目的

- 一、促發高中學校團隊精進能量，協助各高中優質化及特色發展。
- 二、提高國中畢業生就近入學比率和免試入學比率，落實本部高中職及五專多元入學方案。
- 三、均衡各地高中教育發展，穩健推動十二年國民基本教育。

參、辦理單位

- 一、主辦單位：教育部中部辦公室
- 二、承辦單位：國立板橋高級中學

肆、研習時間及地點：

南區：民國 100 年 1 月 4 日(星期二)假國立台南一中舉辦。

北區：民國 100 年 1 月 12 日(星期三)假國立板橋高中舉辦。

伍、參加人員：符合下列資格學校，每校共 2 人

- 一、有意申請 100 學年度高中優質化輔助方案輔助之學校
- 二、高中優質化輔助方案第一期程受輔助學校，辦理未滿三年者。

陸、報名方式：採線上報名，請於 99 年 12 月 21 日前至全國教師進修網或總召學校網站報名。

柒、全程參加本研習人員，核給研習時數 4 小時。

捌、經費：

- 一、本案所需經費由主辦單位支應。
- 二、參加人員公差假，並依規定由服務學校支給差旅費。

玖、研習內容：請參閱附件

拾、本計畫如有未盡事宜，另行補充公告之。

# 100 學年度第一期程學校經營計畫書撰寫說明會議程

南區 100 年 1 月 4 日 (二) 國立台南一中		北區 100 年 1 月 12 日 (三) 國立板橋高中		
時間	活動項目	主持人 / 主講人	地點	
13:30 -14:00	報到	國立板橋高中	南區：國際會議廳 北區：行政大樓三樓會議室	
14:00 -14:15	開幕式	教育部中教司 教育部中部辦公室	南區：國際會議廳 北區：行政大樓三樓會議室	
14:15 -15:00	專題主講 高中優質化核心理念與計畫作為	國立台灣師範大學 陳教授佩英	南區：國際會議廳 北區：行政大樓三樓會議室	
15:00 -15:15	專題主講 方案基本資料撰寫說明 (填報系統架構說明)	台北市立麗山高中 陳校長偉泓	南區：國際會議廳 北區：行政大樓三樓會議室	
15:15 -15:35	專題主講 方案審查原則及經費編列	教育部中部辦公室 王科長鳳鶯	南區：國際會議廳 北區：行政大樓三樓會議室	
15:35 -15:50	休息		南區：國際會議廳 北區：行政大樓三樓會議室	
15:50 -16:40	經驗交流 學校經營計畫書撰寫	新 申請	主持人： 國立台灣師範大學陳教授佩英 主講人： 天主教徐匯中學陳校長海鵬 台北市中正高中簡校長菲莉	南區：國際會議廳 北區：行政大樓三樓會議室
		續 辦	主持人： 高雄師範大學鍾教授蔚起 主講人： 國立花蓮高中鄭主任宏成 台北縣立永平高中李校長玲惠	南區：科技大樓 B1 視聽教室 北區：自強樓表演藝術教室
16:40 -17:10	綜合座談	新 申請	教育部中部辦公室 國立板橋高中張校長輝政 國立台灣師範大學陳教授佩英 天主教徐匯中學陳校長海鵬 台北市中正高中簡校長菲莉	南區：國際會議廳 北區：行政大樓三樓會議室
		續 辦	教育部中部辦公室 高雄師範大學鍾教授蔚起 國立花蓮高中鄭主任宏成 台北縣立永平高中李校長玲惠	南區：科技大樓 B1 視聽教室 北區：自強樓表演藝術教室
17:10		散會		

## 100 年度「高中優質化輔助方案」行事曆

日期	期程	工作項目
100.1.1-15 100.1.4 100.1.12	一	函知各主管教育行政機關及學校-100 學年度「高中優質化輔助方案」。 1. 辦理南區計畫撰寫說明會(新申請學校、續辦學校)。 2. 辦理北區學校經營計畫撰寫說明會(新申請學校、續辦學校)。
100.1.17	二	辦理計畫撰寫說明會。(新申請學校、續辦學校)
100.1.1-1.31 100.2.1-2.8 100.2.1-2.15 100.2.1-2.28 100.2.15-2.28	一	1. 各校擬訂 100 學年度高中優質化學校經營計畫書。 2. 新申請學校向本部中部辦公室提報 100 學年度高中優質化學校經營計畫書 3. 受輔助學校向本部請領 99 學年度下學期補助經費。 4. 受輔助學校提交截至 100 年 2 月底之執行情形自我檢核表。 5. 受輔助學校參加校際經驗交流觀摩會。
100.3.1-3.10 100.3.1-3.31	一	1. 受輔助學校參加校際經驗交流觀摩會。 2. 專家諮詢小組到校諮詢輔導。 3. 本部核撥 99 學年度下學期補助經費。
100.3.1 -3.15 100.3.16-3.31	二	第一期程實施成果考評。 本部中部辦公室公告第一期程考評結果。
100.4.1-4.10 100.4.10-4.20 100.4.20-4.30	一	1. 受輔助學校參加校際經驗交流觀摩會。 2. 完成新申請學校審查作業。 3. 本部中部辦公室公告 100 學年度新申請學校遴選名單。
100.5.1-5.10 100.5.10-5.20	一	1. 續辦學校提報 100 學年度續辦申請計畫書。 2. 100 學年度受輔助學校(新申請學校)參加高中優質化經營研習營。
100.5.1-5.14	二	新申請學校及續辦學校提報 100 學年度申請經營計畫書。
100.6.10-6.20 100.6.20-6.30	一	1. 完成續辦學校審查作業。 2. 本部中部辦公室公告 100 學年度續辦學校遴選名單。
100.6.20-6.30	二	1. 完成新申請學校及續辦學校審查作業。 2. 本部中部辦公室公告 100 學年度新申請學校及續辦學校遴選名單。
100.7.1-7.15 100.7.20-7.30	一	1. 受輔助學校(續辦學校)提交 99 學年度自我檢核報告及「年度執行情形檢討報告」。 2. 本部核定 100 學年度受輔助學校修正之計畫書及經費。
100.7.20-7.30	二	本部核定 100 學年度受輔助學校修正之計畫書及經費。
100.8.10-8.15 100.8.15-8.20 100.8.15-8.30	一	1. 專家諮詢小組提出 99 學年度諮詢輔導期末報告。 2. 受輔助學校(續辦學校)參加 99 學年度期末成果發表及檢討會。 3. 本部核撥 100 學年度上學期補助經費。
100.8.15-8.30	二	本部核撥 100 學年度上學期補助經費。
100.9.1-9.20 100.9.20-9.30	一	1. 100 學年度受輔助學校(新申請學校)完成建置優質化網頁。 2. 100 學年度受輔助學校提交截至 9 月底之執行情形自我檢核表。

100.9.1-9.20		100 學年度受補助學校(新申請學校)完成建置優質化網頁。
100.10.1-11.30	一	1.100 學年度受補助學校接受專家諮詢小組到校諮詢輔導。 2.100 學年度受補助學校參加校際經驗交流觀摩會。
100.10.1-11.30	二	1.100 學年度受補助學校視需求自行安排學者專家到校諮詢輔導。 2.100 學年度受補助學校參加「夥伴學習社群」。
100.12.1-12.31	一	100 學年度受補助學校參加校際經驗交流觀摩會。
100.12.1-12.31	二	100 學年度受補助學校參加「夥伴學習社群」。

## 「高中優質化輔助方案」學校經營計畫書撰寫說明

一、本經營計畫書內容應包括五個部分：

- (一) **學校基本資料**：包含學校概要、學生結構(含學區範圍界定與新生入學情形)、學生圖書館運用與體適能情形、教師專業發展情形等(見手冊附件一)。(學校掛網的計畫書可不含學校基本資料)
- (二) **學校發展目標與現況分析**：
  1. 簡述學校整體發展願景與目標(最多 2 頁)。
  2. 現況分析與診斷(含近三年辦學成效)：學校可運用策略分析工具(如 SWOTs 針對學校優勢、弱勢、發展機會及內、外部威脅條件等)，提出簡要診斷說明及因應策略。
  2. 學校優質化發展目標：申請學校應依本部「高中優質化輔助方案」內容，以三年為期程，基於現況分析、診斷結果和因應策略，敘明學校優質化發展目標，並從和各年度預定完成之具體目標與預期成效。
- (三) **學校優質化經營與具體作為**：學校可就以下三個層面，依學校發展目標及主客觀條件與需求選擇適當面向，撰寫經營計畫：
  1. 部訂重點發展項目：包括課程與教學、教師專業發展、學習弱勢學生扶助及整體資源之投入與配置。
  2. 部訂優質化發展面向：學校依發展需求，就下列面向擇項撰寫經營計畫，包括行政管理、校長領導、教師教學、學生學習、教師專業發展、課程發展、校園經營、學校文化、家長與社區參與、及社區宣導。
  3. 學校創新特色措施。
- (四) **學校自主管理與績效檢核**：學校應依本位管理精神，訂定自主管理機制(包括推動小組、計畫參與名單和執行檢核表等)，進行自我檢核，以提升整體經營成效。
- (五) **資源補助**：經營計畫應以邁向優質及發展學校特色為目的，敘明三年經費需求與學校整體資源規劃之關聯，並於經費表中明列具體發展計畫之經費配置。經費表包含高中優質化經費需求分析總表(附件 2)和高中優質化經費編列檢核表(附件 3)。

- 二、學校擬定本計畫，應確實把握「符合現狀」、「確實可行」、「績效可達」原則。
- 三、本經營計畫請以 A4 規格，標楷體 14 字型，直式橫書方式撰寫，紙張邊界上、下、左、右各留邊 2.5 公分，三十頁為限(含附件)，並請編排頁碼。依序裝訂成冊，於規定期限前，備妥乙式十份連同電子檔光碟乙份，函送本部中部辦公室。

# 高中優質化輔助方案

## 學校經營計畫

提報學校：○○高級中學

提報日期：○○年○○月○○日

承辦人：\_\_\_\_\_

校長：\_\_\_\_\_

## 100 學年度第 1 期程高中優質化輔助方案新申請學校【初審】審查表

編號：		申請學校：		
審查項目		審查指標	配分	得分
一、計畫書內容完整性與可行性	1. 學校發展目標	(1)計畫目標具體可行且具永續性。	40 分	
	2. 現況分析與具體作為	(2)現況分析有助於目標之擬訂，且具有可行性和發展性。		
		(3)具體作為與現況分析有所關聯和呼應。		
		(4)具體作為之實施方法、步驟、時程及人力配置可達成預期目標。		
	3. 學校自主管理與績效檢核機制	自主管理與績效檢核機制有敘明檢核指標並具體可行。		
4. 資源規劃	(1)經費需求項目有擬訂預期效益且整體資源配置合理。			
	(2)有編列配合款或自行籌措外部資源。			
二、團隊共識		學校已成立推動小組，且經營計畫經校內相關會議通過。	10 分	
三、本部重點發展項目之具體作為		1. 積極擬訂「課程與教學」之發展。	30 分	
		2. 積極規劃「教師專業發展」。		
		3. 積極規劃「學習弱勢學生扶助」。		
		4. 前三項之間或部分子計畫有所關連。		
四、學校創新措施		學校經營計畫具有創新之學校本位特色項目且具體可行。	10 分	
五、部訂政策		1. 相較前一年之免試入學學區登記模式占當年度總招生名額比率每升高 2% 得 2 分，最多 10 分。	10 分	
		2. 申請 99 學年度教師專業發展評鑑實施計畫。	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	
總分 _____ 分		說明：滿分 100 分，未達 60 分者不予推薦參加複審。		
審查結果		<input type="checkbox"/> 推薦參加複審 <input type="checkbox"/> 不予推薦參加複審		
審查建議	請審查委員敘述優缺點、待澄清事項及建議改進事項，俾供後續作業之參考：			

審查委員簽名：

日期： 年 月 日

## 100 學年度第 1 期程高中優質化輔助方案新申請學校【複審】審查表

編號：		申請學校：		
審查項目		審查指標	配分	得分
一、 需求性	1. 整體計畫有助本方案政策目標之推動。	促進學校內部進步與改革，有效提升高中教育品質，配合教育部高中及高職多元入學實施方案，提高國中畢業生就近入學和免試入學比率，及提高區域教育水準與均衡發展之政策目標。	25 分	
	2. 學校條件符合本方案之遴選原則。	參酌教育部提供之地區性資料：中低收入戶比率、公立高中滿足率、就近入學率、免試入學率、新生申請入學比率、交通、人口等資料。		
二、 執行力	1. 計畫妥適並具可行性。	計畫內容符合高中優質化發展方向、計畫之行動策略具體可行。	40 分	
	2. 學校團隊具備執行力。	計畫有關成員廣泛參與並組成推動小組，行政支援充足。		
	3. 整體資源規劃合理。	有系統的規劃人力物力資源、經費規劃適切，經費籌措、運用與分配合理。		
三、 領導力	校長掌握學校經營計畫	1. 校長態度積極，能完整掌握學校所提計畫之內涵，並提出妥善因應策略。	25 分	
		2. 針對初審意見做出充分回應。		
四、部訂政策	1. 相較前一年之免試入學學區登記模式佔當年度總招生名額比率每升高 2%得 2 分，最多 10 分。		10 分	
	2. 申請 99 學年度教師專業發展評鑑實施計畫。		有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>
總分：_____分				
審查結果	<input type="checkbox"/> 推薦    [ <input type="checkbox"/> 優異 90 分以上 (含 90) <input type="checkbox"/> 良好 80-89 分 <input type="checkbox"/> 普通 70-79 分] <input type="checkbox"/> 不予推薦 69 分以下 (含 69 分)			
審查建議	請審查委員敘述優缺點、待澄清事項及建議改進事項，俾供後續作業之參考：			

審查委員簽名：

日期： 年 月

## 100 學年度第 1 期程高中優質化輔助方案續辦學校【初審】審查表

編號：		申請學校： (第 年提報)		
審查項目		審查指標	配分	得分
一、計畫內容與執行	1. 原計畫之執行	(1)落實原計畫之各項具體作為，且有具體成效。	25 分	
		(2)整體執行成效符合原訂計畫與本方案之政策目標。		
		(3)資源補助與運用扣合具體作為且執行妥當。		
	2. 新學年度計畫	(1)針對上年度執行成效有進行執行困難和自我進步之評估。	10 分	
		(2)新學年度計畫差異表內涵有依前項評估，進行目標修正與經營策略之調整，且具體可行。		
		(3)新學年度經費規劃適切，經費籌措、運用與分配合理。		
二、輔導機制落實程度		1. 善用專家諮詢輔導功能且具有成效。	10 分	
		2. 積極參與校際經驗交流與分享活動並有具體成效。		
		3. 依規定時間上網詳實填報「自我檢核表」。		
三、自主管理機制		落實自主管理與績效檢核機制並有具體成效。		10 分
四、本部重點發展項目之具體作為		1. 積極發展「課程與教學」。	25 分	
		2. 積極推動「教師專業發展」。		
		3. 積極規劃與執行「學習弱勢學生扶助」。		
		4. 前三項之間或部分子計畫有所關連。		
		5. 確實執行「整體資源投入與配置」。		
五、學校創新特色施行情形		學校創新特色之規劃具可行性和永續發展。		10 分
六、部訂政策		1. 相較前一年之免試入學學區登記模式佔當年度總招生名額比率每升高 2%得 2 分，最多 10 分。		10 分
		2 申請 99 學年度教師專業發展評鑑實施計畫。		有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
總分：_____分				
審查結果		直接通過： <input type="checkbox"/> 優異 90 分以上(含 90 分) <input type="checkbox"/> 良好 89-80 分 <input type="checkbox"/> 普通 79-70 分		
		進行複審： <input type="checkbox"/> 建議與學校面談後決定:69 分以下		
審查建議	請審查委員敘述優缺點、待澄清事項及建議改進事項，俾供後續作業之參考：			

審查委員簽名：

日期： 年 月 日

## 100 學年度第 1 期程高中優質化輔助方案續辦學校【複審】審查表

編號：		申請學校：		(第 年提報)
審查項目		審查指標		複審意見說明
一、計畫內容與執行	1. 原計畫之執行	(1) 落實原計畫之各項具體作為，且有具體成效。		
		(2) 整體執行成效符合原訂計畫與本方案之政策目標。		
		(3) 資源補助與運用扣合具體作為且執行妥當。		
	2. 新學年度計畫	(1) 針對上年度執行成效有進行執行困難和自我進步之評估。		
		(2) 新學年度計畫差異表內涵有依前項評估，進行目標修正與經營策略之調整，且具體可行。		
		(3) 新學年度經費規劃適切，經費籌措、運用與分配合理。		
二、輔導機制落實程度		1. 善用專家諮詢輔導功能且具有成效。 2. 積極參與校際經驗交流與分享活動並有具體成效。 3. 依規定時間上網詳實填報「自我檢核表」。		
三、自主管理機制		落實自主管理與績效檢核機制並有具體成效。		
四、本部重點發展項目之具體作為		1. 積極發展「課程與教學」。 2. 積極推動「教師專業發展」。 3. 積極規劃與執行「學習弱勢學生扶助」。 4. 前三項之間或部分子計畫有所關連。 5. 確實執行「整體資源投入與配置」。		
五、學校創新特色施行情形		學校創新特色之規劃具可行性和永續發展。		
六、學校對於初審意見之說明		1. 針對初審意見提出具體回應。 2. 針對問題解決與改善提出說明。		
審查結果		<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 通過，建議追蹤輔導 <input type="checkbox"/> 不通過		
審查建議		請審查委員敘明不通過之原因，俾供後續作業之參考：		

審查委員簽名：

日期： 年 月

## 教育部補助高中優質化補助方案經費審查原則(草案)

### 一、目的：

教育部（以下簡稱本部）為提升高級中學（以下簡稱高中）辦學品質及績效，達成高中優質化之目的，落實「高中優質化補助方案」（以下簡稱本方案），特訂定本原則。

### 二、補助對象：

全國各公私立高中。

### 三、辦理期程：

- （一）第一期程為基礎發展階段，自九十六學年度起至一百零一學年度止。
- （二）第二期程為焦點計畫階段，自九十九學年度起至一百零四學年度止，第一期程受補助屆滿三年之學校，始得提焦點計畫經本部審查後給予第二期程之補助。

### 四、補助項目：

- （一）基本補助：第一期程學校，以占本方案學年度經費額度之百分之二十為限。
- （二）計畫補助：第一期程學校，以占本方案學年度經費額度之百分之八十為原則。第二期程學校，占本方案學年度經費額度之百分之百。

### 五、前點第二款計畫補助審查基準如下：

#### （一）第一期程學校：

##### 1、新申請學校：

- （1）需求性：整體計畫有助本方案提高國中畢業生就近入學比率等政策之推動，且學校應符合本方案中低收入戶比率、公立高中滿足率、就近入學率、新生申請入學比率、交通、人口等遴選條件。
- （2）執行力：計畫應符合高中優質化發展方向，整體資源規劃適切，經費籌措、運用與分配合理且具體可行，學校團隊具執行力。
- （3）領導力：校長應掌握學校經營計畫，並提出妥善因應策略。

##### 2、續辦學校：

- （1）計畫內容及執行：配合上年度計畫執行成效修正新學年度經營策略及目標，且具體可行。
- （2）輔導機制落實程度：落實自主管理及績效檢核機制，並有具體成效。
- （3）本部重點發展項目之具體作為：包括課程與教學、教師專業發展、學習弱勢學生扶助及整體資源之投入與配置。
- （4）學校創新特色實施情形：學校創新特色之規劃具可行性及永續發展。

#### （二）第二期程學校：

- （1）第一期程之實施成果檢討：學校應就第一期程整體進步情形、經費補助及執行效益等實施成效，進行自我檢討與分析，並提出診斷說明及後續發展策略。
- （2）第二期程之聚焦及創新計畫：以團隊共同建構、聚焦發展學校特色，其得以課程與教學、教師專業發展、學生學習及學校創新特色發展等本部重點發展項目為目標。

- (3) 資源整合及自主管理機制：學校應於經營計畫書明列整體資源規劃與本方案經費需求之關聯及配置，訂定整體自主管理機制與運作方式，建立資料回饋系統與成果評估之質、量指標，並定期進行自我檢核。

## 六、經費編列及補助基準：

### (一) 經費編列原則：

- 1、經費編列應符合計畫推動所需，並依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。
- 2、依本部對直轄市及縣市政府計畫型補助款處理原則，直轄市立、直轄市私立及縣（市）立高中應編列自籌款，其規定如下：
  - (1) 第一期程續辦學校：直轄市立、直轄市私立高中編列自籌款不得少於前一年度核定計畫總額之百分之五十；縣（市）立高中編列自籌款不得少於前一年度核定計畫總額之百分之十。
  - (2) 第一期程新申請學校及第二期程學校：直轄市立、直轄市私立高中應編列所提學校經營計畫經費總額之百分之五十之自籌款；縣（市）立高中應編列所提學校經營計畫經費總額之百分之十之自籌款。
- 3、跨專案計畫辦理項目不得重複編列經費。
- 4、一般性經常設備與計畫無關者，不得列入本項補助經費。
- 5、學校應考量現有設備狀況，避免重複購置。
- 6、相關活動之辦理以校內舉行為原則。
- 7、經費編列以新臺幣千元為單位表示。
- 8、各計畫相同用途項目名稱應一致。
- 9、經費編列應以最低經費發揮最大計畫效益、受益人數最大化及設備教學效益最佳化為原則。

### (二) 補助基準：

#### 1、經常門：

- (1) 經費應依本部補助及委辦計畫經費編列基準表規定編列，包括學生獎（助）學金、教師進修補助、設備維護費、材料費、租車費及新臺幣一萬元以下之物品耗材費等業務費之補助；不包括人事費、加班費。
- (2) 大專校院教師至高中授課，課程內容屬大專校院課程之延伸，其鐘點費比照大專校院授課鐘點標準規定支給，並以由高中支付為原則；其在校外授課時數，仍應受原服務單位相關規定之規範。
- (3) 入學獎學金每人每學期以新臺幣三萬元為限，總額不得超過經常門補助費用之百分之二十；學校應於其所提出之經營計畫書中敘明對獲得獎助學金學生之後續輔導具體作為，並經本部審核通過。
- (4) 學生獎助金之發放，各單項每人最多以新臺幣五千元為限，總額不得超過經常門補助費用之百分之十。
- (5) 材料費以參與計畫之學生人數計算，每學期每人新臺幣二百元。
- (6) 學校為推動本計畫，得薦送教師進修，其學分進修補助費應依教師進修研究獎勵辦法規定辦理。

(7) 租車費每車每天補助最高新臺幣八千元。

2、資本門：

(1) 包括縮減區域教學資源落差之視聽、資訊、資料庫、教學相關設備及設施費之補助。

(2) 包括與教學相關之各項圖儀設備費之補助。

(3) 第一期程續辦學校資本門經費以不超過總經費二分之一為原則，第二期程學校資本門經費以不超過總經費三分之一為原則。

(三) 經費支用注意事項：

1、入學獎學金、學生獎助金之發放，學校應訂定相關審核要點，並經校務會議或行政會報通過後實施。

2、補助經費得支用於非屬學校內固定支出者業務所需，例如機具、器材、設備之維護等。

3、編寫教材屬教師備課工作一部分，不另支給編撰費。

4、補助經費所購置之補充教材，不得作為教科書使用。

5、補助經費不得支應校刊之編輯及印刷費、演出費、招生紀念品製作費。

6、學校租車或使用校車，隨車人員不得支領交通費。

7、補助經費購置之設備，應加貼學校財產標籤並註明「教育部○○○年度高中優質化補助方案購置」字樣，並納入學校財產管理。

七、其他應注意事項：

(一) 獲選高中優質化補助方案計畫之學校，應依本部核定經費額度及期限辦理核撥事宜。

(二) 補助經費應專款專用，並依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理；其應依核定計畫分別於當年十二月三十一日及次年七月三十一日前執行完畢並辦理核結。其中直轄市立、直轄市私立高中、縣(市)立高中應由主管教育行政機關核轉本部辦理核結。

(三) 計畫之執行如變更計畫內容者，應報本部核定後辦理。

(四) 採購招標後有標餘款項，限支用於與本計畫相關之項目；支用於本計畫新增項目者，應報本部同意後始得支用。

## 教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點

中華民國 90 年 5 月 21 日教育部台(90)會(三)字第 9 0 0 7 1 6 6 4 號 函 核 定  
中華民國 92 年 7 月 9 日教育部台會(三)字第 0920098494 號函修正公布並於 92 年 7 月 15 日施行  
中華民國 95 年 5 月 5 日教育部台會(三)字第 0 9 5 0 0 3 7 9 4 2 C 號 令 修 正  
中華民國 96 年 9 月 13 日教育部台會(三)字第 0 9 6 0 1 3 3 8 9 7 C 號 令 修 正  
中華民國 98 年 3 月 16 日教育部台會(三)字第 0 9 8 0 0 2 1 4 5 4 C 號 令 修 正  
中華民國 99 年 1 月 12 日教育部台會(三)字第 0 9 8 0 2 1 0 4 6 2 C 號 令 修 正  
中華民國 99 年 12 月 14 日教育部臺會(三)字第 0 9 9 0 1 9 6 4 5 2 C 號 令 修 正

- 一、教育部（以下簡稱本部）為加強財務管理，特訂定本要點。
- 二、本部補助及委辦各機關學校團體之經費核撥結報，除法令另有規定者外，依本要點辦理。
- 三、本要點所稱補助，指本部依所定之預算計畫對中央各機關、學校、所管基金、地方政府、國內外團體或個人，提供經費支援。  
本要點所稱委辦，指本部處理一般公務或特定工作所需委託其他政府、機關、學校、團體或個人等，辦理屬於本部法定職掌之相關業務。
- 四、各項補助計畫之申請或委辦計畫之研擬及核定，應依下列規定辦理：
  - (一) 各申請單位應事先擬訂工作計畫、進度及計畫項目經費申請表（格式請參考附件一之一、一之二），並檢附相關文件送本部核定。
  - (二) 各申請單位所提之補助或委辦案件（不含委託研究計畫）經費之編列，除依中央政府各機關用途別科目分類及執行標準表之規定外，並應依本部補助及委辦計畫經費編列基準表（附件二）規定辦理。
  - (三) 申請補助案件，下列經費不予補助：
    - 1、人事費。但因特殊需要，經本部同意者，不在此限。

2、內部場地使用費。

3、行政管理費：包括機關、學校或團體內部之水電費、電話費、燃料費及設備維護等費用。

(四) 補助案件分為下列三類，其經核定為部分補助或酌予補助者，除具特殊原因經本部同意者外，不得變更為全額補助，且不得以變更為全額補助為由要求增列經費：

1、全額補助：就申請單位所提計畫經費予以全部補助。

2、部分補助：

(1) 就申請單位所提計畫經費予以某一比率之補助。

(2) 就申請單位所提計畫經費之指定項目予以全部或某一比率之補助。

3、酌予補助：補助金額於新臺幣十萬元以下之小額補助。

(五) 委辦案件編列之資本門經費，以購置與委辦計畫有關之特殊性設備為限，不得購置一般事務設備。

五、本部各項補助或委辦經費核定情形，應通知受補助或委辦單位(計畫項目經費核定表格式請參考附件一之一、一之二)，並於核定公文中敘明「教育部核定計畫費」、「教育部核定(全額、部分或酌予)補助經費」；補助直轄市及縣(市)政府(以下簡稱縣市政府)經費者，並應敘明納入地方預算或以代收代付方式辦理。受補助或委辦單位應儘速依下列規定，檢附領據送本部辦理撥款：

(一) 受補助之縣市政府請款時，其經費如屬需納入預算辦理者，應出具納入預算證明。但已成立附屬單位預算得免附之。

(二) 經費撥付原則：

1、訂有契約者，依契約議定方式辦理。

2、以個別計畫之單一執行機關、學校或團體為計算單位，金額於新臺幣四百萬元以下者，得一次全數撥付；超過四百萬元至一千萬元以下者，分二期按計畫核定總額之百分之六十及百分之四十撥付；超過一千萬元者，分三期按計畫之百分之四十、百分之三十及百分之三十撥付。但超過三千萬元者，得於上開撥付之比例範圍內，視實際狀況酌予調整。

3、計畫經核定後，先行請撥第一期經費，已撥經費執行率達百

分之七十以上時，得請撥次一期所需經費。請撥次一期經費時，應檢附「教育部補助（委辦）經費請撥單」（附表一），如請撥資本門經費，則另加填「教育部補助（委辦）建築或設備經費採購明細表」（附表二）。

（三）各機關、學校或團體請撥經費之請款領據，應載明下列事項：

- 1、領據應由機關首長、主辦會計、出納或經辦人簽名或蓋章。
- 2、受款人除縣市政府、公私立大專校院及部屬館所外，應註明指定匯入款項之金融機構（含分行別）名稱與代號、戶名（應與受款人相同）及帳號。

六、各項補助或委辦經費之支用，應依下列規定辦理：

（一）應按原定工作計畫或指定用途支用，經費支用項目及基準應依中央政府各機關用途別科目分類及執行標準表或本部補助及委辦計畫經費編列基準表規定列支，不得另立名目。

（二）經費之流用：

- 1、各計畫人事費及行政管理費，除經本部同意者外，不得流入。
- 2、資本門經費不得流用至經常門。
- 3、經常門經費，除經本部同意者外，不得流用至資本門。

（三）受本部補助之機關、學校或團體人員，不得支給下列經費：

- 1、出席費：依行政院訂定之各機關學校出席費及稿費支給要點規定，本機關學校（含任務編組）人員及應邀機關學校指派出席代表，雖出席會議，不得支領出席費。
- 2、稿費：依行政院訂定之各機關學校出席費及稿費支給要點規定，各機關學校處理與業務有關之重要文件資料，交本機關學校人員撰述、翻譯或編審者，不得支給稿費。
- 3、審查費：審查費係本機關基於業務上之需要，委請本機關以外之專家學者審查有關計畫、稿件及案件等所支付之酬勞，本機關人員不得支領。
- 4、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費：補助計畫之擬訂及執行為受補助機關、學校或團體之職責範圍，其業務推動係屬本職工作，除實際擔任授課人員，得依規定支領講座鐘點費外，本機關人員不得支領工作費及相關酬勞；其有延長工作時間者，得由本機關年度經費核實支領加

班費。

- (四) 委辦經費支用項目及基準應依各案決標後修正之經費明細表及契約約定辦理。
- (五) 本部補助及委辦經費，本部人員除實際擔任授課講座，得依內聘講座標準支領鐘點費外，不得支領任何酬勞及差旅費。
- (六) 經費支用不合法令或契約約定者，本部應予收回。
- (七) 補助及委辦計畫因業務實際執行需要，須變更計畫預算規模或調整經費支用項目者，應檢送「教育部補助（委辦）計畫經費調整對照表」（附表三）報本部辦理。
- (八) 本部補助及委辦計畫款項之支用，除零用金限額以下之小額付款得由相關人員墊付外，其餘均應逕付受款人，不得由計畫主持人或機關人員代領轉付。

七、執行本部補助或委辦計畫涉及設備之採購時，應依下列規定辦理：

- (一) 補助計畫：本部補助各機關、學校或團體經費所採購之設備，應於設備上以標籤註記「教育部補助」字樣，並在財產帳上列明，備供查核。
- (二) 委辦計畫：
  - 1、本部委辦各機關、學校或團體經費所採購之設備，屬本部財產，應列入本部財產帳。委辦契約內應約定受委辦單位為財產代管單位，並於設備採購完竣後，編製採購清冊詳列財產明細，送本部辦理財產產籍登記。
  - 2、計畫結束後，受委辦單位如需繼續使用設備，本部得視實際狀況依相關規定辦理贈與或移撥受委辦單位或另定財產代管契約。

八、各項補助經費之支用及憑證保存管理，應依會計程序及相關規定處理，除受補助縣市政府已納入預算辦理之經費外，原始憑證應專冊裝訂，並至遲應於計畫核定執行期間屆滿後一個月內，依下列情形檢附相關資料辦理結報事宜：

- (一) 經本部報經審計部同意原始憑證留存執行單位保管者：成果報告、本部計畫項目經費核定文件、本部經費收支結算表（附表四之一）及應繳回之計畫款項。
- (二) 未經本部報經審計部同意原始憑證留存執行單位保管者：

- 1、全額補助：原始憑證、成果報告、本部計畫項目經費核定文件、本部經費收支結算表及應繳回之計畫款項。
- 2、部分補助及酌予補助：機關間支出分攤表、成果報告、本部計畫項目經費核定文件、本部經費收支結算表及應繳回之計畫款項。但受補助之團體或私人免送支出分攤表。

九、補助經費之結餘款，依下列規定辦理：

- (一) 實施校務基金學校與實施國立社教機構作業基金館所，及地方教育發展基金已成立附屬單位預算：計畫執行結果如有結餘，以納入基金方式處理。但未執行項目之經費，仍應全數或按原補助比率繳回。
- (二) 非實施校務基金學校與非實施國立社教機構作業基金館所，及其他機關團體：
  - 1、全額補助：計畫結餘款全數繳回。
  - 2、部分補助：計畫結餘款按本部核定補助金額占核定計畫總額之比率繳回。
  - 3、酌予補助：除特別約定或補助比率超過百分之三十者外，計畫結餘款無需繳回。
  - 4、直轄市、縣（市）政府補助計畫之結餘款未超過新臺幣十萬元者，依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法第十九條第二款規定，無需繳回。

十、委辦案件經依政府採購法完成採購程序者，其後續相關作業，應依下列規定辦理：

- (一) 重提經費明細表：依政府採購法完成採購程序之案件，應重提經費明細表作為契約之一部分；其經費之編列應與原招標公告內容相符且不違反採購公平原則，並於政府相關法令規定之基準範圍內編列及執行。
- (二) 契約之訂定：依政府採購法完成採購程序之案件，應訂定契約以確立權利義務。但執行期間在一週以內，並為本部所轄之機關學校者，得不訂定契約，改以公文替代，以簡化行政作業程序。
- (三) 經費之支用及憑證保存管理，應依會計程序及相關規定處理。原始憑證應專冊裝訂，並由受委辦單位保管備查為原則。
- (四) 追加減帳之約定：採購案得視實際需要於契約或公文內為追

加減帳之約定，有關未執行或因業務量增減項目之經費，應以追加減帳處理。

(五) 計畫結餘款之處理：依契約約定，未約定者，以不繳回為原則。

(六) 計畫之結報，至遲應於計畫核定執行期間屆滿後一個月內，檢附成果報告、本部經費收支結算表（附表四之二）及應繳回之計畫款項辦理結報。

十一、委辦案件依行政程序法採行政協助或行政指示方式辦理者，依下列規定辦理：

(一) 採行政協助方式辦理者應訂定協議書，確立雙方權利義務。採行政指示辦理者，應於計畫書或公文內載明雙方權利義務關係。

(二) 經費之支用及憑證保存管理，應依會計程序及相關規定處理。原始憑證應專冊裝訂，並至遲應於計畫核定執行期間屆滿後一個月內，依下列情形檢附相關資料辦理結報事宜：

1、經本部報經審計部同意原始憑證留存執行單位保管者：成果報告、本部計畫項目經費核定文件、本部經費收支結算表（附表四之二）及應繳回之計畫款項。

2、未經本部報經審計部同意原始憑證留存執行單位保管者：原始憑證、成果報告、本部計畫項目經費核定文件、本部經費收支結算表及應繳回之計畫款項。

(三) 計畫結餘款，依下列規定辦理：

1、實施校務基金學校與實施國立社教機構作業基金館所，及地方教育發展基金已成立附屬單位預算：計畫結餘款以納入基金方式處理。但未執行項目之經費，應全數繳回。

2、除前目以外，計畫結餘款應全數繳回。

十二、會計年度終了後，各計畫已發生尚未清償之債務或契約責任，得依規定檢附契約或證明文件並敘明保留原因，於次年一月五日前函報本部，經轉陳行政院核定後，始得轉入下年度繼續處理。

十三、各受補助及委辦單位對於本部核撥之經費，應加強收支管理作業及建立積極有效之管控機制，本部並得派員抽查辦理情形。

附表一

## 教育部補助(委辦)經費請撥單

機關名稱：

計畫性質：補助

委辦(教育部辦理方式：政府採購

法 其他)

計畫名稱：

單位：新台幣元

百分比：取至小數點二位

計畫名稱	計畫期間	教育部核定經費 (A)	請撥金額 (得標金額+工程管理費) (A)	已撥金額 (B)	累計實付數 (C)	執行率 % (D=C/B)	本次請撥金額(E)	截至本次已撥金額 (F=B+E)	未付金額 (G=A-F)	說明

會計單

業務(執行)單位：

位：

機關首長：

備註：

一、請撥第二期款及其以後期別款項者，請填寫本表；請撥第一期款者，免填。

二、有關(A)欄之填寫，如未涉採購案件之計畫金額請填寫「教育部核定經費」乙欄，如涉及採購案件之計畫金額，請填寫「請撥金額」乙欄。

附表二

## 教育部補助(委辦)建築或設備經費採購明細表

機關名稱：

計畫性質：補助

委辦(教育部辦理方式：政府採購法 其他)

計畫名稱：

單位：新台幣元

計畫年度	採購項目	教育部核定函日期文號	核定金額	發包(採購)日期	得標廠商	得標金額	招標方式
	合 計						

申請單位：

總務(採購)單位：

會計單位：

機關首長：

填表說明：

- 一、本表係屬資本門計畫，應為資本支出經費。
- 二、本表包括本部所有補助計畫，及部分得編列資本門經費之委辦計畫。其中若補助經費係由本部直撥各縣市政府者，由各縣市政府彙整後送達本部；經本部中部辦公室轉發者，由各縣市政府彙整後送達中部辦公室，再由中部辦公室彙整送達本部。
- 三、「採購項目」乙欄請依各單一發包採購案逐筆填寫。
- 四、一次發包，分次核撥之計畫項目，應逐次填寫。
- 五、計畫結餘款請循行政程序繳回本部，由本部直撥者，請逕繳本部，經轉發者，請透過轉發單位彙整繳回本部。
- 六、屬列管計畫者應依各計畫別分別填寫，非屬列管計畫者則逐筆填寫。

附表三

## 教育部補助（委辦）計畫經費調整對照表

機關名稱：

計畫名稱：

教育部核定函日期文號：

教育部補助計畫：全額補助 部分補助 酌予補助

教育部委辦計畫辦理方式：政府採購法 其他

所屬年度：

計畫期程： 年 月 日至 年 月 日

計畫主持人：

單位：新台幣元

經費項目	原核定計畫		擬變更計畫		調整數		調整原因說明
	教育部核定計畫金額	教育部核定補助金額	教育部核定計畫金額	教育部核定補助金額	教育部核定計畫金額	教育部核定補助金額	

業務(執行)單位：

會計單位：

機關首長：

備註：

一、本表請隨函檢送乙份。

二、委辦計畫僅需填寫「教育部核定計畫金額」欄位，「教育部核定補助金額」欄位可不必填寫。

## 教育部補助及委辦計畫經費編列基準表

項目	單位	編列基準	定義	支用說明
<p>一、人事費</p> <p>(一) 計畫主持人</p> <p>(二) 協同計畫主持人</p> <p>(三) 兼任行政助理</p> <p>(四) 專任行政助理</p> <p>(五) 專任行政助理勞、健保費</p>	<p>人月</p> <p>人月</p> <p>人月</p> <p>人月</p> <p>人月</p>	<p>5,000 元至 8,000 元</p> <p>4,000 元至 6,000 元</p> <p>3,000 元至 5,000 元</p> <p>比照國科會補助專題研究計畫助理人員工作酬金參考表。若 12 月 1 日仍在職者，始得按當年工作月數依比例編列年終獎金。</p> <p>核實編列</p>	<p>凡委辦計畫所需人員之酬金屬之。</p>	<p>人事費應併入所得並請受委託機關代扣繳稅款。</p> <p>一、資格規定：請參考本部委託研究計畫辦理。</p> <p>二、<u>各委辦計畫人數以不超過 4 人為原則，但應業務需要，經機關首長同意，得酌予增列。</u></p> <p>三、<u>專兼任行政助理之聘用，應依各單位人員進用辦法進用與管理。</u></p> <p>四、支用限制：</p> <p>(一) 補助案件除因特殊需要並經本部同意者外，以不補助人事費為原則。</p> <p>(二) 計畫主持人或協同計畫主持人除因執行跨校、跨領域及其他非屬本職職責之計畫，經本部同意者外，原則不予補助相關主持人費。</p> <p>(三) 本項經費除經本部同意者外，不得流入；除情況特殊者，所須經費占總經費之比例以不超過 50% 為原則。</p> <p><u>(四) 已按月支領固定津貼者不得重複支領本計畫之其他酬勞。</u></p> <p>(五) 研究生兼職應按各校訂定之兼職規定辦理。</p> <p><u>(六) 同一時間內計畫主持人或協同計畫主持人承接二項以上委辦計畫以及本部連續三次以上委託同一單位或人員辦理之計畫，應予列為計畫成效查核重點。</u></p> <p>(七) 專任行政助理不得再兼任本部或其他機關委託計畫。</p>
二、業務費				

(一) 出席費	人次	1,000 元至 2,000 元	凡邀請個人以學者專家身分參與會議之出席費屬之。	<p>一、以邀請本機關人員以外之學者專家，參加具有政策性或專案性之重大諮詢事項會議為限。一般經常性業務會議，不得支給出席費。又本機關人員及應邀機關指派出席代表，亦不得支給出席費。</p> <p>二、核銷時應檢附會議簽到紀錄。</p>
(二) 稿費		<p>一、整冊書籍濃縮：每千字</p> <p>1. 外文譯中文：690 至 1,040 元，以中文計</p> <p>2. 中文譯外文：870 元至 1,390 元，以外文計</p> <p>二、撰稿：每千字</p> <p>1. 一般稿件：中文 580 元至 870 元</p> <p>2. 特別稿件：</p> <p>a. 中文 690 元至 1,210 元</p> <p>b. 外文 870 元至 1,390 元</p> <p>三、編稿費：</p> <p>1. 文字稿：每千字</p> <p>a. 中文 260 元至 350 元</p> <p>b. 外文 350 元至 580 元</p> <p>2. 圖片稿：每張 115 元至 170 元</p> <p>四、圖片使用費：每張</p> <p>1. 一般稿件：230 元至 920 元</p> <p>2. 專業稿件：1,160 元至 3,470 元</p> <p>五、圖片版權費：2,310 元至 6,930 元</p> <p>六、設計完稿費：</p> <p>1. 海報：每張 4,620 元至 17,330 元</p> <p>2. 宣傳摺頁：</p> <p>a. 按頁計酬：每頁 920 元至 2,770 元</p> <p>b. 按件計酬：每件 3,470 元至 11,550 元</p> <p>七、校對費：按稿酬 5% 至 10% 支給</p> <p>八、審查費：</p> <p>1. 按字計酬：每千字中文 170 元，外文 210 元</p> <p>2. 按件計酬：中文每件 690 元；外文每件 1,040 元</p>	凡委託本機關學校以外人員或機構撰述、翻譯或編審重要文件或資料之稿費屬之。	<p>一、依「各機關學校出席費及稿費支給要點」辦理。</p> <p>二、稿費含譯稿、整冊書籍濃縮、撰稿、編稿費、圖片使用費、圖片版權費、設計完稿費、校對費及審查費。</p> <p>三、稿費之支給，若依政府採購法規定以公開方式辦理者，得不受上開支給標準之限制。</p> <p>四、稿費中之譯稿項目，由各機關本於權責自行衡酌辦理。</p> <p>五、依行政院主計處 93 年 1 月 20 日處忠字第 0930000424 號函釋，專家學者於出席會議前先行對相關文件所作審查，如係作為出席會議時發表意見之參考，則屬會前準備工作，與某些業務文件或資料，必須先經專家學者書面審查後再行開會之情況有所不同，不得在出席費外另行支給審查費。故應從嚴認定會前準備與實質審查之區別，於開會前確有實質書面審查之必要者，始得支給審查費。</p>
(三) 講座鐘點費	人節	<p>外聘－國外聘請 2,400 元</p> <p>外聘－專家學者 1,600 元</p> <p>外聘－與主辦或訓練機關(構)學校有</p>	凡辦理研習會、座談會或訓練進修，其	<p>一、依「軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定」辦理。</p> <p>二、授課時間每節為五十分鐘，</p>

		隸屬關係之機關(構)學校人員 1,200 元 內聘—主辦或訓練機關(構)學校人員 800 元 講座助理—協助教學並實際授課人員， 按同一課程講座鐘點費 1/2 支給	實際擔任授 課人員發給 之鐘點費屬 之。	其連續上課二節者為九十 分鐘，未滿者減半支給。 三、凡本部補助及委辦計畫，本 部人員擔任之各類訓練班 次，其鐘點費應依內聘講座 標準支給。 四、專題演講人員各場次報酬標 準，由各機關(構)學校衡 酌演講之內容自行核定支 給。
(四) 裁判費	人日      人場	國家級裁判上限 1,500 元 省(市)級裁判上限 1,200 元 縣(市)級裁判上限 1,000 元 全國性競賽上限 1,200 元 省(市)競賽上限 1,000 元 縣(市)級競賽上限 800 元 每場上限 400 元	凡辦理各項 運動競賽裁 判費屬之。	一、依「各機關(構)學校辦理 各項運動競賽裁判費支給 標準數額表」辦理。 二、主辦機關(構)學校應視各 項運動競賽項目之範圍、難 易複雜程度、所需專業知識 訂定裁判費，最高以不超過 上開支給標準數額為上限。 三、主辦機關(構)學校之員工 擔任裁判者，其裁判費應減 半支給。 四、已支領裁判費者，不得再報 支加班費或其他酬勞。
(五) 主持費、 引言費	人次	1,000 元至 2,000 元	凡召開專題 研討或與學 術研究有關 之主持費、引 言費屬之。	
(六) 諮詢費、 輔導費、 指導費	人次			得比照出席費編列。
(七) 訪視費	人次	1,000 元至 4,000 元	凡至部屬機 關學校瞭解 現況，對未來 發展方向提 出建議，並作 成訪視紀錄 者屬之。	半日以 2,500 元為編列上限。
(八) 評鑑費	人次	2,000 元至 6,000 元	凡至部屬機 關學校評估 計畫執行情 形、目標達成 效能之良 窳，並作成評 鑑記錄者屬 之。	一、如審查委員赴各校評鑑已支 領評鑑費，不得再以審查各 校書面資料為由，重複支給 書面審查費。 二、半日以 4,000 元為編列上限。
(九) 工作費、 工讀費	人日	每人每日 784 元或每小時 98 元	辦理各項計 畫所需臨時	一、應依工作內容及性質核實編 列。

			人力屬之。	<p>二、辦理各類會議、講習訓練與研討(習)會等,所需臨時人力以參加人數 1/10 為編列上限,工作日數以會期加計前後 1 日為編列上限。</p> <p>三、<u>修正部分自 100 年 1 月 1 日生效。</u></p>
(十) 印刷費		核實編列		<p>一、為撙節印刷費用支出,各種文件印刷,應以實用為主,力避豪華精美,並儘量先採光碟版或網路版方式辦理。</p> <p>二、印刷費須依政府採購法規定程序辦理招標或比議價,檢附承印廠商發票核實報支。</p>
(十一) 資料蒐集費		上限 30,000 元	凡辦理計畫所須購置或影印必需之參考圖書資料或資料檢索等屬之。	<p>一、圖書之購置以具有專門性且與計畫直接有關者為限。</p> <p><u>二、擬購圖書應詳列其名稱、數量、單價及總價於計畫申請書中。</u></p> <p>三、檢附廠商發票核實報支。</p>
(十二) 國內旅費、短程車資、運費	人次	短程車資單趟上限 250 元	凡執行計畫所需因公出差旅運費屬之。	<p>一、國內旅費之編列及支給依「國內出差旅費報支要點」辦理。</p> <p>二、短程車資應檢據核實報支。凡公民營汽車到達地區,除因急要公務者外,其搭乘計程車之費用,不得報支。</p> <p>三、運費依實際需要檢附發票或收據核結。</p>
(十三) 膳宿費	人日	<p>一、辦理半日者:膳費上限 120 元</p> <p>二、辦理 1 日(含)以上者:</p> <p>(一)參加對象為政府機關學校人員者,每人每日膳費上限為 250 元或 275 元;每日住宿費上限為 1,400 元或 1,600 元</p> <p>(二)參加對象主要為政府機關學校以外之人士者,每人每日膳費上限為 500 元;每日住宿費上限為 1,400 元</p> <p>(三)辦理國際性會議、研討會(不包括講習、訓練及研習會),每人每日膳費上限為 1,100 元;每日住宿費上限為 2,000 元,外賓每日住宿費上限為 4,000 元</p>	凡辦理各類會議、講習訓練與研討(習)會所需之膳宿費屬之。	<p>一、各類會議、講習訓練與研討(習)會之辦理場地及經費編列應依「教育部及所屬機關學校辦理各類會議、講習訓練與研討(習)會相關管理措施及改進方案」規定辦理,其中膳費內應含三餐及茶點等,不得額外編列茶水飲料等費用。</p> <p>二、有關膳宿費規定,應本撙節原則辦理,並得視實際需要依各基準核算之總額範圍內互相調整支應。</p> <p>三、各單位如於本項膳宿費以外再發給外賓其他酬勞者,其支付費用總額仍應不得超出行政院所訂「各機關聘請國外顧問、專家及學者來台工作期間支付費用最高標</p>

				準表」規定。
(十四) 保險費	人		凡辦理各類會議、講習訓練與研討(習)會及其他活動所需之平安保險費屬之。	<p>一、「公務人員因公傷殘死亡慰問金發給辦法」施行後，各機關學校不得再為其公教人員投保額外險，爰不能重複編列保險費，僅得為非上開與會人員辦理保險。</p> <p>二、每人保額應參照行政院規定「奉派至九二一震災災區實際從事救災及災後重建工作之公教人員投保意外險」，最高以 300 萬元為限。</p>
(十五) 場地使用費		核實編列	凡辦理研討會、研習會所需租借場地使用費屬之。	<p>一、補助案件不補助內部場地使用費。</p> <p>二、本項經費應視會議舉辦場所核實列支。</p>
(十六) 勞工退休金或離職儲金		以每月薪資 6% 為編列上限	專任行政助理之勞工退休金或離職儲金屬之。	如委辦計畫所核定之經費項目中，包含聘僱專任行政助理，用人機關可依「勞工退休金條例」或「各機關學校聘僱人員離職儲金給與辦法」於每月薪資 6% 的範圍內擇一編列。
三、雜支		<p>一、屬補助計畫者，按業務費之 6% 編列。</p> <p>二、屬委辦計畫者，按人事費及業務費合計數之 6% 編列。</p> <p>三、有關雜支已涵蓋之經費項目，除特別需求外，不得重複編列。</p>	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資、誤餐費等屬之。	
四、行政管理費		<p>一、計畫期程不滿 6 個月者，得按業務費及雜支合計數之 8% 以內編列，最高不得超過 15 萬元。</p> <p>二、計畫期程達 6 (含) 個月以上者，得按業務費及雜支合計數之 10% 以內編列，最高不得超過 30 萬元。</p> <p>三、有關行政管理費已涵蓋之經費項目，除特別需求外，不得重複編列。</p>	凡機關、學校、法人因辦理委託計畫所支付具不屬前述費用之水電費、電話費、燃料費及設備維護費屬之。	<p>一、補助案件不補助本項經費。</p> <p>二、本項經費除經本部同意者外，不得流入。</p> <p>三、依本部 83 年 12 月 8 日台 83 會 066545 號函，行政管理費以領據結報。</p>

## 高中優質化核心理念與計畫作為

# 高中優質化輔助方案 (SAP)

## 計畫撰寫原則說明



陳佩英

鍾蔚起

2011.1.04/12

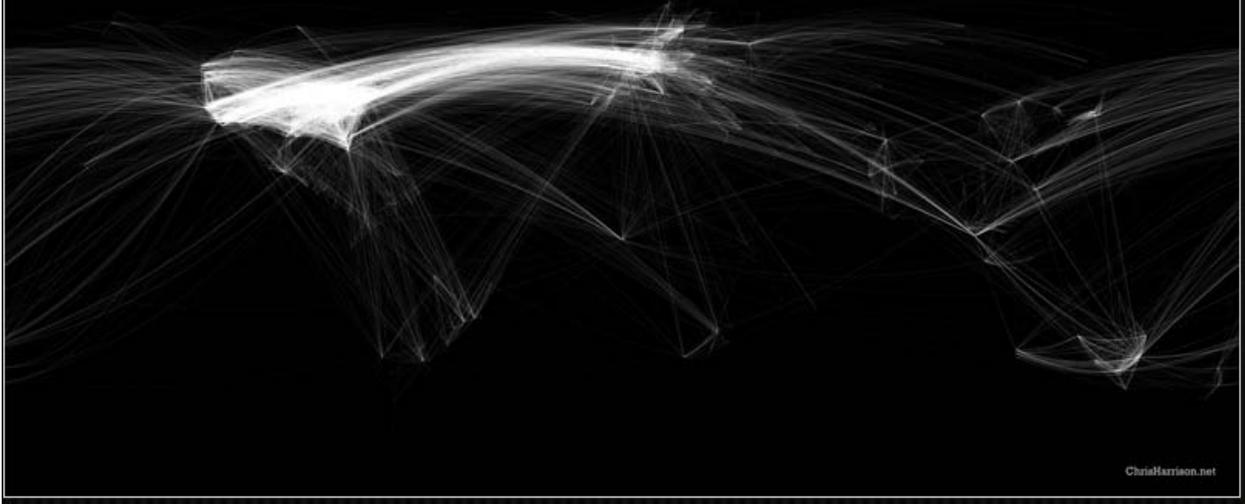
1

# 高中優質化輔助方案

(School Actualization Program)

- 甚麼是高中優質化輔助方案？
- 爲什麼要申請優質化？
- 學校如何討論和發展整體計畫？
- 學校如何撰寫與執行計畫？

2



## 世界教育改革的趨勢 (人才競爭力、國力)

### 公共財(public goods) 資源投入(input)

- ❖ 國家投資
- ❖ 人力資本
- ❖ 公民

### 量的擴充

- ❖ GDP比率
- ❖ 班級人數、師生比、設備
- ❖ 九年或十年義務教育

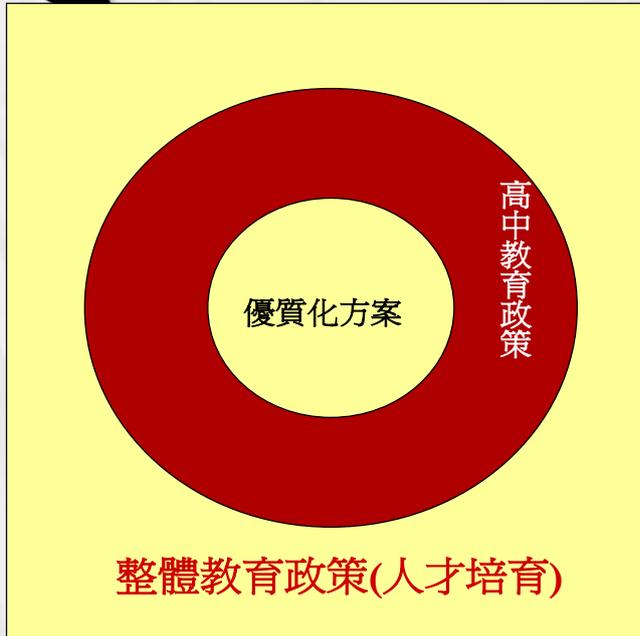
### 市場化(八零年代以後) 表現成果(output)

- ❖ 個人投資
- ❖ 服務業
- ❖ 消費者

### 質的提升

- ❖ 全面品質管理
- ❖ 目標管理、績效責任、市場競爭和多元選擇
- ❖ 教育人員和學校capacity
- ❖ 認知模式與方法的改善

## 優質化與高中教育之定位



### 1. 核心價值?(競爭品質+正義)

人才培育

芬蘭(1970)

NCLB(2001)

Every Child Matters(2003)

HK 80's始，有計畫的改革（七份報告書）

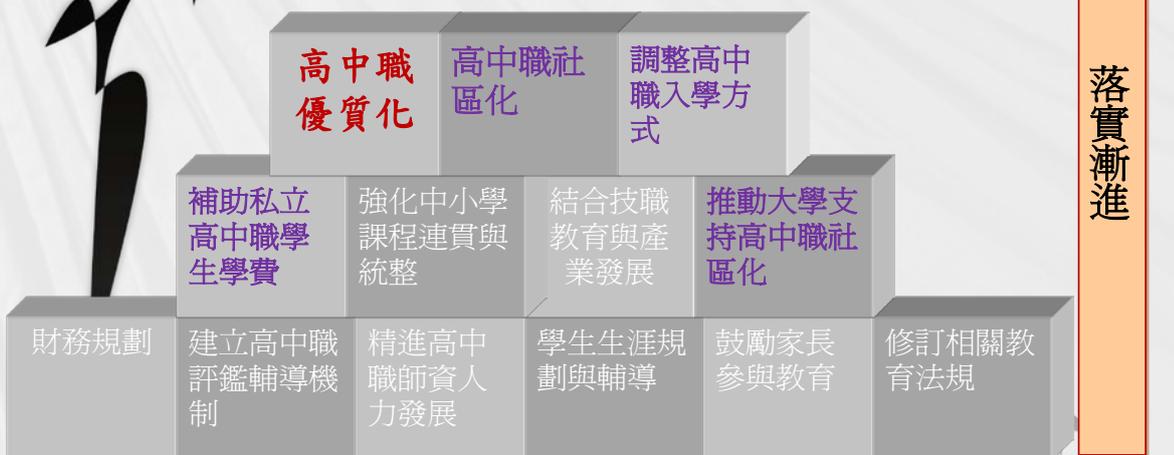
### 2. 目標與目標值?

60-80%的高中受補助並優質化

### 3. 訂定期程目標與推動策略

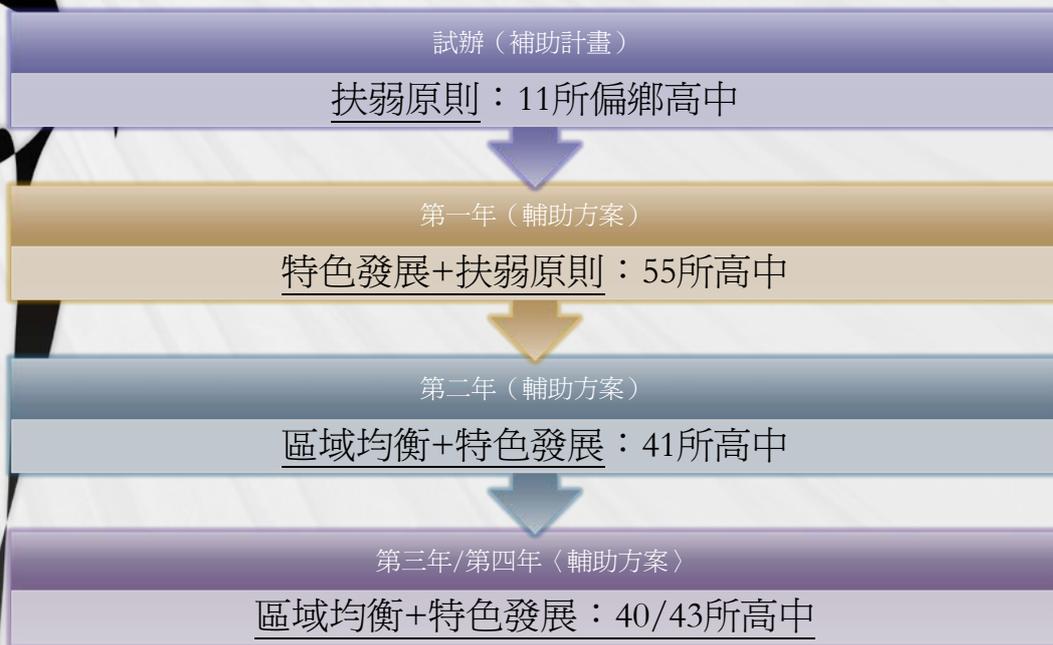
基礎發展—焦點創新—特色深耕

## 十二年國民基本教育 十三項子計畫



(資料來源：高中優質化後設評鑑(I)結案報告)

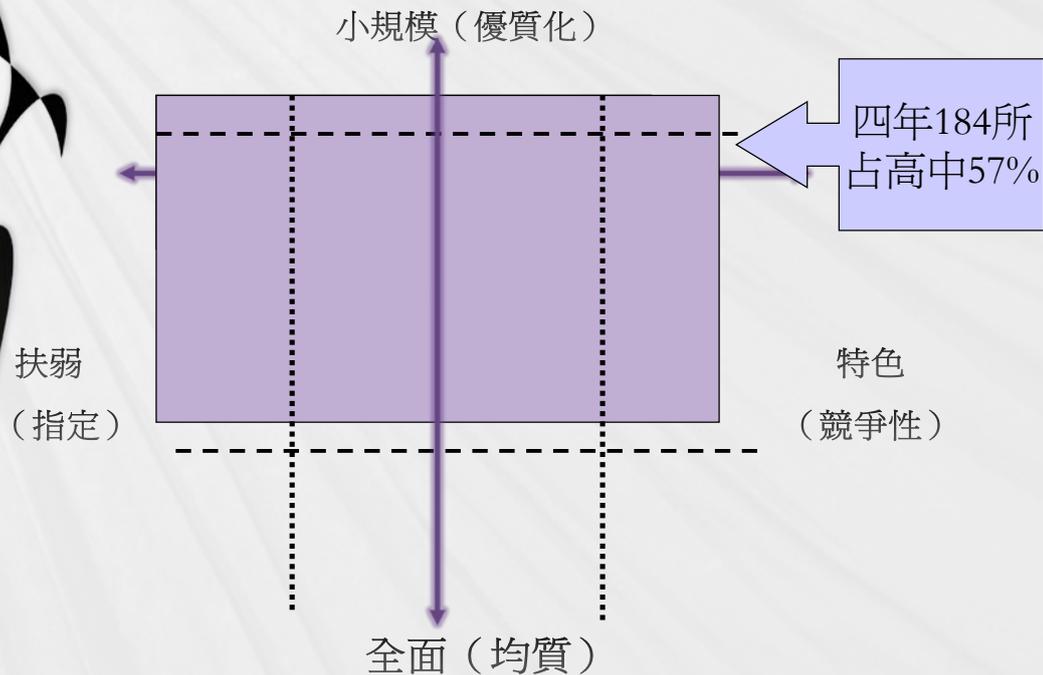
## 方案辦理重點



## 近三學年方案目標與辦理原則(95年為試辦)

	96, 97學年度	98學年度	99-100學年度
名稱	高中優質化補助方案	高中優質化補助方案	高中優質化補助方案
目標	促發高中學校團隊進步能量，加速各高中優質化。	促發高中學校團隊進步能量，加速各高中優質化。	促發高中學校團隊精進能量，協助各高中優質化及特色發展。
	提高國中畢業生就近入學比率，全面疏解升學壓力。	配合本部高中及高職多元入學實施方案，提高國中畢業生就近入學比率	提高國中畢業生就近入學比率和免試入學比率，落實本部高中職及五專多元入學方案
	均衡各地高中教育發展，穩健推動十二年國民基本教育。	均衡各地高中教育發展，穩健推動十二年國民基本教育。	均衡各地高中教育發展，穩健推動十二年國民基本教育。
辦理原則	全面優質	全面優質	全面優質
	區域均衡	區域均衡	區域均衡
	多元發展	多元發展	多元發展
	績效責任	績效責任	績效責任
	分期推動	分期推動	分期推動

## 高中優質化之定位



## 學校為何申請優質化？

### 第一年(基礎)

- ❖ 經費挹注
- ❖ 設備更新與維護
- ❖ 名聲
- ❖ 留住高分群學生
- ❖ 辦活動
- ❖ 與諮輔建立關係

### 校長領導思維與作為

### 第二、三年(轉型)

- ❖ 強化行政團隊橫向聯繫
- ❖ 善用諮輔資源
- ❖ 有系統落實自主管理
- ❖ 邀請教師加入(擴大參與)
- ❖ 從活動逐漸聚焦課程與教學
- ❖ 子計畫之間連結
- ❖ 具體作為—經費—SAP目標(系統思維)—學校整體發展

## 學校認為最重要之優質化推動目的

- 爭取優秀學生留在本校就讀
- 促發高中學校團隊進步能量，加速各高中優質化
- 藉以發展學校特色
- 均衡各地高中教育發展，穩健推動十二年國民基本教育
- 提供國中畢業生就近入學比率，全面紓解升學壓力

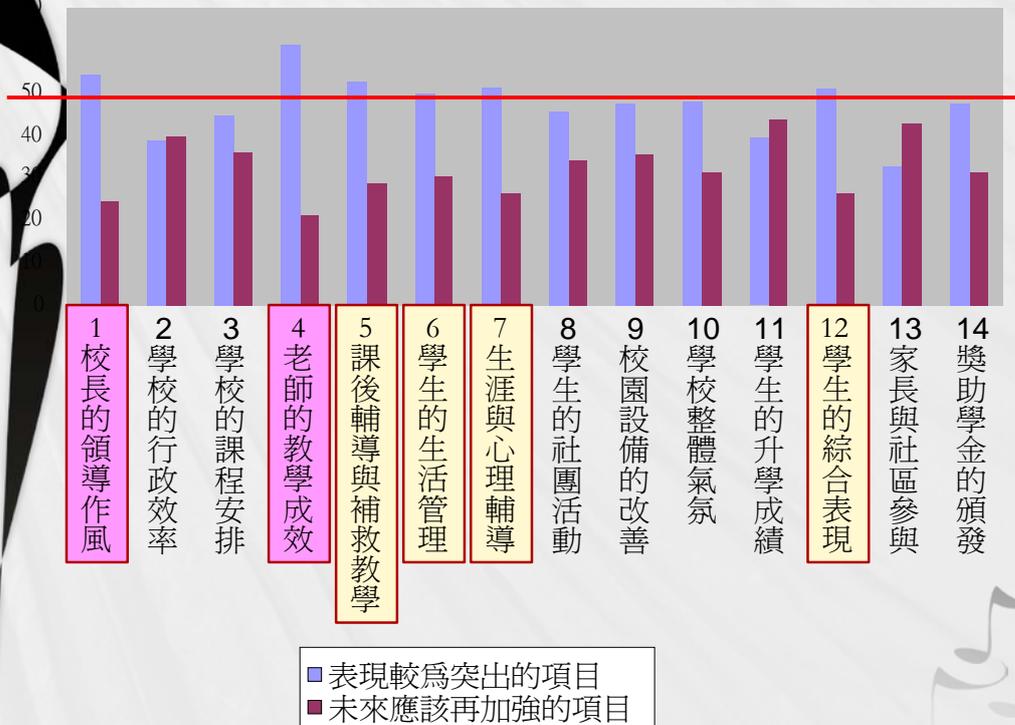
### 96年問卷結果

### 97年問卷結果

- 激勵學校發展特色
- 強化學校課程與教學，以提升學生學習能量
- 均衡各地高中教育發展，穩健推動十二年國民基本教育
- 配合教育部高中及高職多元入學實施方案，提高國中畢業生就近入學比率
- 凝聚學校內部共識並強化學校運作與效能

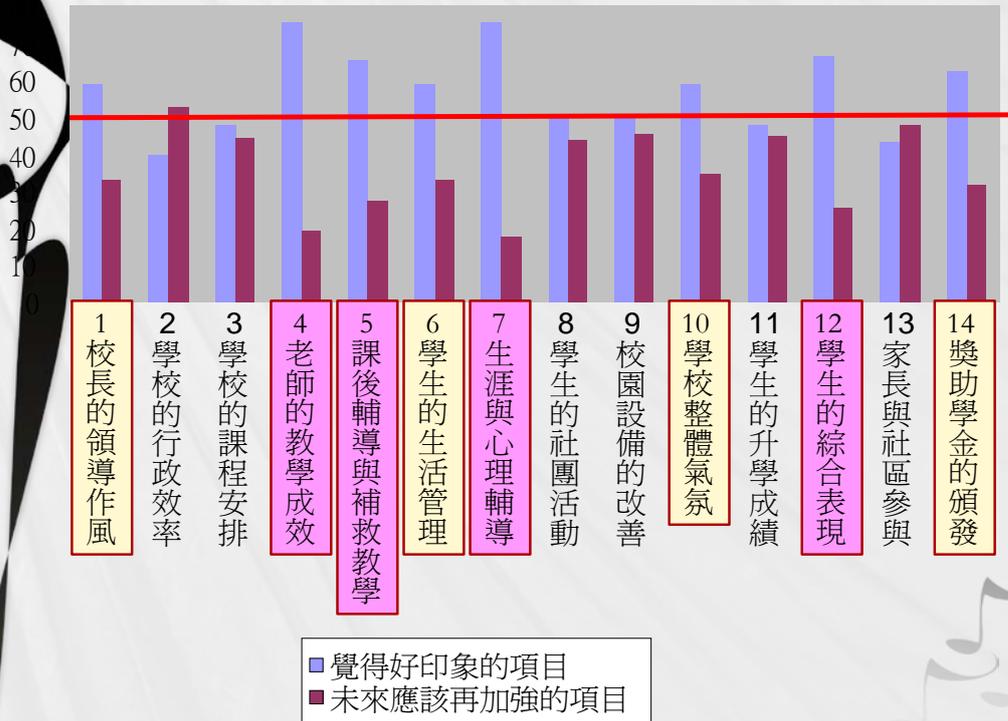
您認為本校這兩(三)年表現較為突出的項目、以及未來應該再加強的項目。

### 家長問卷



您認為本校這兩(三)年表現較為突出的項目、以及未來應該再加強的項目。

學生問卷



## 核心理念

- 均質化：高中社區化、平衡城鄉差距(正義)
- 品質提升：自主管理與績效責任(品質)
- 創投特色學校：競爭性計畫 (選擇)
  - 人才培育(學習)
  - 未來學校(SAP)

School actualization program

- 歡迎加入優質化航道

高中的藍海創新



## 限制與挑戰



- ❖ 無法迴避的升學包縛
  - ◆ PR值與升學榜單
  - ◆ 差異與多元（學生是複數）
- ❖ 平衡推進的領導藝術（變革的張力）
  - ◆ 在現實中加值（質）
  - ◆ 移動槓桿的支點

2009/01/1  
4



高中優質化

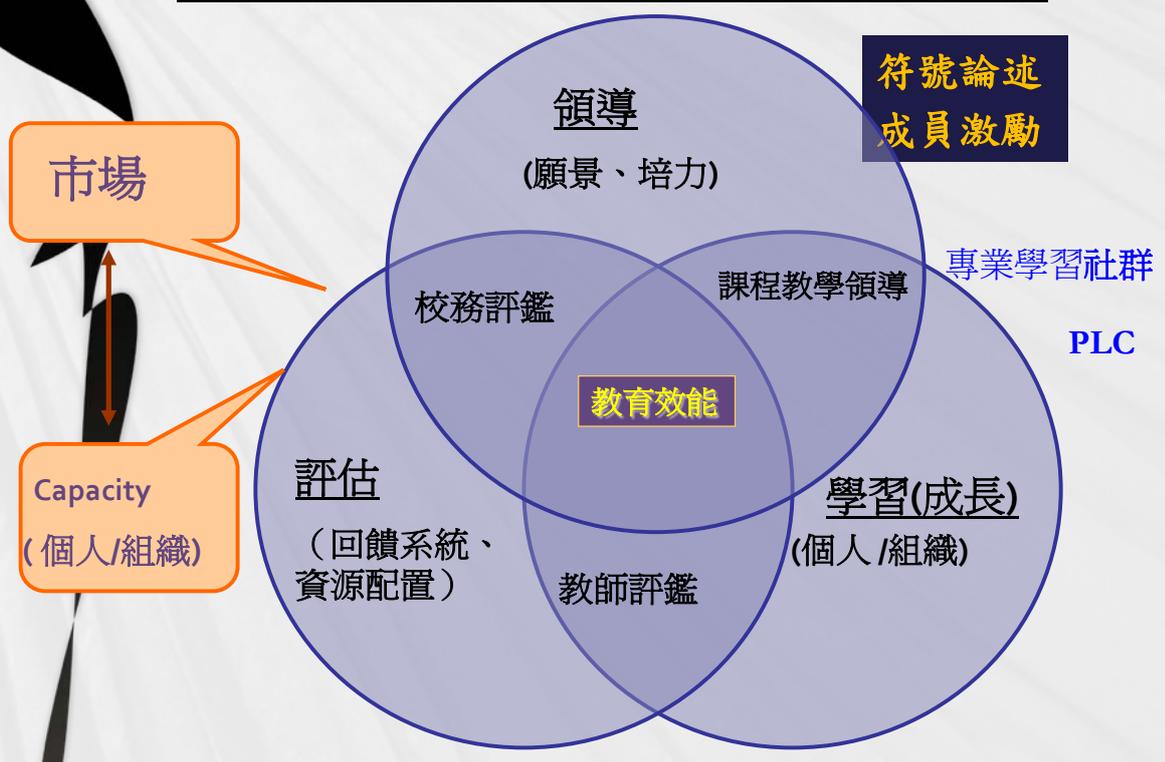
全校動起來

深化轉型 (SAP)

（煙火式活動？作文章？爭取資源作硬體拉皮？）



變革要件: 自我領航/組織學習 (組織文化創新)



優質化的推動工作

## SAP工作團隊組織架構

### 滾動修正

(evidence-based research 問卷+個案研究)



## 目標與遴選原則

### ■ 目標

- 一、促發高中**學校團隊精進能量**，協助各高中優質化及特色發展。
- 二、提高國中畢業生**就近入學**比率和免試入學比率，落實本部高中職及五專多元入學方案。
- 三、均衡各地高中教育發展，穩健推動十二年國民基本教育。

- 遴選原則：除考量地區之中低收入戶比率、公立高中滿足率、跨區就學率、就近入學率、新生申請入學（含**免試入學**）比率、交通、人口等因素外，並依據本部重點發展項目、學校發展潛力，以及學校所提計畫審查遴定之。

2009/01/14

# 部訂政策配合部分

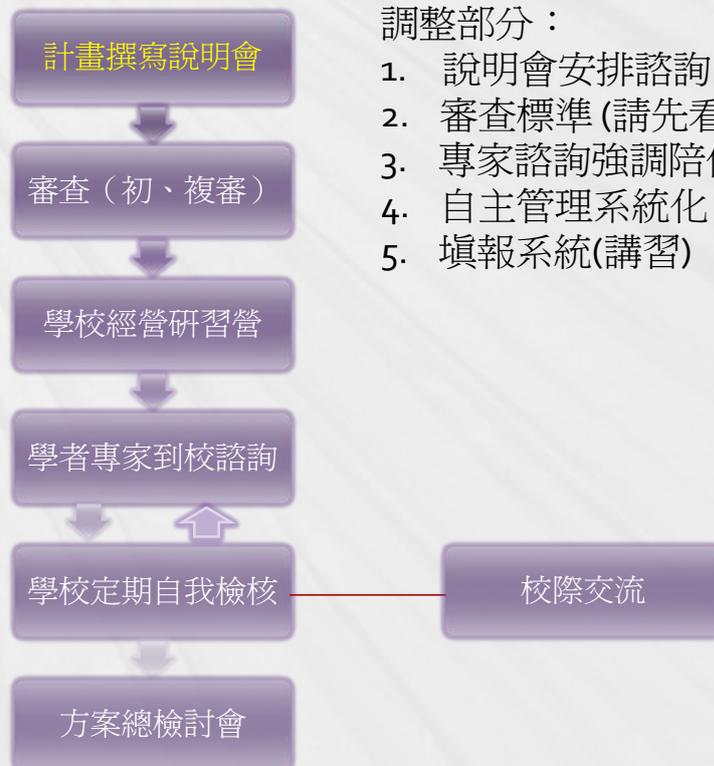
## 與校務評鑑之關係

- ❖ 受輔助學校於第二期程計畫執行完畢前，其學校評鑑結果之總成績須達二等以上，且課程教學與學務輔導之評鑑項目均需達二等（另高級中學附設職業類科或專門學程學校其學校評鑑結果之總成績須達二等以上，且課程教學、學務輔導與專業類科之評鑑項目均需達二等），未達此標準之受輔助學校，需將課程教學和學務輔導（及專業類科）列入子計畫之重點發展項目，力求改善，以符合高中優質化輔助方案之要求（方案內涵）

## 免試入學(審查表)

- ❖ 相較前一年之免試入學學區登記模式占當年度總招生名額比率每升高2%得2分，最多10分

## 推動方式與流程



調整部分：

1. 說明會安排諮詢
2. 審查標準(請先看再寫計畫書)
3. 專家諮詢強調陪伴功能
4. 自主管理系統化
5. 填報系統(講習)

2009/01/14,

16

## 計畫書內容與格式

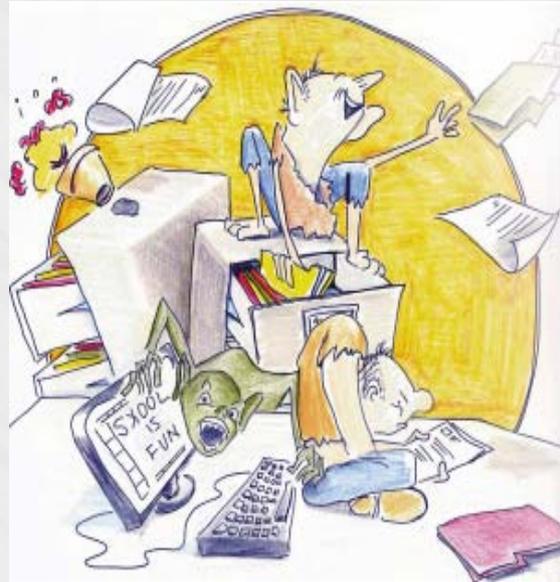
- ❖ 運作：形成共識、系統思考、整合撰寫
- ❖ 原則：符合現狀、確實可行、績效可達
- ❖ 內涵 (詳細部分留給分場說明)
  - ◆ 基本資料 (上網填，放在附件)
  - ◆ 目標：學校整體發展(1頁)、SWOTS、優質化發展目標(最多5頁)、具體作為、自主管理、資源配置
- ❖ 格式：內容目錄和頁碼，計畫書限30頁(不含附件)
- ❖ 附錄：基本資料、經費表等

## 上網填報基本資料

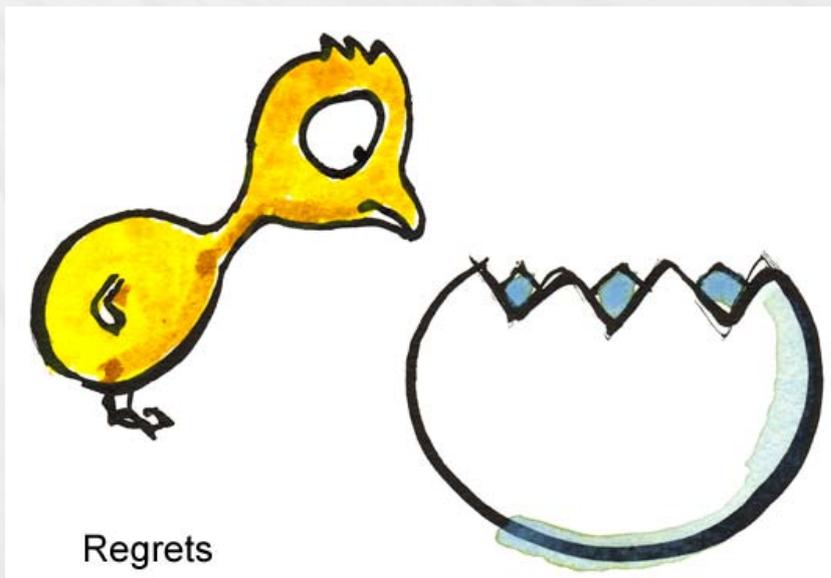
- ◆ 網址：  
<http://www.saprogram.net/sap>
- ◆ 2011/1/24-25 填報系統講習會  
請準備好資料去填寫。所有新申請或續辦學校都需要填寫。

## 幾點提醒

- ❖ 加法與減法的差別 (目標管理)
- ❖ 如何擬定具體作為 (策略管理)
- ❖ 如何配置資源 (資源管理)
- ❖ 如何知道做得好不好? (自主管理)

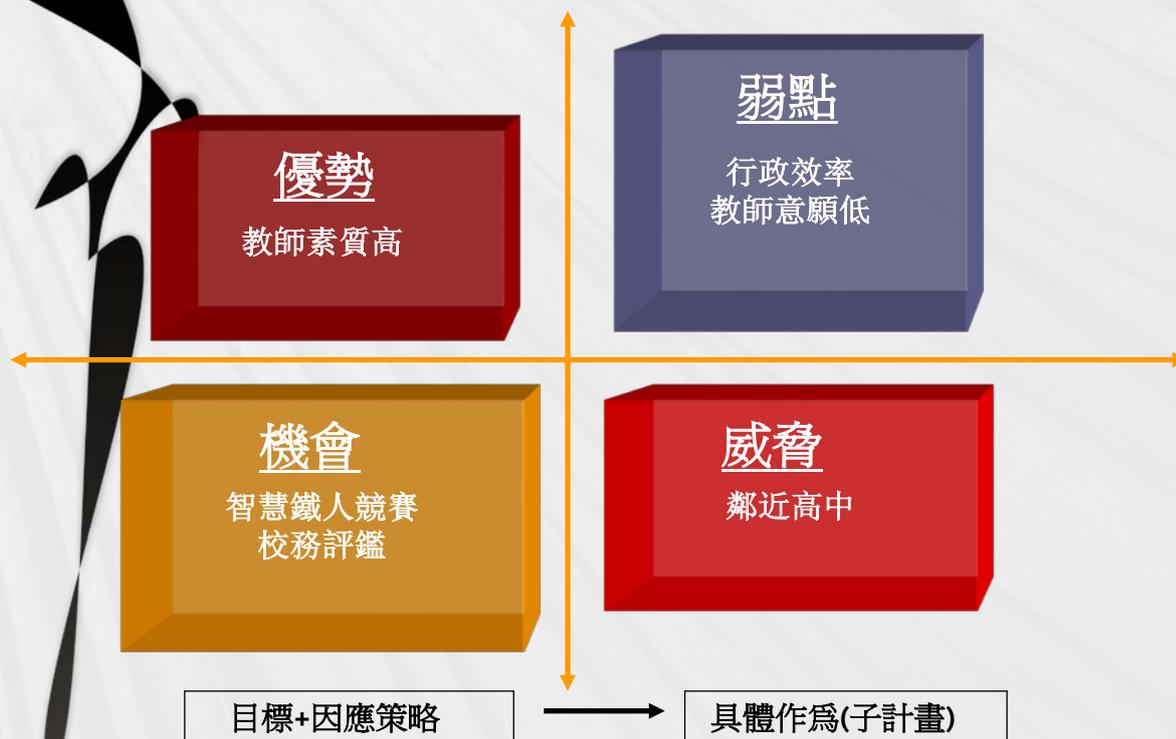


目標---結果????



## 優質化發展面向(自助餐)

### SWOT 分析(權重)



## SWOTS之後

- ❖ 取得有意義的資訊
- ❖ Focus (聚焦) + alignment (校準目標)
- ❖ 建立團隊
  - ◆ 「我們需要適合的人上車」《Collins從A到A+》
  - ◆ 找出連結者connectors(串聯與協調)
- ❖ 資源在哪裡？

## SAP 是動詞

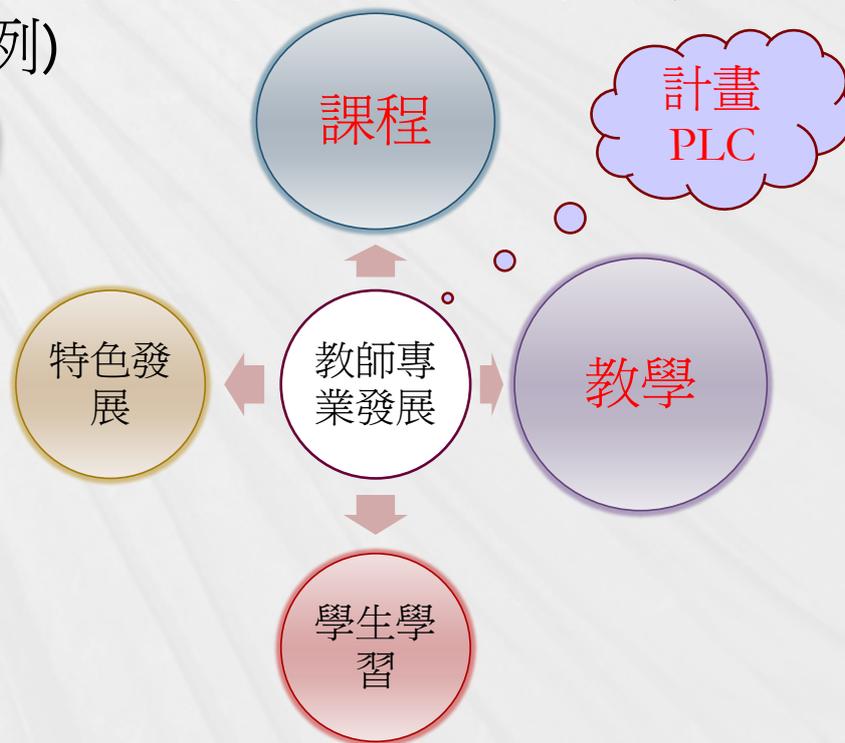


- ❖ 優質化不同於校務的全面發展(經費有限、績效責任、策略思考)
- ❖ 優質化是讓學校以學習作為核心價值，透過團隊精進動能，找到學校發展主軸。優質化可以讓學校啟動並整合目標、策略、具體作為、資源的聚焦行動，並以系統性的資訊回饋(自主管理)、連結內外部資源與支援，創造學校優勢與發展學校特色。

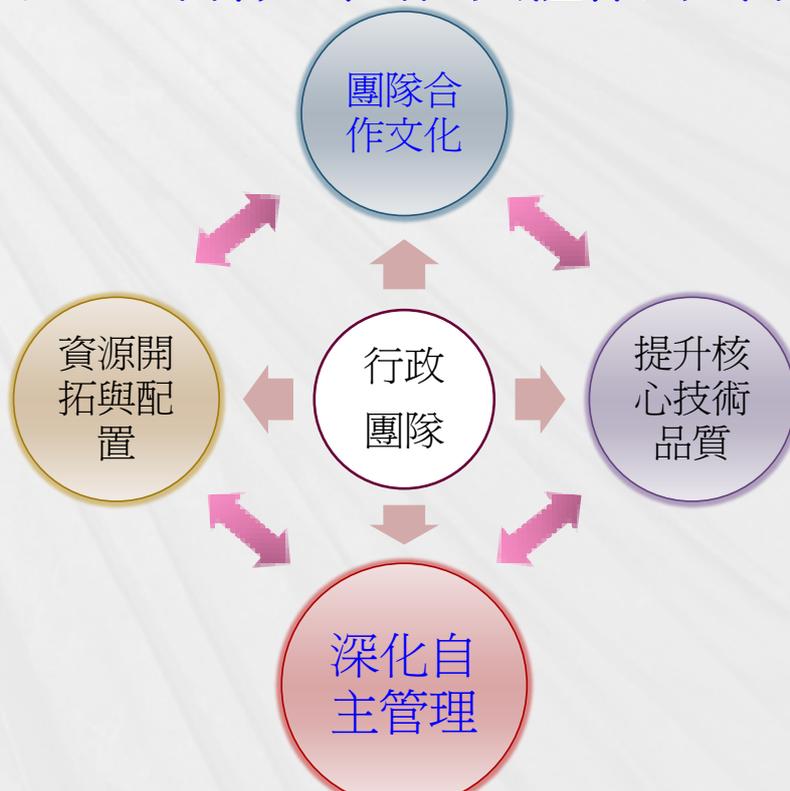
## 扣合目標與具體作為

- ❖ 學校願景、目標
- ❖ SWOT-課題(優勢或機會)
  - ↓
  - ↘
- ❖ 優質化發展目標 → 策略(具體作為)
- ❖ 缺乏聚焦與連結
  - ◆ **目標—策略—具體作為—經費(系統思考)**
    - ◆ 連結單位、人、資源(團隊+資源整合)
    - ◆ 策略思考：盤整、組合、找出火車頭
    - ◆ 時間軸(短程、中程、長程)

## 子計畫之間也需要連結 (舉例)



## 現狀--SAP目標--策略--具體作為--自我檢核



## 策略中的策略(核心理念+行動)

### ❖ 找到你的團隊(社會資本)

需要找到適合的人上車

### ❖ 目標與作為連結(經濟資本)

以策略的優先順序決定資源之配置與籌措

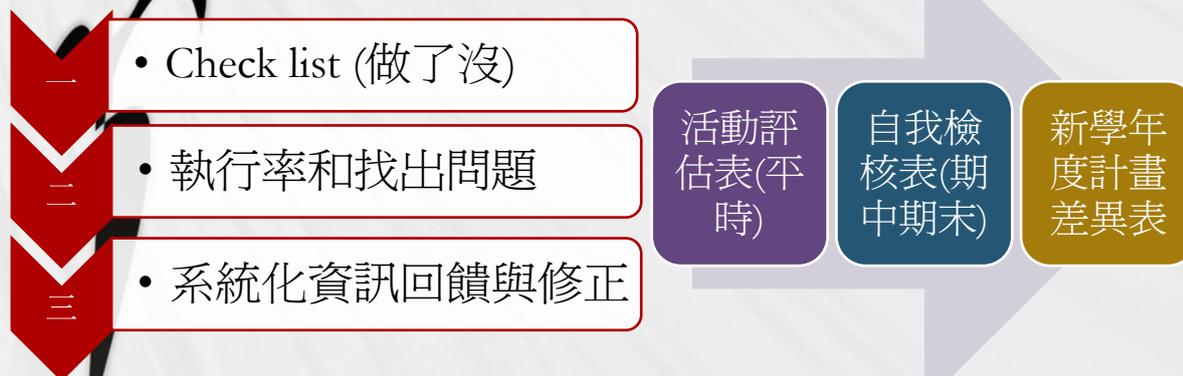
### ❖ 系統化的自主管理(組織資本)

追蹤及提供優質化工作要如何轉化為成果的  
資訊回饋

### ❖ 看見你的火車頭(文化與象徵資本：特色)

讓願景更有現實感

## 自主管理的三個層次



組織資本：代表變革和成長能力所需的無形資產，包括文化(我們做事的一種模式)、領導、和整合聚焦

## 將經費用於刀口上

### 學生學習 軟體的改進與創新

#### 學校在經費項目申請上，最需要項目

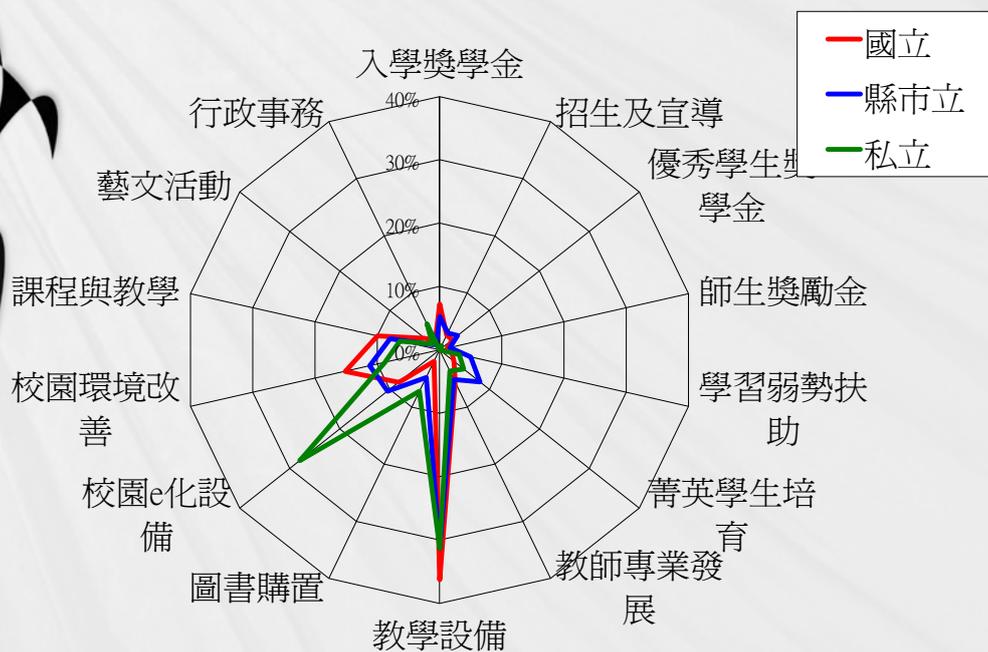
- 充實教學設備
- 改良硬體設備(如資訊設備、圖書館藏)
- 學生入學獎助學金
- 推動學生學習相關活動之經費
- 教師研發教學與專業發展之經費
- 學習進步的獎助學金

#### 96年問卷結果

#### 97年問卷結果

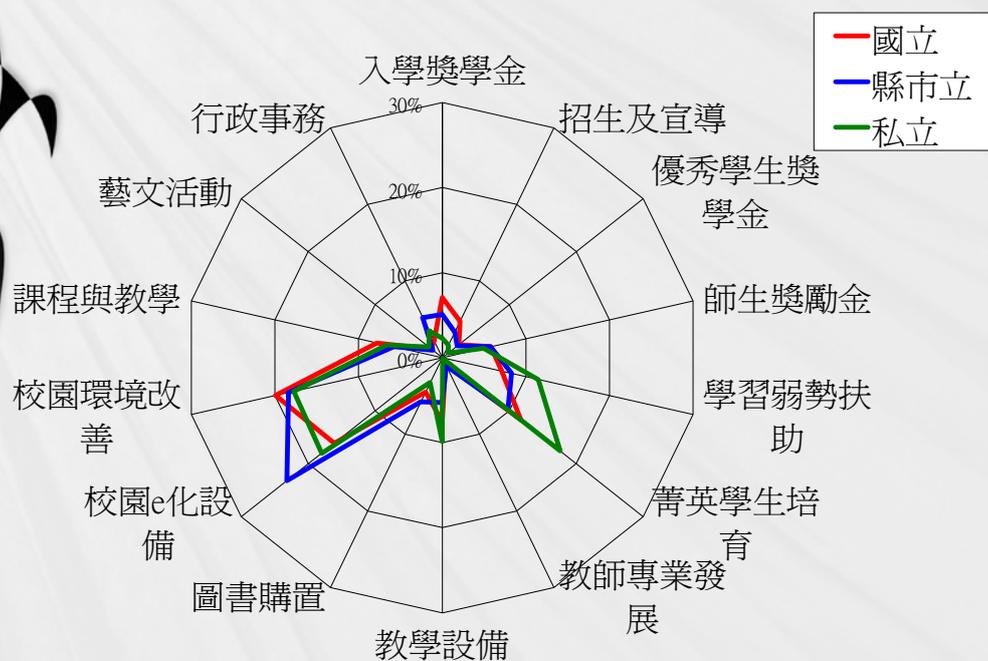
- **推動學生學習相關活動之經費**
- 充實教學設備
- 學生入學獎助學金
- 改良硬體設備(如資訊設備、圖書館藏)
- 教師研發教學與專業發展之經費
- 學習進步的獎助學金

## 96學年度各類高中經費使用項目



(吳清鏞校長提供)

## 97學年度各類高中經費使用項目



(吳清鏞校長提供)

# SAP方案持續修正 政策連貫

需要

學校以**行動和成效**支持方案

方案之建議：  
三期程之定位與持續發展

第一期程: 基礎發展計畫

• (96—101學年度)

第二期程: 焦點創新計畫

• (99—104學年度)

第三期程: 特色深耕計畫

• (102—107學年度)

核心技術  
自主管理

培力工作  
坊  
交流與  
示範  
專家諮詢  
輔導

98學年度起

## 專業陪伴

**重點發展**

(方案、重點)

**自主管理**

(督導考核)

(專家諮詢)

校際交流與示範

基礎+**焦點**+**特色**

SAP: 三年成果考核之期待

**更**

smarter

better

more  
competent

- 起點
- 投入 (系統、策略、持續)



- 差異(變化)
- 成效(進步)
- 發展性(看得到、潛在的)

## 優質化發展關鍵因素(第一期程)

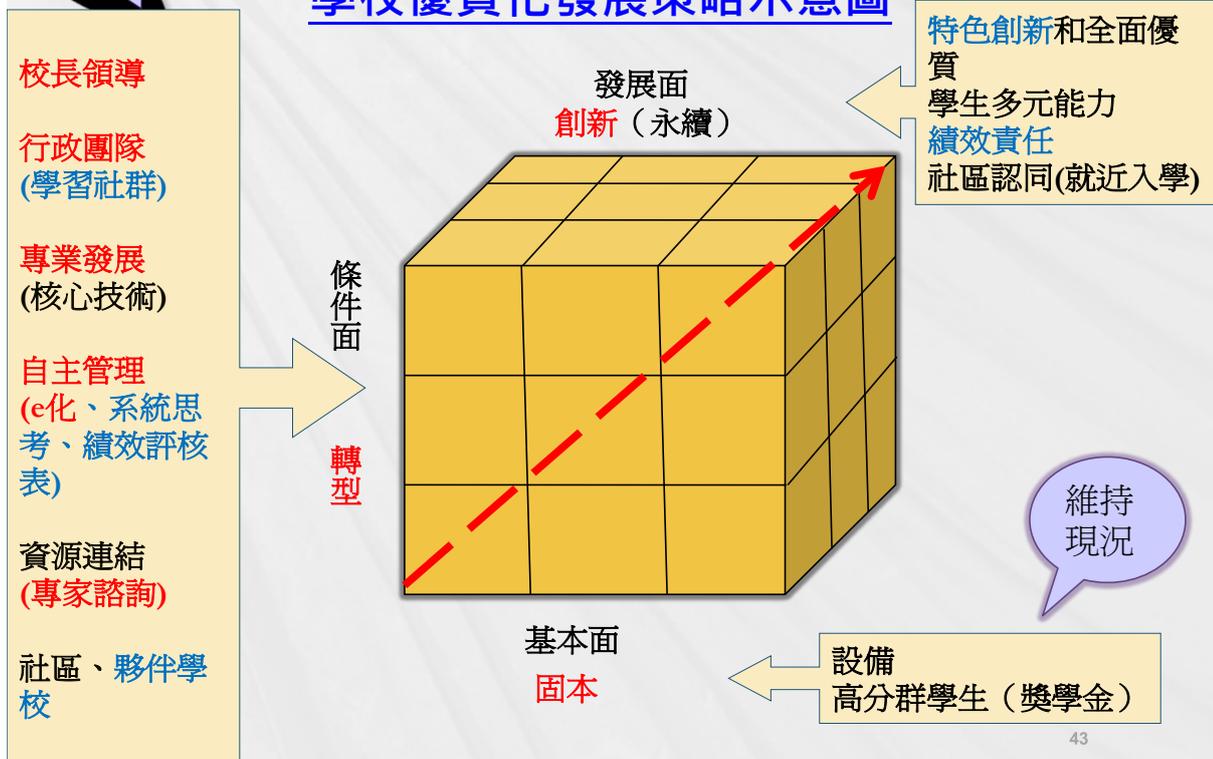
- ❖ 校長領導
- ❖ 團隊學習與合作：
  - ◆ 行政團隊的橫向聯繫、合作+知識管理
  - ◆ 教師的專業對話、團隊合作、學習社群(PLC)
- ❖ 系統思考(自主管理)和創新(行政和教學)

優質化

計畫書：貫徹策略的藍圖

優質  
高中

### 學校優質化發展策略示意圖



43

## 第一期程學校優質化路徑簡圖

共同背景

第一年

第二年

第三年

第二期程

1. 升學歷力
2. 眾多方案
3. 學力落差
4. 教政分立
5. 時間壓力
6. 學費政策
7. 免試入學

計畫撰寫：獨力→討論→協作

執行：單一處室→多單位合作

校內經費重新分配

課程教學研發創新

形式檢核→實質自主管理

擴大參與·教師專業社群

凝聚學校發展主軸

原則引導·專業陪伴·尾端考核

45

園丁教育工作的初衷



敬祝

---

申請順利

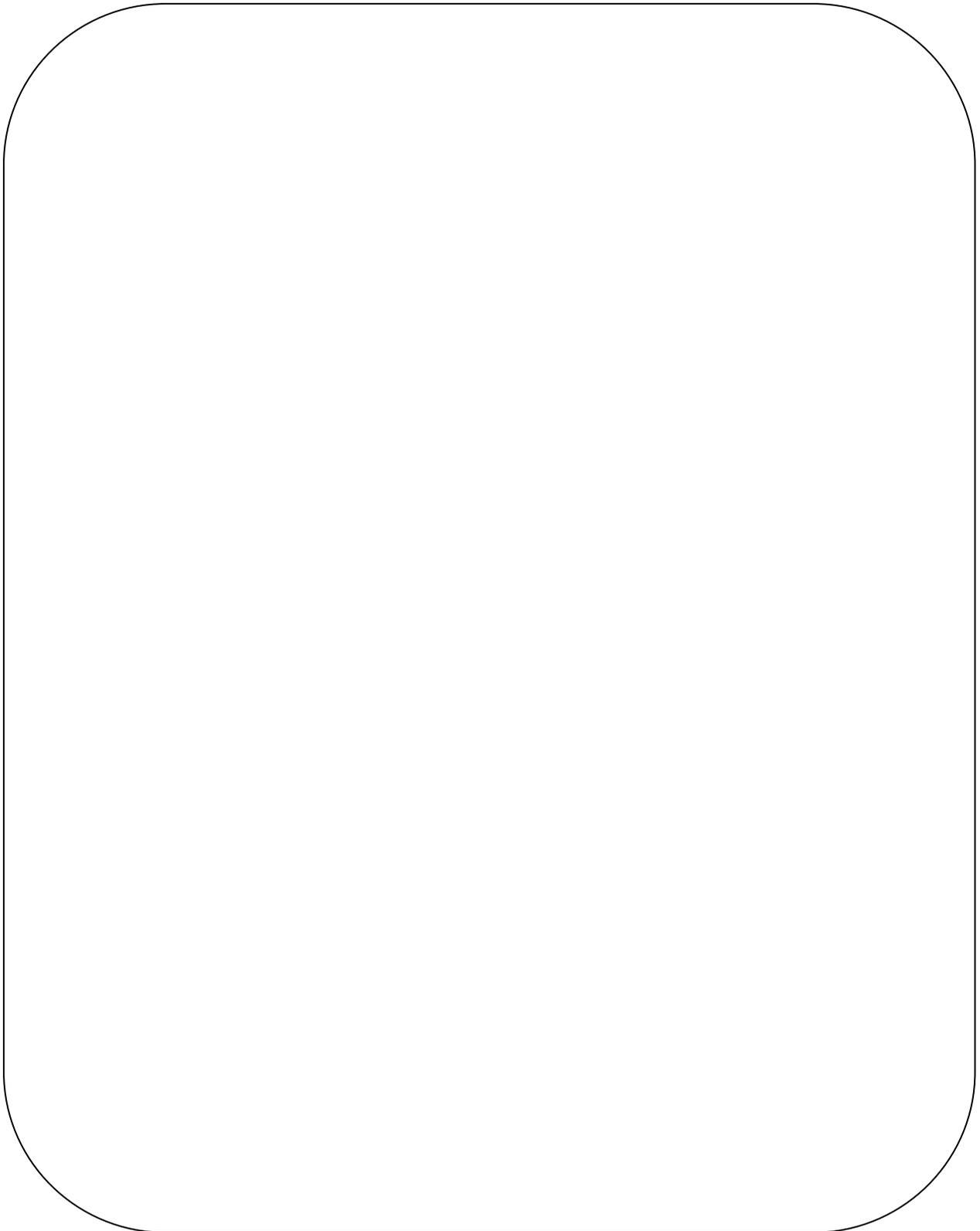


## 方案基本資料撰寫說明

(填報系統架構說明)

## 筆記欄

\*填報系統為現場操作及連線說明，故編製筆記欄位，細部留待填報系統說明會將有詳細解說。



## 筆記欄

A large, empty rounded rectangular box with a thin black border, occupying most of the page. It is intended for taking notes.

## 高中優質化輔助方案經費審查原則及經費編列

# 高中優質化輔助方案 審查原則及經費編列

教育部中部辦公室  
第二科王科長鳳鶯

## 部訂政策

為落實教育機會均等，奠定十二年國民基本教育基礎。

鼓勵各校逐年提高免試入學之學區  
登記模式比率

# 經費編列審查準則

---

## 教育部補助高中優質化 補助方案經費審查原則 (草案)

---

### 補助項目

---

- 第一期程：基本補助20%  
計畫補助80%
  
  - 第二期程：計畫補助
-

## 經費編列

---

- 符合計畫推動所需
- 依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」辦理

網址

[http://www.edu.tw/accounting/download.aspx?download\\_sn=3462&pages=0](http://www.edu.tw/accounting/download.aspx?download_sn=3462&pages=0)(教育部會計處)

---

## 經費編列

---

- 依本部對直轄市及縣市政府計畫型補助款處理原則，自籌款：
    - 續辦學校：前一年度核定計畫總額
      - 直轄市（私）立：不得少於50%。
      - 縣（市）立：不得少於10%。
    - 新申請學校：學校經營計畫經費總額
      - 直轄市（私）立：50%。
      - 縣（市）立：10%。
-

## 經費編列

---

- 跨專案計畫辦理項目不得重複編列。
  - 一般性經常設備與計畫無關者，不得列入本項補助經費。
  - 學校應考量現有設備狀況，避免重複購置。
  - 相關活動之辦理以校內舉行為原則。
- 

## 經費編列

---

最低經費



發揮最大

計畫效益、受益人數、設備教學最佳

---

# 補助基準

---

## ➤ 經常門

1萬元以下之物品耗材費等業務費。

## ➤ 資本門

耐用年限2年且金額1萬元以上者。

---

# 經常門編列

---

□ 依照「[教育部補助及委辦計畫經費編列基準表](#)」編列

## ➤ 另補助支給：

學生獎（助）學金、教師進修補助、  
設備維護費、材料費、租車費

## ➤ 不包括人事費、加班費

---

## 經常門編列

---

- 鐘點費：依現有之規定及辦法編列。
  - 辦理扶助弱勢學生方案，經費納入本優質化計畫者，依課業輔導規定辦理。
- 

## 經常門編列

---

- 入學獎學金：
    - 3萬元/每生/每學期(最多)
    - 總額 → 經常門20%以下
  - ✚ 針對獲得該獎助學金之學生
    - 應提出後續輔導具體作為
    - 並提列經營計畫書經審核通過
-

## 經常門編列

---

### ➤ 學生獎助金：

- 5,000元/各單項/每人(最多)。
- 總額→經常門10%以下。

### ➤ 材料費：

- 以參與計畫之學生人數計。
  - 200元/每學期/每生。
- 

## 經常門編列

---

### ➤ 教師進修補助：

- 依教師進修研究獎勵辦法之規定辦理。

### ➤ 租車費：

- 每車每天補助最高8,000元。
-

## 資本門編列

---

- 視聽、資訊、資料庫、教學相關設備及設施費。
  - 教學相關之各項圖儀設備費。
- 

## 經費支用注意事項

---

- 入學獎學金、學生獎助金：
    - 訂定相關審核要點
      - ➡ 通過 校務會議或行政會報。
  - 得支用於非屬學校內固定支出。
    - 如機具、器材、設備之維護等。
-

## 經費支用注意事項

---

- 不支給編撰費。
  - 購置之補充教材，不得作為教科書。
  - 不得支應校刊(編輯、印刷費)、演出費、招生紀念品製作費。
  - 學校租車或使用校車，隨車人員不得支領交通費。
- 

## 經費支用注意事項

---

### 購置之設備

- ✚ 加貼學校財產標籤
  - ✚ 註明字樣：  
「教育部○○○年度高中優質化輔助方案購置」
  - ✚ 納入學校財產管理
-

## 其他應注意事項

---

➤ 依本部核定經費額度及期限辦理核撥事宜。

➤ 專款專用。

---

## 其他應注意事項

---

➤ 執行完成  
當年12月31日前。  
次年 7月31日前。

➤ 核結

□ 國(私)立 ➡ 本部中部辦公室

□ 直轄市(私)立、縣(市)立 ➡ 主管機關 ➡ 本部中部辦公室

---

## 其他應注意事項

---

➤ 變更計畫內容者：報請本部核定。

(經費調整對照表)

➤ 標餘款項

- 限於與本計畫相關之項目
  - 新增項目者應報請本部同意。
- 

---

報告完畢  
感謝聆聽

---

## 第一期程新辦學校經營計畫書撰寫說明

教育部100學年度高中優質化輔助方案  
第一期程計畫撰寫說明會

高中優質化輔助方案 及  
新申請學校經營計畫書內容說明

報告人：陳佩英、鍾蔚起

台南高中 2011/01/04

板橋高中 2011/01/12

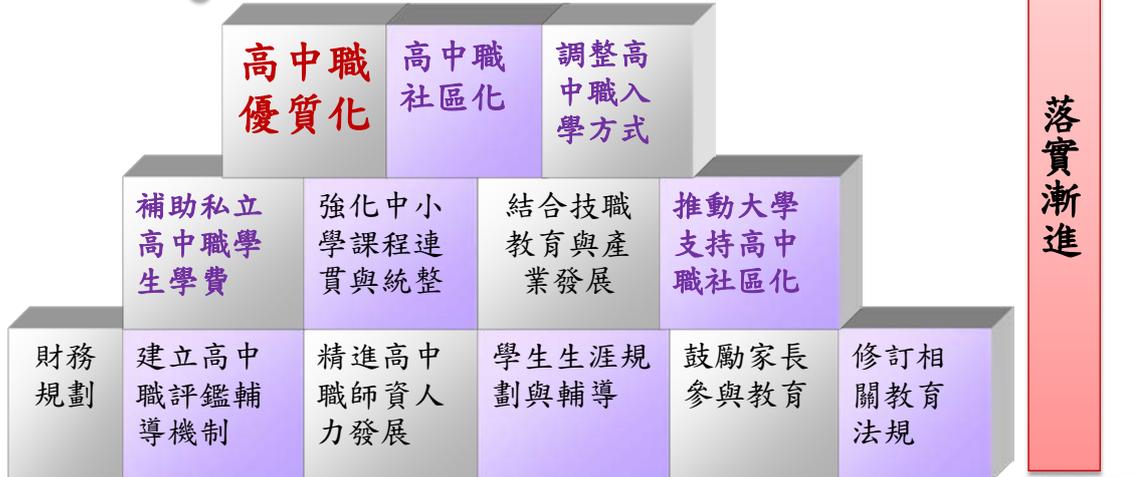
PPT製作: 葉麗君校長

## 報 告 內 容

- 方案簡介
- 計畫書擬訂原則與架構
- 計畫書內涵與審查重點
  - 壹、基本資料(置於附件)
  - 貳、學校願景與發展目標
  - 參、現況分析與診斷和SAP發展目標
  - 肆、優質化經營具體作為
  - 伍、自主管理與校際經驗交流
  - 陸、資源補助
  - 綜合表現
- 結語

## 「高中優質化輔助方案」簡介

### 十二年國民基本教育 十三項子計畫



(資料來源：高中優質化後設評鑑(I)結案報告)

## 「高中優質化輔助方案」要點

### 緣起

- ◆ 97學年國中畢業生 總就學機會 105.07%  
就學率 95.38%
- ◆ 沈重的升學壓力仍在 (選校的社會價值觀)
- ◆ 經濟發展、生活素質提升
  - 學生資質天賦常態分佈
  - 就近創造優質學習環境 (優質或信賴之學校)
  - 就近學習成長 (十二年國民基本教育先導)。

## 「高中優質化輔助方案」要點

### 目標

- 一、促發高中**學校團隊精進能量**，  
協助各高中優質化及特色發展。
- 二、提高國中畢業生**就近入學**比率和**免試入學**比率，  
落實本部高中職及五專多元入學方案。
- 三、均衡各地高中教育發展，  
**穩健推動十二年國民基本教育**。



## 「高中優質化輔助方案」要點

### 辦理原則

全面優質、區域均衡、多元發展、績效責任、分期推動。(學校應配合劃線部分)

### 遴選原則

除考量地區之中低收入戶比率、公立高中滿足率、跨區就學率、就近入學率、新生申請入學(含**免試入學**)比率、交通、人口等因素外，並依據**教育部重點發展項目**、**學校發展潛力**，以及**學校所提計畫**審查遴定之。



### (三期程之定位與持續發展)

第一期程：基礎發展計畫(打底)

• (96—101學年度)

第二期程：焦點創新計畫(突破)

• (99—104學年度)

第三期程：特色深耕計畫(創新)

• (102—107學年度)

第一、二期程已納入方案。



### (推動方式與流程)

計畫撰寫說明會

審查(初、複審)

學校經營研習營

專家諮詢輔導

學校定期自我檢核

方案總檢討會

校際交流



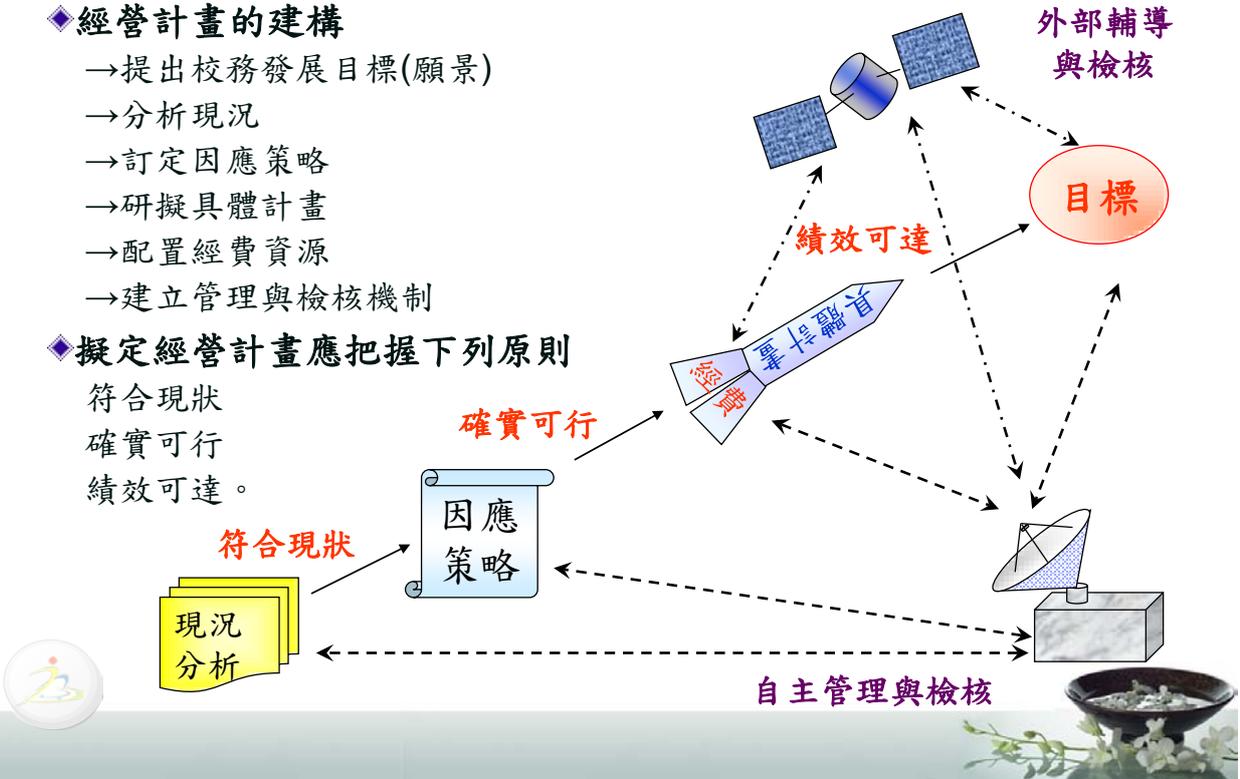
### 計畫擬訂原則與架構

#### ◆經營計畫的建構

- 提出校務發展目標(願景)
- 分析現況
- 訂定因應策略
- 研擬具體計畫
- 配置經費資源
- 建立管理與檢核機制

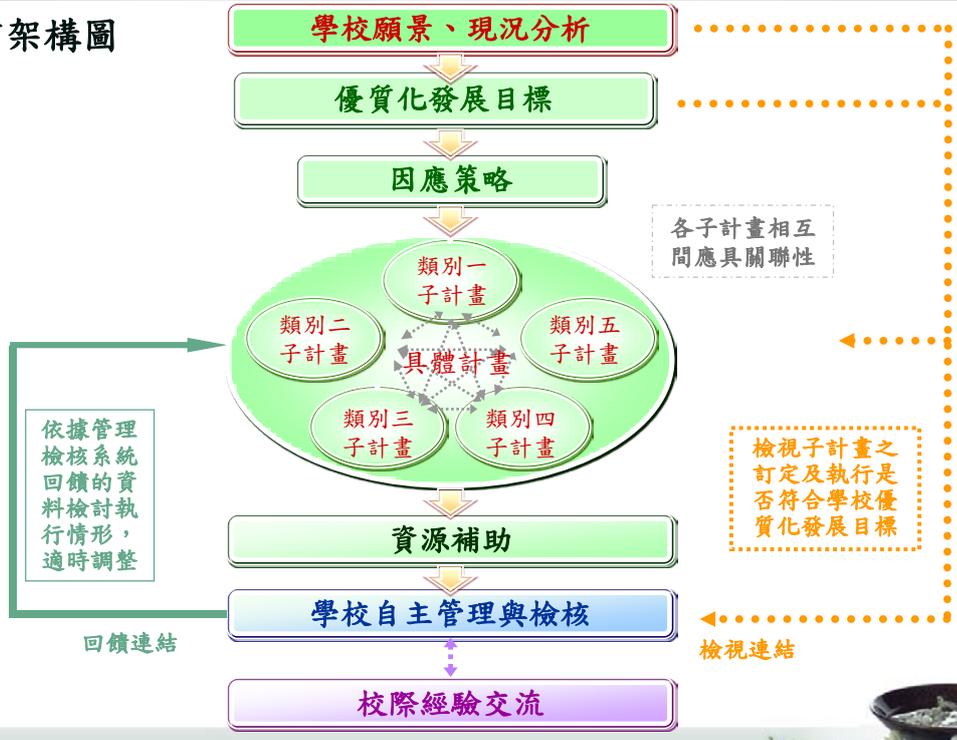
#### ◆擬定經營計畫應把握下列原則

- 符合現狀
- 確實可行
- 績效可達。



### 計畫擬訂原則與架構

#### ◆計畫書架構圖



## 壹、學校基本資料

### 二、各校基本資料呈現方式：

- (一)置於計畫書**附件**，不列入頁碼計算，供審查委員瞭解學校概況用。
- (二)得應用於「學校現況分析與診斷」，除呈現學校概況外，並以統計表中之具體數據，佐證近三年辦學成效。

❖ 各統計表之內容及相關注意事項將併入「學校現況分析與診斷」中說明。



## 壹、學校基本資料(放在附件)

### 一、學校基本資料由下列統計表組成：

- (一)學校概要 (含學校規模、師資、近三年學生數、班級數、性別)
- (二)學生結構 (含學區範圍界定、近三年就近入學人數、新生入學基測成績)
- (三)學生圖書館運用與體適能情形 (含近三年平均借書冊數、網路讀書會與小論文比賽獲獎篇數、金質、銀質、銅質獎章比率)
- (四)教師流動及專業成長情形 (含近三年合格教師率、教師流動率、教師研習與專業發展情形)
- (五)學生畢業進路 (普通/職業，含近三年大學升學率)。



## 貳-1、學校願景與優質化發展目標

- ◆ 計畫書應依據教育部「高中優質化輔助方案」內容，以三年為期程，敘明學校整體發展目標和各年度預定完成之優質化具體目標與預期成效。



- ◆ 建議先寫一頁之學校願景或整體發展目標，然後進行學校現況分析與診斷，再說明優質化發展目標與具體作為。



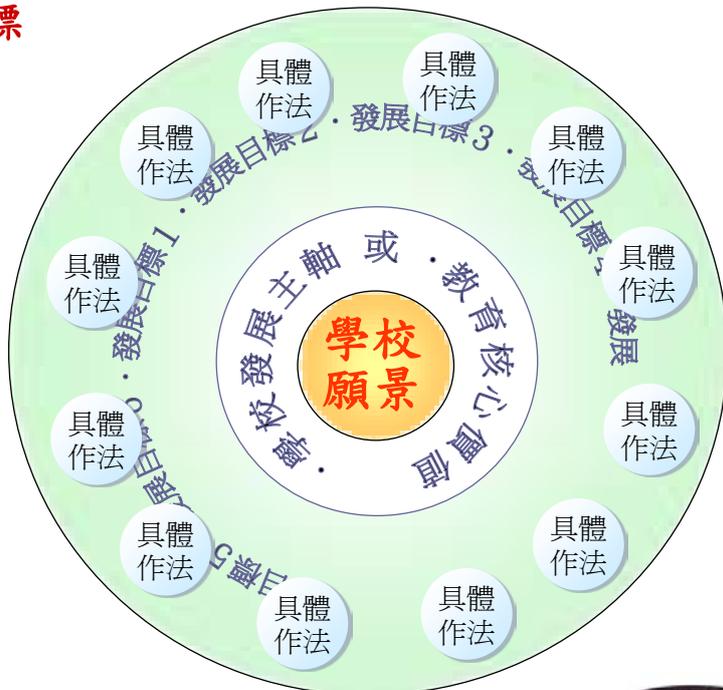
## 貳-2、學校優質化發展目標

### 一、學校整體發展目標

優質化經營計畫為校務發展計畫之一部分。

校務發展計畫係基於學校願景，提出學校發展主軸或教育核心價值，並據以擬定發展目標與具體作法。

優質化經營計畫書應先簡要敘明學校整體發展目標（以一頁為原則，含相關內容或具體作法）。



## 貳、學校優質化發展目標

### ◆ 審查重點：

學校發展目標具體可行且具永續性。

### (參考) 複審審查重點

整體計畫有助本方案政策目標之推動：

促進學校內部進步與改革，

有效提升高中教育品質，

提高國中畢業生就近入學比率，

及提高區域教育水準與均衡發展之政策目標。



## 參、學校現況分析與診斷

### 一、近三年辦學成效

(一)辦學成效應多元呈現，不宜僅以競賽及升學成果表示，尤不宜視同榮譽榜，詳載獲獎學生姓名、獲獎作品名稱、研究主題等，致占用太多篇幅。

「現況分析與診斷」重點不在列舉大量優良事蹟，宜擇要統整陳述辦學成效，或分類(例如語文、科學、藝術、體育…)列舉重大成果或統計獲獎人數即可。

(二)「學校基本資料」之規劃提供了客觀統計數據，也是觀察學校近三年辦學成效之重要線索。

以下為各統計表之內容及相關注意事項



## 參、學校現況分析與診斷

### 學校基本資料—學校概要表(加性別)

學校規模	部別 (科別)	普通科 (含綜高學術學程 及特殊班)				職業類科 (含綜高職業學程)				附設進修學校				附設國中部			
		高三	高二	高一	合計	高三	高二	高一	合計	高三	高二	高一	合計	國三	國二	國一	合計
班級數																	
學生總數																	
男性																	
女性																	
特殊班 級設班 情形	班別																
	年度																
	班級數																
	學生數																
師資 結構 (不含 校長、教 育)	學歷	博士	碩士	研究所	40學分	大學	專科	教師 總數									
	教學年 資	未滿5年	5-9年	10-19年	20-29年	30年以上	男性	女性									
		人	人	人	人	人	人	人									

## 參、學校現況分析與診斷

### 新生入學情形(表a-3)(資料起點為：申請學年往回溯3年)

學年	新生 人數	來自學 區國中 學生數	申請入 學學生 數	免試入 學學生 數	低收入 戶學生 數	入學基測 PR 值學生人數與百分比 (普通科含綜高學術學程)								
						人數 百分比	人數 百分比	人數 百分比	人數 百分比	PR20   PR50 以下	PR21   PR70	PR51   PR85	PR71   PR90	PR86   PR95
94	N (P%)					N (P%)								
95														
96														
97														
98														
99														

說明：

1. 入學基測 PR 值不含藝術才能班與體育班等特殊班級。請分別填入人數與百分比。
2. 綜合高中高一學生尚未選定學程者，請先歸入「普通科含綜高學術學程」。

### 參、學校現況分析與診斷

學校基本資料 (表一) 學區範圍

編號	國中校名	是否為 適性學習 社區國中	畢業生進入本校學生人數					
			96年		97年		98年	
			免試入 學人數	總人數	免試入 學人數	總人數	免試入 學人數	總人數
1	○○國中	是		75		90	2	100
2	○○國中	是		125		130	3	150
3	○○國中	是		120		150	5	180

學校基本資料 (表二) 新生入學情形

學年	新生人數	來自學 區國中 學生數 人數 百分比	申請入 學學生 數 人數 百分比	免試入 學學生 數 人數 百分比	低收入 戶學生 數 人數 百分比	入學基測 PR 值學生人數與百分比 (職業科含綜高職業學程)						
						PR20 以下	PR21 以上	PR51 以上	PR71 以上	PR86 以上	PR91 以上	PR96 以上
						0+	0+	0+	0+	0+	0+	0+
96	400	320 (80%)	80 (20%)	0 (0%)	8 (2%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	8 (2%)	200 (50%)	100 (25%)	192 (23%)
97	450	370 (82%)	100 (22%)	0 (0%)	9 (2%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	242 (54%)	113 (25%)	95 (21%)
98	500	430	120	10	5	0	0	0	5	265	120	102

(表一)各國中人數總和須與(表二)高一來自學區國中學生數一致

職業類科與普通類科分列，本表僅以職業類科為例。

### 參、學校現況分析與診斷

學校基本資料 (表三) 學生圖書館運用與體適能情形

學年	圖書館運用 (小數點至兩位)			體適能獎章(%) (填人次，系統計算%)		
	每生平均 借書冊數	網路讀書會 獲獎篇數	小論文比賽 獲獎篇數	金質獎章	銀質獎章	銅質獎章
94						
95						
96						
97						
98						

說明：「體適能獎章」項請填寫達到各該獎章標準之全校學生百分比。

## 參、學校現況分析與診斷

學校基本資料 (表四) 教師流動及專業成長情形

學年	合格教師率%	教師流動率%	教師研習情形		教師專業發展	
			全學年每人平均研習時數	全學年未參加研習人數	已參加本部試辦教師專業發展評鑑計畫	採行學校本位模式(人)
					人	
					人	
					人	

若學校**已正式參與試辦**教師專業發展評鑑計畫，須在「已參加本部試辦評鑑計畫」欄中填入參與人數。

若學校**採行學校本位**或其他專業成長模式，須於「採行學校本位模式」打**V**，並於計畫書中**簡要說明參與人數、自辦模式與內涵**。

## 參、學校現況分析與診斷

學校基本資料 (表五) 學生畢業進路

近三年畢業學生畢業進路 (普通科含綜高學術學程學生)						
學年度	畢業學生人數	畢業進路				
		升公立大學人數及升學率(%)	升私立大學人數及升學率(%)	升國外大學人數及升學率(%)	就業人數及就業率(%)	其他
94		(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
95		(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
96		(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
97		(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
98		(%)	(%)	(%)	(%)	(%)

普通科與職業類科分列，分表僅呈現普通科學生。

## 參、學校現況分析與診斷

### 二、SWOT分析

- (一)宜針對優質化發展目標進行分析。
- (二)檢視學校內部的**優勢**及**弱勢**條件、  
外部的發展**機會**及**威脅**條件。
- (三)提出簡要診斷說明及優質化因應策略。

#### ◆ 審查重點：

現況分析有助於目標之擬訂，且具有可行性和發展性。



## 參、學校現況分析與診斷 SWOT分析

內部條件 外部環境		優勢 S	弱勢 W
		※對於學校發展有利之因素	※對於學校發展不利之因素
機會 O	※對於學校發展有利之因素	SO策略 ※發揮本身優勢、掌握外部機會。 ※運用外部機會，強化本身優勢。	WO策略 ※改善本身弱勢、爭取外部機會。 ※善用外部機會，改善本身弱勢。
威脅 T	※對於學校發展不利之因素	ST策略 ※利用本身優勢、克服外在威脅。 ※針對外在威脅，增強本身優勢。 (避免自滿)	WT策略 ※改善本身弱勢、減低外在威脅。 ※利用外在威脅，激發改善弱勢動機。(危機意識)



## 參、學校現況分析與診斷 SWOT分析 示例一

內部條件 外部環境		<b>優勢 S</b> ※推廣藝術文化教育及 跨國交流經驗及成效 卓越。 ※教師年輕化、富有熱 忱、資訊能力強、學 習意願高。	<b>弱勢 W</b> ※學生入學成績落差大，部 份學生學習成就低落。 ※歷屆畢業生參加大學指考 成績低，學生信心不足。
		<b>機會 O</b> ※教育部實施高中 優質化及均質化 計畫。 ※大學甄選及繁星 計畫名額增加， 有利社區高中。	<b>SO策略</b> ※推動教師專業發展， 提升教學品質。 ※建構完善e化教學及 學習環境，提升學生 學習成效。
<b>威脅 T</b> ※鄰近同類型學校 多，招生不易。 ※國中學生習慣依 排名選擇學校。	<b>ST策略</b> ※善用學校特色，開辦 假期營隊，吸引鄰 近國中學生。	<b>WT策略</b> ※獎勵社區優秀學生就讀， 提高新生素質。	



## 參、學校現況分析與診斷 SWOT分析 示例二

內部條件 外部環境		<b>優勢 S</b> ※推廣藝術文化教育及 跨國交流經驗及成效 卓越。 ※教師年輕化、富有熱 忱、資訊能力強、學 習意願高。	<b>弱勢 W</b> ※學生入學成績落差大，部 份學生學習成就低落。 ※歷屆畢業生參加大學指考 成績低，學生信心不足。
		<b>因應策略</b> ※推動教師專業發展，提升教學品質。 ※建構e化教學及學習環境，提升學生學習成效。 ※爭取補助經費，辦理補救教學，提昇學生學習效能， 減少成績落差。 ※鼓勵學生培養專長，參與體育、藝術、語文、社團 等競賽活動，開拓眼界並增加多元入學機會。 ※善用學校特色開辦假期營隊，吸引鄰近國中學生。 ※獎勵優秀學生就讀，提高新生素質及社區認同。	
<b>機會 O</b> ※教育部實施高中 優質化及均質化 計畫。 ※大學甄選及繁星 計畫名額增加， 有利社區高中。			
<b>威脅 T</b> ※鄰近同類型學校 多，招生不易。 ※國中學生習慣依 排名選擇學校。			



## 參、學校現況分析與診斷 SWOT分析 常見錯誤

因素	機會 O	威脅 T
地理位置	<p>這幾點是在描述學校內部條件中不利於學校發展之因素，應歸屬於[弱勢]項目。</p>	<p>這幾點：教師資源弱勢內部的優勢與弱勢條件、外部有利或不利的影響因素，提出之<u>因應策略</u>。</p>
硬體設備		
行政團隊		
教師資源		
學生		
學生家長		
社區參與		



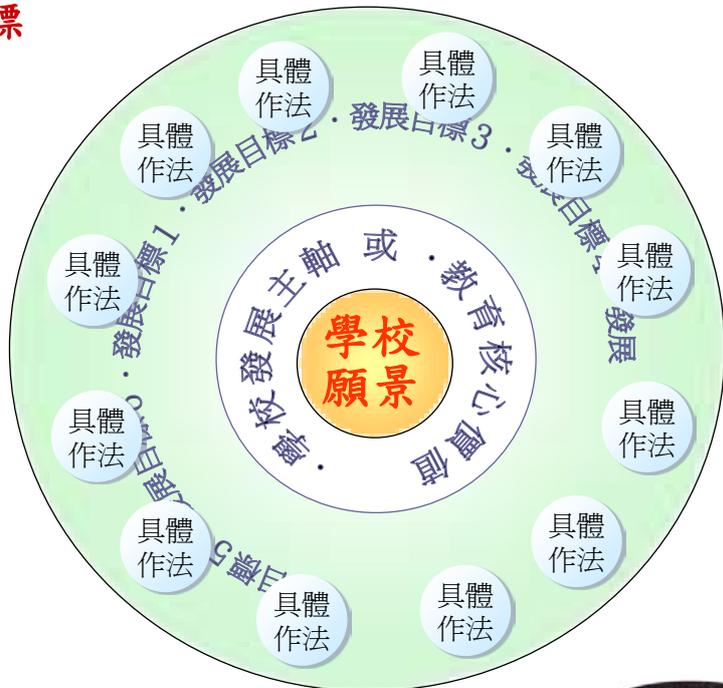
## 貳-2、學校發展目標與優質化發展目標

### 一、學校整體發展目標

優質化經營計畫為校務發展計畫之一部分。

校務發展計畫係基於學校願景，提出學校發展主軸或教育核心價值，並據以擬定發展目標與具體作法。

優質化經營計畫書應先簡要敘明學校整體發展目標（以一頁為原則，含相關內容或具體作法）。



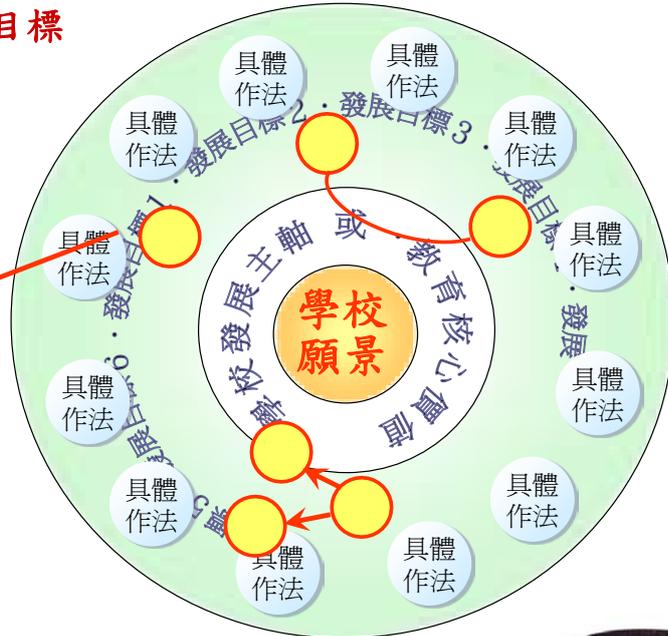
## 貳-3、學校優質化發展目標

### 二、優質化重點發展目標

優質化經營計畫以邁向優質及發展學校特色為目的，選擇重點發展目標。

優質化發展目標具有階段優先、特色聚焦性質。

或階段性重組校務發展目標項目。



## 肆、學校優質化經營具體作為

### 一、優質化發展面向(擇部分面向)

行 政 管 理	校 長 領 導	教 師 教 學	學 生 學 習	教 師 專 業 發 展	課 程 發 展	校 園 經 營	學 校 文 化	家 長 與 社 區 參 與	社 區 宣 導
------------------	------------------	------------------	------------------	----------------------------	------------------	------------------	------------------	---------------------------------	------------------

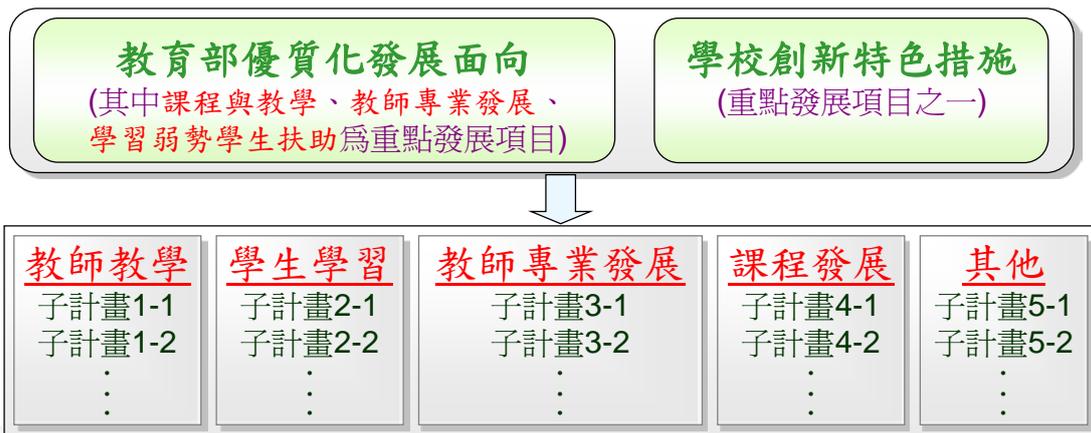
學校應依教育部優質化發展目標及主客觀條件與需求選擇適當面向，撰寫經營計畫

學校應就選擇之發展面向於子計畫中敘明具體作為，其他面向如有具相關性，併入相關子計畫中說明即可。惟學校如基於呈現全面優質化，先就各發展面向簡要說明其作為，重點發展面向於子計畫中再詳述作法，亦無不可。

## 肆、學校優質化經營具體作為

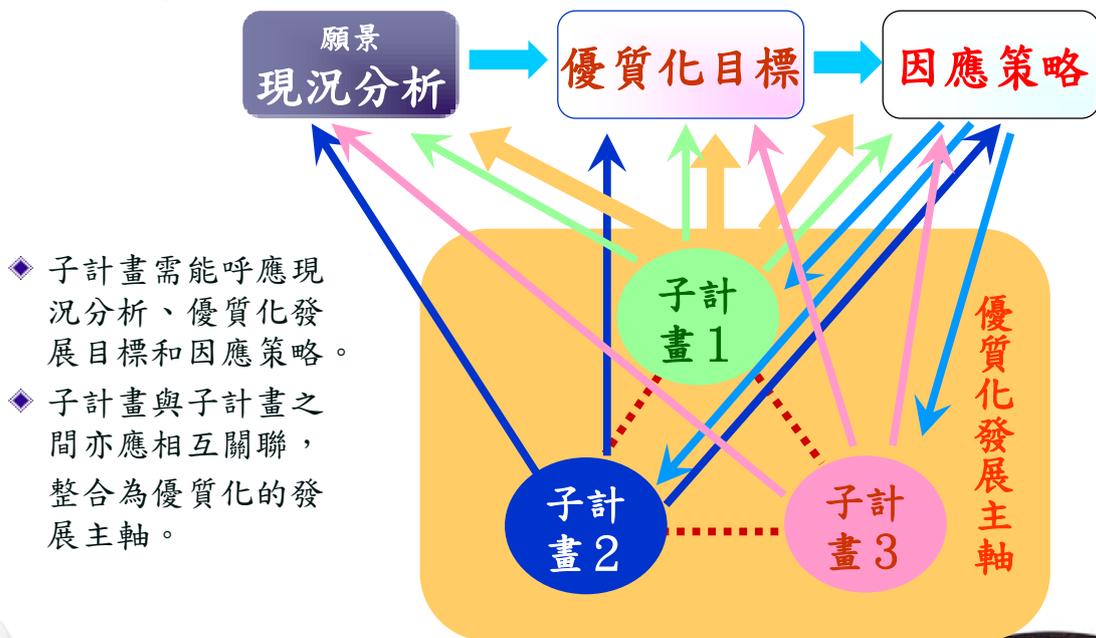
### 二、子計畫之項目

- 學校依經費補助需求，選擇若干面向擬定**優質化發展計畫**。
- 重點發展項目（課程與教學、教師專業發展、學習弱勢學生扶助、學校創新特色措施）均須納入優質化發展計畫。
- 計畫分為五大類，每一類各規劃若干項子計畫。



## 肆、學校優質化經營具體作為

### 三、子計畫之關聯



- ◆ 子計畫需能呼應現況分析、優質化發展目標和因應策略。
- ◆ 子計畫與子計畫之間亦應相互關聯，整合為優質化的發展主軸。



## 肆、學校優質化經營具體作為

### ◆ 審查重點：

1. 具體作為與現況分析有所關聯和呼應(系統思考)。
2. 具體作為之實施方法、步驟、時程及人力配置可達成預期目標(策略思考、自主管理)。
3. 積極規劃本部重點發展項目「課程與教學」、「教師專業發展」、「學習弱勢學生扶助」之具體作為(目標管理)。
4. 有創新之學校本位特色項目且具體可行。

#### 部訂政策之配合

5. 有申請99學年度教師專業發展評鑑實施計畫(有或無)。
6. 相較前一年之免試入學學區登記模式占當年度總招生名額比率每升高2%得2分，最多10分。



## 伍、學校自主管理

### 一、學校自主管理(學校成長的自轉機制)

1. 申請學校應於所提報之經營計畫書內，以學校本位管理精神，訂定自主管理機制，俾利學校自我成長。包括組織和運作方式、子計畫自我檢核表(含目標、受益對象、預期成效等量化與質化)、計畫執行進度表和其他的校定檢核方式。
2. 自我檢核：
  - (1) 學校應於每年9月底、2月底及7月中旬實施自我檢核，並將自我檢核資料(含自主管理小組運作之紀錄、檢核紀錄與檢討修正等)，於規定期限內送分區召集學校彙整。
  - (2) 每年7月15日前將學年度自我檢核報告及「年度執行情形與檢討報告」送分區召集學校轉總召集學校彙整。

績效審核結果做為教育部次一學年對學校進行持續經費補助、獎勵、追蹤輔導或中止補助之依據。



## 伍、學校自主管理

### 子計畫自我檢核表（上網下載）

計畫項次		執行情形			執行困難或缺點	
計畫名稱						
計畫目標		受益對象與人數	預期		因應或改善措施	
			執行			
總體評估						

網路另附有活動自我檢核表，供學校下載使用。

## 伍、學校自主管理

### ○○高級中學經營優質學校自我檢核表(自行設計)

檢核領域	項目	績效指標	執行程度或滿意狀況					說明
			5	4	3	2	1	
學生入學與升學表現	學生入學	社區國中畢業生就近入學率						
		新生入學基測PR值						
	升學表現	學生升學大學表現						
校長領導	校長作為	校長施政滿意度						
		營造優質校園環境滿意度						
	行政管理	建立知識及e化管理，提升行政效能 落實品質管理及績效管理 達成行政目標						
課程系統化	課程發展情形	落實課發會機制						
		落實教學研究會功能						
		落實高效率學習計畫						
		落實校本位特色課程						
教師專業化	教師專業成長	教師參與教學輔導教師人數						
		教師參與專業發展評鑑人數						
	教師專業社群	教師知能成長研習或教師進修情形						
		教師進行教學現場之行動研究或記錄						
		落實教師組成合作團隊						

## 伍、校際經驗交流

### 二、校際經驗交流：

#### ❖ 校長及相關人員

應參與分區召集學校校際經驗交流至少1次，以收相互學習良性競爭之效，各校校長宜全程參與。

❖ 經營計畫書中應規劃校際交流觀摩相關計畫。



## 伍、學校自主管理與校際經驗交流

◆ **審查重點：**自主管理與績效檢核機制有敘明檢核指標並具體可行。

需敘明：

1. 優質化推動工作小組名單和運作方式，包括子計畫之負責人、處室或參與之教師等。

2. 善用自我檢核表之項目擬訂子計畫之績效管理表單或檢核方式，包含進度與經費之管控方式、與執行困難之檢討與提出改善之道等。



## 自主管理與校務評鑑

- ◆ 受輔助學校於第二期程計畫執行完畢前，其學校評鑑結果之總成績須達二等以上，且課程教學與學務輔導之評鑑項目均需達二等(另高級中學附設職業類科或專門學程學校其學校評鑑結果之總成績須達二等以上，且課程教學、學務輔導與專業類科之評鑑項目均需達二等)，未達此標準之受輔助學校，需將課程教學和學務輔導(及專業類科)列入子計畫之重點發展項目，力求改善，以符合高中優質化輔助方案之要求(SAP方案內容)



## 陸、資源補助

- ◆ 經營計畫應以邁向優質及發展學校特色為目的，敘明三年經費需求與學校整體資源規劃之關聯，並於經費表中明列具體發展計畫之經費配置。
- ◆ 經費表包含
  - 高中優質化經費需求分析總表、
  - 高中優質化經費編列檢核表。(手冊附件二)
  - 高中優質化經費概算表。(手冊頁附件二)



方案

架構

概況

目標

分析

作為

管理

資源

綜合

結語

### 陸、資源補助—經費需求分析總表

單位：千元

類別	子計畫項目	優質化經費分析					三年整體經費配置					
		優質化分年經費需求			優質化三年經、資門分配		三年整體經費配置來源			三年整體經費配置小計		
		第一年	第二年	第三年	經常門	資本門	本預算(縣市立中學應會主管機關配合款)	自籌款與其他補助	優質化專案	經常門	資本門	總數
1.教師教學	1-1											
	1-2											
	1-3											
	1-4											
2.學生學習	2-1											
	2-2											
	2-3											
	2-4											
3.教師專業	3-1											
	3-2											
	3-3											



方案

架構

概況

目標

分析

作為

管理

資源

綜合

結語

### 陸、資源補助—經費需求分析總表

單位：千元

類別	子計畫項目	優質化經費分析					三年整體經費配置					
		優質化分年經費需求			優質化三年經、資門分配		三年整體經費配置來源			三年整體經費配置小計		
		第一年	第二年	第三年	經常門	資本門	本預算(縣市立中學應會主管機關配合款)	自籌款與其他補助	優質化專案	經常門	資本門	總數
1.教師教學	1-1											
	1-2											
	1-3											
	1-4											
2.學生學習	2-1											
	2-2											
	2-3											
	2-4											
3.教師專業	3-1											
	3-2											
	3-3											

優質專案 = 優質化分年經費需求 (第一年 + 第二年 + 第三年) = 優質化三年經、資門分配 (經常門 + 資本門)

三年整體經費配置小計總數 = 本預算 + 自籌款 + 其他補助 + 優質化專案 = 經常門 + 資本門

## 陸、資源補助

### ◆ 審查重點：

1. 經費需求項目有擬訂預期效益且整體資源配置合理。
2. 有編列配合款或自行籌措外部資源。

### (參考) 複審審查重點

有系統的規劃人力物力資源、經費規劃適切，  
經費籌措、運用與分配合理。



## 綜合表現

◆ 整體而言，計畫書內涵須符應高中優質化補助方案之辦理原則。

### ❖ 全面優質：

「師生本位」思考+創新作為→全面提升。

### ❖ 多元發展：

開發學生各種潛能，發展傳統、創新之特色。

### ❖ 績效責任：

注重執行效能與效率，務求財務核實，適時依計畫訂定之指標檢討策進。



## 綜合表現

- ◆ 計畫書共30頁(不含附件)。基本資料和經費表等置於附件。
- ◆ 計畫書之撰寫宜力求正確流暢，文字圖表及數據應精確簡明(由專案的角度思考)、減少錯誤矛盾，呈現計畫之成熟及學校之用心。
  - ❖ 扼要敘述：計畫形成過程與對學校的意義。
  - ❖ 清楚條列：促使學校優質化之主要具體作為。
  - ❖ 簡略說明：相關配套措施。
  - ❖ 省略不提：例行性、不具特色之一般校務運作。
- ◆ 計畫之規劃與執行，應有校長、行政人員、師生、家長、社區之參與，共同推動。



## 綜合表現

### ◆ 審查重點：

計畫之申請有高度共識，且獲得校內行政會議、各領域教學研究會議、校務會議之通過，並成立推動小組。(因應本年度現況，從寬審定)

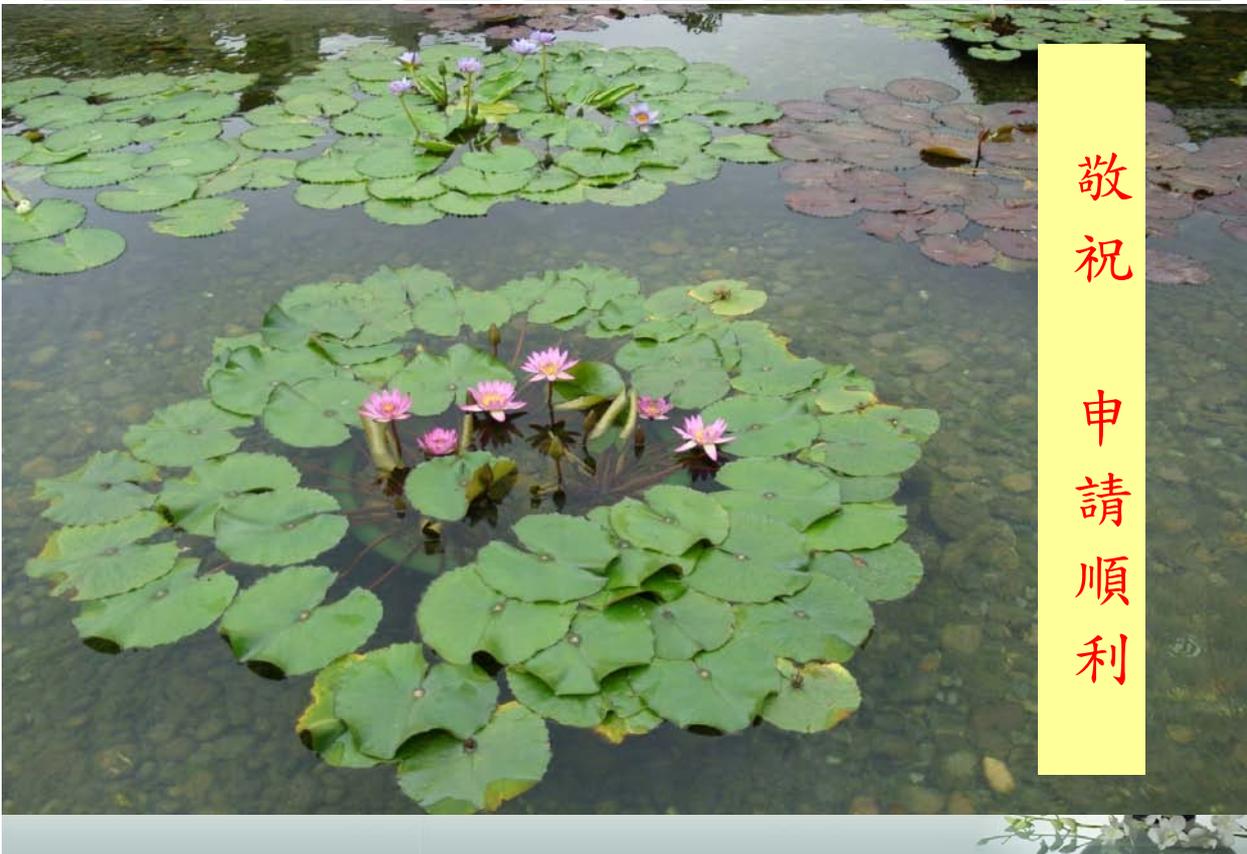
### (參考) 複審審查重點

1. 計畫內容符合高中優質化發展方向、計畫之行動策略具體可行。
2. 計畫有關成員廣泛參與並組成推動小組，行政充足支援。
3. 校長態度積極，能完整掌握學校所提計畫內涵，並提出妥善因應策略。
4. 針對初審意見做出充分回應。



## 一起搭建學校發展的基石

- ◆ 優質化是學校發展的道路
- ◆ 願共同搭建基石
- ◆ 願共寫學校歷史



敬祝  
申請順利

## 第一期程續辦學校經營計畫書撰寫說明

教育部100學年度高中優質化輔助方案  
第一期程計畫撰寫說明會

高中優質化輔助方案 及  
續辦學校經營計畫書內容說明

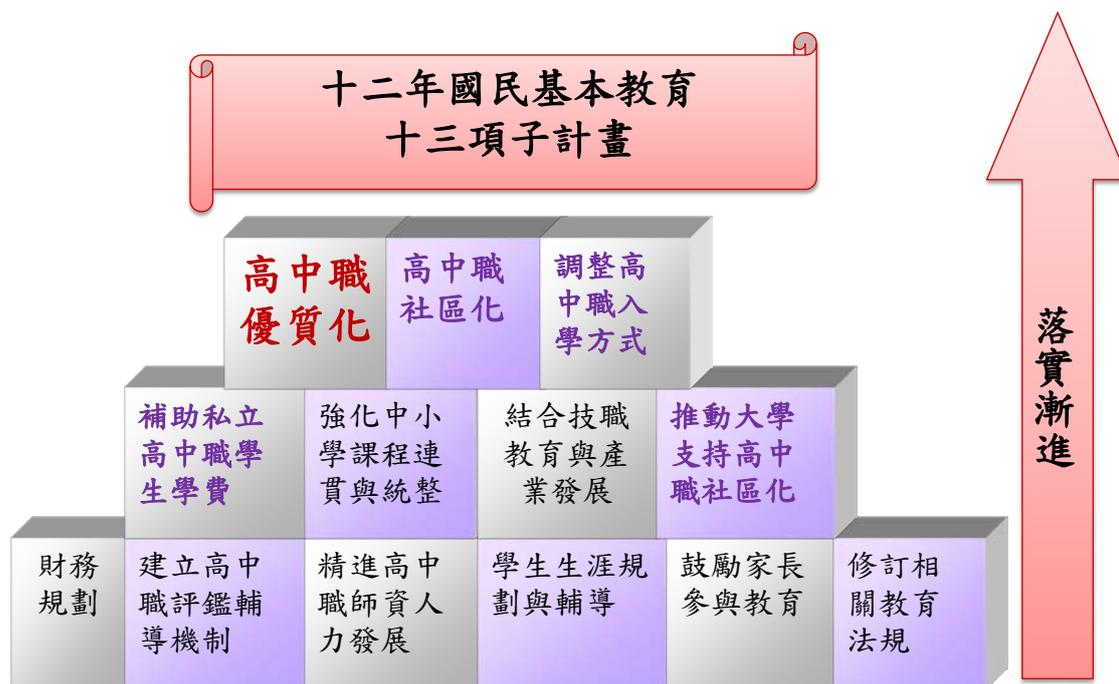
報告人：鍾蔚起、陳佩英  
台南高中 2011/01/04  
板橋高中 2011/01/12

PPT製作: 葉麗君校長

## 報 告 內 容

- 方案簡介
- 計畫書擬訂原則與架構
- 計畫書內涵與審查重點
  - 壹、基本資料(置於附件)
  - 貳、學校願景與發展目標
  - 參、現況分析與診斷及SAP發展目標
  - 肆、優質化經營具體作為
  - 伍、自主管理與校際經驗交流
  - 陸、資源補助
  - 綜合表現
- 結語

## 「高中優質化輔助方案」簡介



(資料來源：高中優質化後設評鑑(I)結案報告)

## 「高中優質化輔助方案」要點

### 緣起

- ◆ 97學年國中畢業生 總就學機會 105.07%  
就學率 95.38%
- ◆ 沈重的升學壓力仍在 (選校的社會價值觀)
- ◆ 經濟發展、生活素質提升
  - 學生資質天賦常態分佈
  - 就近創造優質學習環境 (優質或信賴之學校)
  - 就近學習成長 (十二年國民基本教育先導)。

## 「高中優質化輔助方案」要點

### 目標

- 一、促發高中**學校團隊精進能量**，  
協助各高中優質化及特色發展。
- 二、提高國中畢業生**就近入學**比率和**免試入學**比率，  
落實本部高中職及五專多元入學方案。
- 三、均衡各地高中教育發展，  
**穩健推動十二年國民基本教育**。



## 「高中優質化輔助方案」要點

### 辦理原則

全面優質、區域均衡、多元發展、  
績效責任、分期推動。(學校應配合劃線部分)

### 遴選原則

除考量地區之中低收入戶比率、公立高中滿足率、  
跨區就學率、就近入學率、新生申請入學(含**免試入學**)比率、交通、人口等因素外，  
並依據**教育部重點發展項目**、**學校發展潛力**，  
以及**學校所提計畫**審查遴定之。



### (三期程之定位與持續發展)

第一期程：基礎發展計畫 (打底)

• (96—101學年度)

第二期程：焦點創新計畫 (突破)

• (99—104學年度)

第三期程：特色深耕計畫 (創新)

• (102—107學年度)

第一、二期程已納入方案。

### (推動方式與流程)

計畫撰寫說明會

審查(初、複審)

學校經營研習營

專家諮詢輔導

學校定期自我檢核

方案總檢討會

校際交流

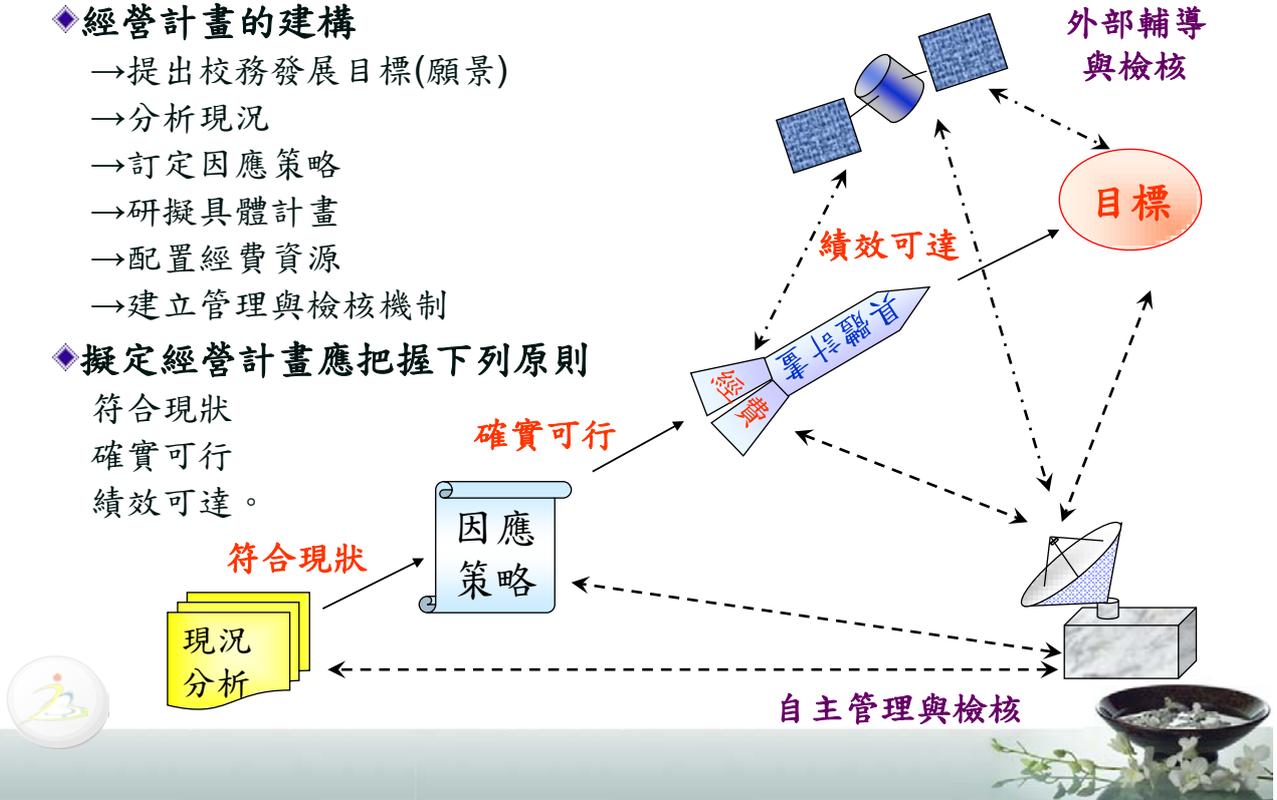
## 計畫擬訂原則與架構

### ◆經營計畫的建構

- 提出校務發展目標(願景)
- 分析現況
- 訂定因應策略
- 研擬具體計畫
- 配置經費資源
- 建立管理與檢核機制

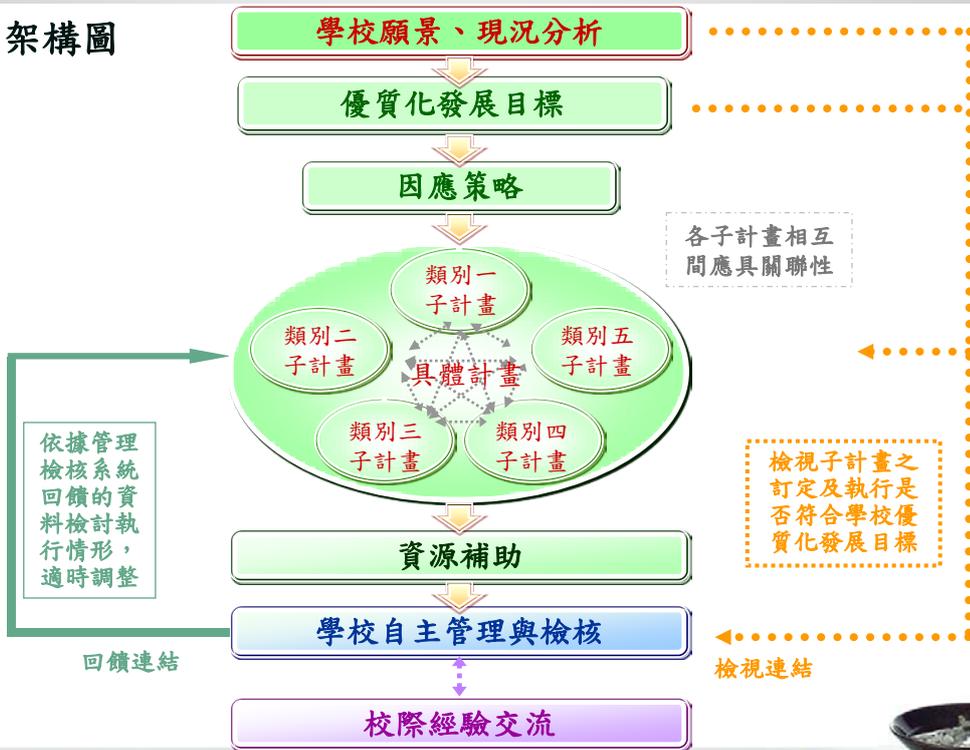
### ◆擬定經營計畫應把握下列原則

- 符合現狀
- 確實可行
- 績效可達。



## 計畫擬訂原則與架構

### ◆計畫書架構圖



## 壹、學校基本資料(放在附件)

### 一、學校基本資料由下列統計表組成：

- (一)學校概要 (含學校規模、師資、近三年學生數、班級數、性別)
- (二)學生結構 (含學區範圍界定、近三年就近入學人數、新生入學基測成績)
- (三)學生圖書館運用與體適能情形 (含近三年平均借書冊數、網路讀書會與小論文比賽獲獎篇數、金質、銀質、銅質獎章比率)
- (四)教師流動及專業成長情形 (含近三年合格教師率、教師流動率、教師研習與專業發展情形)
- (五)學生畢業進路 (普通/職業，含近三年大學升學率)。



## 壹、學校基本資料

### 二、各校基本資料呈現方式：

- (一)置於計畫書**附件**，不列入頁碼計算，供審查委員瞭解學校概況用。
- (二)得應用於「學校現況分析與診斷」，除呈現學校概況外，並以統計表中之具體數據，佐證近三年辦學成效。

❖ 各統計表之內容及相關注意事項將併入「學校現況分析與診斷」中說明。



## 貳-1、學校願景與優質化發展目標

- ◆ 計畫書應依據教育部「高中優質化輔助方案」內容，以三年為期程，敘明學校整體發展目標和各年度預定完成之優質化具體目標與預期成效。



- ◆ 建議先寫一頁之學校願景或整體發展目標，然後進行學校現況分析與診斷，再說明優質化發展目標、子計畫差異表(新增、修改、延續)、與今年之具體作為。



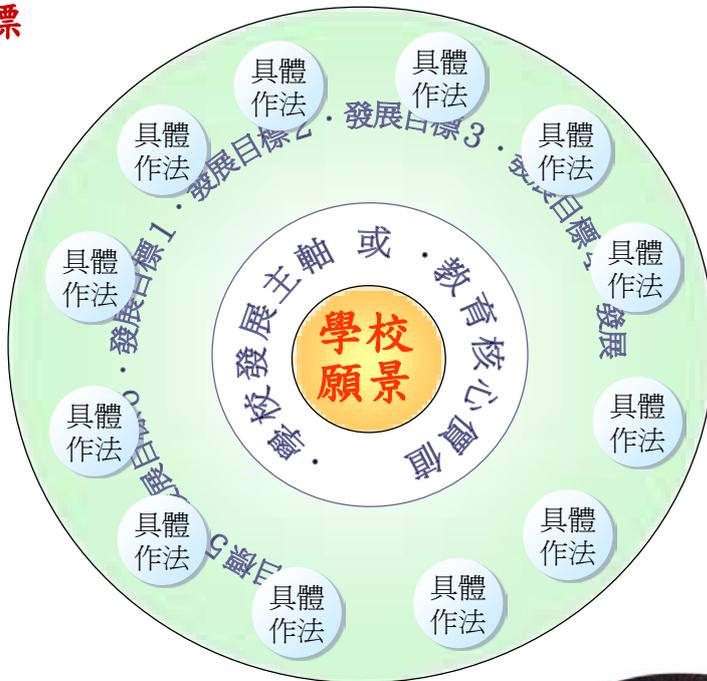
## 貳-2、學校優質化發展目標

### 一、學校整體發展目標

優質化經營計畫為校務發展計畫之一部分。

校務發展計畫係基於學校願景，提出學校發展主軸或教育核心價值，並據以擬定發展目標與具體作法。

優質化經營計畫書應先簡要敘明學校整體發展目標（以一頁為原則，含相關內容或具體作法）。



## 貳、學校優質化發展目標

### ◆ 審查重點：

1. 落實原計畫之各項具體作為，且有具體成效。
2. 整體執行成效符合原訂計畫與本方案之政策目標。
3. 針對上年度執行進行執行困難和自我進步之評估。
4. 新學年度計畫差異表內涵有依前項評估，進行目標修正與經營策略之調整，且具體可行。

### (參考) 複審審查重點

原計畫有所檢討並以之作為依據，發展新年度之子計畫和具體作為



## 參、學校現況分析與診斷

### 一、近三年辦學成效

(一) 辦學成效應多元呈現，不宜僅以競賽及升學成果表示，尤不宜視同榮譽榜，詳載獲獎學生姓名、獲獎作品名稱、研究主題等，致占用太多篇幅。

「現況分析與診斷」重點不在列舉大量優良事蹟，宜擇要統整陳述辦學成效，或分類(例如語文、科學、藝術、體育…)列舉重大成果或統計獲獎人數即可。

新年度計畫宜強調學校優質化之具體成效。

(二) 「學校基本資料」之規劃提供了客觀統計數據，也是觀察學校近三年辦學成效之重要線索。

以下為各統計表之內容及相關注意事項



## 參、學校現況分析與診斷

學校基本資料—學校概要表 (加性別)

學校規模	部別 (科別)	普通科 (含綜高學術學程 及特殊班)				職業類科 (含綜高職業學程)				附設進修學校				附設國中部			
		高三	高二	高一	合計	高三	高二	高一	合計	高三	高二	高一	合計	國三	國二	國一	合計
班級數	班級數																
	學生總數																
	男性																
	女性																
特殊班級設班情形	班別																
	年度																
	班級數																
	學生數																
師資結構 (不含校長、教官)	學歷	博士		碩士		研究所 40 學分		大學		專科		教師總數					
		人		人		人		人		人		人		人			
	教學年資	未滿 5 年		5-9 年		10-19 年		20-29 年		30 年以上		男性		女性			
		人		人		人		人		人		人		人			

## 參、學校現況分析與診斷

新生入學情形 (表a-3) (資料起點為：申請學年往回溯3年)

學年	新生人數	來自學區國中學生數	申請入學學生數	免試入學學生數	低收入戶學生數	入學基測 PR 值學生人數與百分比 (普通科含綜高學術學程)							
						人數	百分比	PR20 以下	PR21   PR50	PR51   PR70	PR71   PR85	PR86   PR90	PR91   PR95
94	N (P%)					N (P%)							
95													
96													
97													
98													
99													

說明：

- 入學基測 PR 值不含藝術才能班與體育班等特殊班級。請分別填入人數與百分比。
- 綜合高中高一學生尚未選定學程者，請先歸入「普通科含綜高學術學程」。

## 參、學校現況分析與診斷

學校基本資料 (表一) 學區範圍

編號	國中校名	是否為 適性學習 社區國中	畢業生進入本校學生人數					
			96年		97年		98年	
			免試入 學人數	總人數	免試入 學人數	總人數	免試入 學人數	總人數
1	○○國中	是		75		90	2	100
2	○○國中	是		125		130	3	150
3	○○國中	是		120		150	5	180

學校基本資料 (表二) 新生入學情形

學年	新生 人數	來自學 區國中 學生數	申請入 學學生 數	免試入 學學生 數	低收入 戶學生 數	入學基測 PR 值學生人數與百分比 (職業科含綜高職業學程)										
						人數	人數	人數	人數	PR20 以下	PR21+	PR51+	PR71+	PR86+	PR91+	PR96+
						百分比	百分比	百分比	百分比	百分比	百分比	百分比	百分比	百分比	百分比	百分比
96	400	320	80	8	8	0	0	0	8	200	100	192				
		(80%)	(20%)	(2%)	(2%)	(0%)	(0%)	(0%)	(2%)	(50%)	(25%)	(23%)				
97	450	370	100	9	9	0	0	0	0	242	113	95				
		(82%)	(22%)	(2%)	(2%)					(54%)	(25%)	(21%)				
98	500	430	120	10	5	0	0	0	5	265	120	102				

(表一)各國中人數總和須與(表二)高一來自學區國中學生數一致

職業類科與普通類科分列，本表僅以職業類科為例。

## 參、學校現況分析與診斷

學校基本資料 (表三) 學生圖書館運用與體適能情形

學年	圖書館運用 (小數點至兩位)			體適能獎章 (%) (填人次，系統計算%)		
	每生平均 借書冊數	網路讀書會 獲獎篇數	小論文比賽 獲獎篇數	金質獎章	銀質獎章	銅質獎章
94						
95						
96						
97						
98						

說明：「體適能獎章」項請填寫達到各該獎章標準之全校學生百分比。

## 參、學校現況分析與診斷

學校基本資料 (表四) 教師流動及專業成長情形

學年	合格教師率%	教師流動率%	教師研習情形		教師專業發展	
			全學年每人平均研習時數	全學年未參加研習人數	已參加本部試辦教師專業發展評鑑計畫	採行學校本位模式(人)
					人	
					人	
					人	

若學校已正式參與試辦教師專業發展評鑑計畫，須在「已參加本部試辦評鑑計畫」欄中填入參與人數。

若學校採行學校本位或其他專業成長模式，須於「採行學校本位模式」打V，並於計畫書中簡要說明參與人數、自辦模式與內涵。

## 參、學校現況分析與診斷

學校基本資料 (表五) 學生畢業進路

近三年畢業學生畢業進路 (普通科含綜高學術學程學生)						
學年度	畢業學生人數	畢業進路				
		升公立大學人數及升學率(%)	升私立大學人數及升學率(%)	升國外大學人數及升學率(%)	就業人數及就業率(%)	其他
94		(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
95		(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
96		(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
97		(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
98		(%)	(%)	(%)	(%)	(%)

普通科與職業類科分列，分表僅呈現普通科學生。

## 參、學校現況分析與診斷

### 二、SWOT分析

- (一)宜針對優質化發展目標進行分析。
- (二)檢視學校內部的優勢及弱勢條件、  
外部的發展機會及威脅條件。
- (三)提出簡要診斷說明及優質化因應策略。

#### ◆ 審查重點：

現況分析有助於目標之擬訂，且具有可行性和發展性。



## 參、學校現況分析與診斷 SWOT分析

內部條件 外部環境		優勢 S	弱勢 W
		※對於學校發展有利之因素	※對於學校發展不利之因素
機會 O	※對於學校發展有利之因素	SO策略 ※發揮本身優勢、掌握外部機會。 ※運用外部機會，強化本身優勢。	WO策略 ※改善本身弱勢、爭取外部機會。 ※善用外部機會，改善本身弱勢。
威脅 T	※對於學校發展不利之因素	ST策略 ※利用本身優勢、克服外在威脅。 ※針對外在威脅，增強本身優勢。 (避免自滿)	WT策略 ※改善本身弱勢、減低外在威脅。 ※利用外在威脅，激發改善弱勢動機。(危機意識)



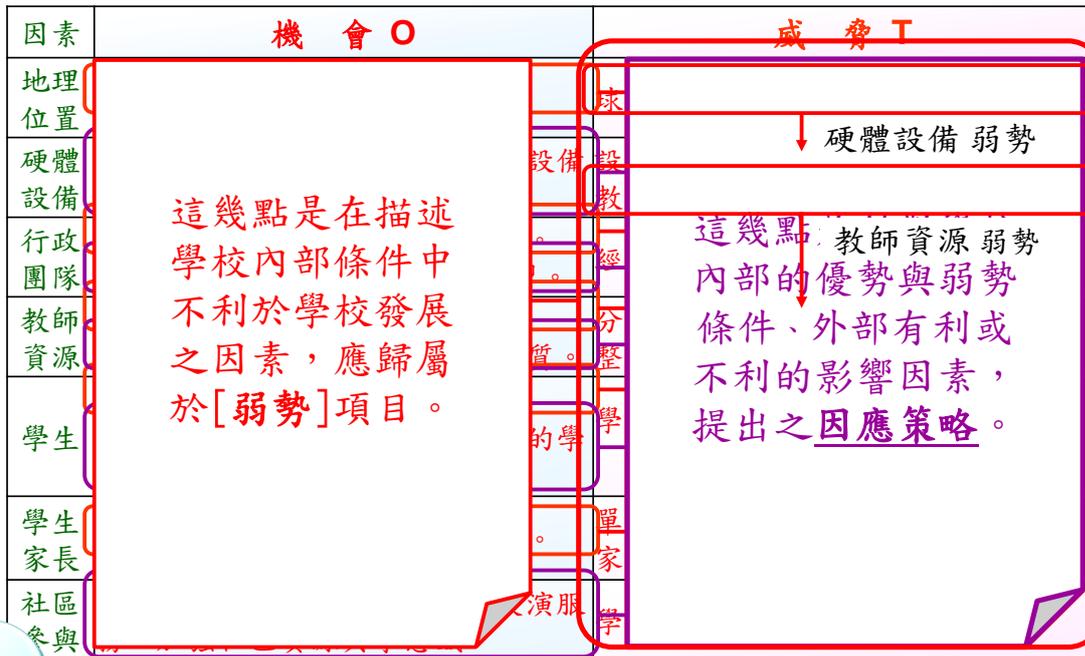
## 參、學校現況分析與診斷 SWOT分析 示例一

內部條件 外部環境		<b>優勢 S</b> ※推廣藝術文化教育及 跨國交流經驗及成效 卓越。 ※教師年輕化、富有熱 忱、資訊能力強、學 習意願高。	<b>弱勢 W</b> ※學生入學成績落差大，部 份學生學習成就低落。 ※歷屆畢業生參加大學指考 成績低，學生信心不足。
		<b>SO策略</b> ※推動教師專業發展， 提升教學品質。 ※建構完善e化教學及 學習環境，提升學生 學習成效。	<b>WO策略</b> ※爭取補助經費，辦理補救 教學，提昇學生學習效能， 減少成績落差。 ※鼓勵學生參與體育、藝文、 社團等競賽活動，增加多 元入學機會。
<b>機會 O</b> ※教育部實施高中 優質化及均質化 計畫。 ※大學甄選及繁星 計畫名額增加， 有利社區高中。			
<b>威脅 T</b> ※鄰近同類型學校 多，招生不易。 ※國中學生習慣依 排名選擇學校。	<b>ST策略</b> ※善用學校特色，開辦 假期營隊，吸引鄰 近國中學生。	<b>WT策略</b> ※獎勵社區優秀學生就讀， 提高新生素質。	

## 參、學校現況分析與診斷 SWOT分析 示例二

內部條件 外部環境		<b>優勢 S</b> ※推廣藝術文化教育及 跨國交流經驗及成效 卓越。 ※教師年輕化、富有熱 忱、資訊能力強、學 習意願高。	<b>弱勢 W</b> ※學生入學成績落差大，部 份學生學習成就低落。 ※歷屆畢業生參加大學指考 成績低，學生信心不足。
		<b>因應策略</b> ※推動教師專業發展，提升教學品質。 ※建構e化教學及學習環境，提升學生學習成效。 ※爭取補助經費，辦理補救教學，提昇學生學習效能， 減少成績落差。 ※鼓勵學生培養專長，參與體育、藝術、語文、社團 等競賽活動，開拓眼界並增加多元入學機會。 ※善用學校特色開辦假期營隊，吸引鄰近國中學生。 ※獎勵優秀學生就讀，提高新生素質及社區認同。	
<b>機會 O</b> ※教育部實施高中 優質化及均質化 計畫。 ※大學甄選及繁星 計畫名額增加， 有利社區高中。			
<b>威脅 T</b> ※鄰近同類型學校 多，招生不易。 ※國中學生習慣依 排名選擇學校。			

## 參、學校現況分析與診斷 SWOT分析 常見錯誤



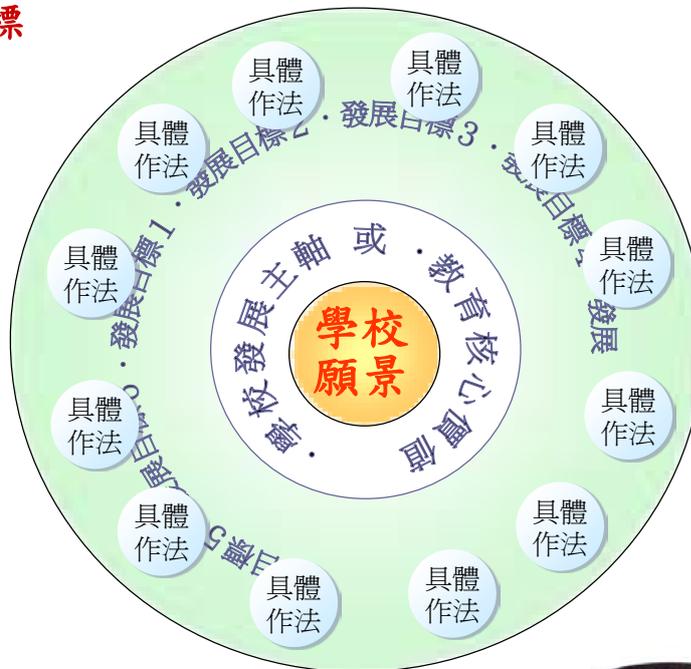
## 貳-2、學校發展目標與優質化發展目標

### 一、學校整體發展目標

優質化經營計畫為校務發展計畫之一部分。

校務發展計畫係基於學校願景，提出學校發展主軸或教育核心價值，並據以擬定發展目標與具體作法。

優質化經營計畫書應先簡要敘明學校整體發展目標（以一頁為原則，含相關內容或具體作法）。



## 貳-3、學校優質化發展目標

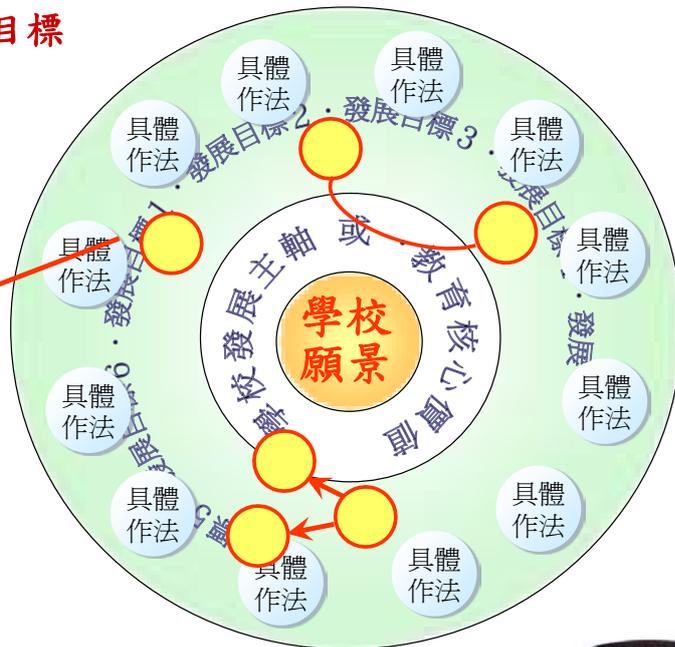
### 二、優質化重點發展目標

優質化經營計畫以邁向優質及發展學校特色為目的，選擇重點發展目標。

優質化發展目標具有階段優先、特色聚焦性質。

或階段性重組校務發展目標項目。

根據計畫差異表修訂目標或具體作為



## 肆、學校優質化經營具體作為

### 一、優質化發展面向(擇部分面向)

行 政 管 理	校 長 領 導	教 師 教 學	學 生 學 習	教 師 專 業 發 展	課 程 發 展	校 園 經 營	學 校 文 化	家 長 與 社 區 參 與	社 區 宣 導
------------------	------------------	------------------	------------------	----------------------------	------------------	------------------	------------------	---------------------------------	------------------

學校應依教育部優質化發展目標及主客觀條件與需求選擇適當面向，撰寫經營計畫

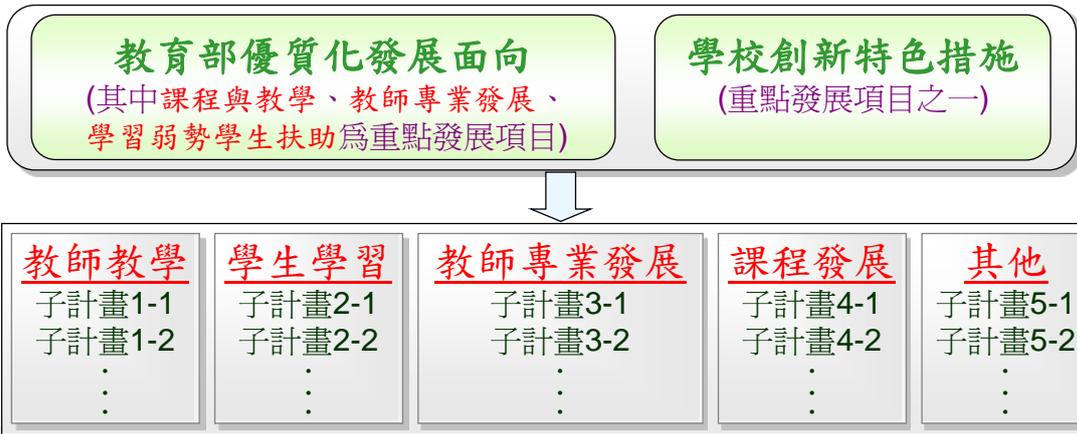
學校應就選擇之發展面向於子計畫中敘明具體作為，其他面向如有具相關性，併入相關子計畫中說明即可。惟學校如基於呈現全面優質化，先就各發展面向簡要說明其作為，重點發展面向於子計畫中再詳述作法，亦無不可。



## 肆、學校優質化經營具體作為

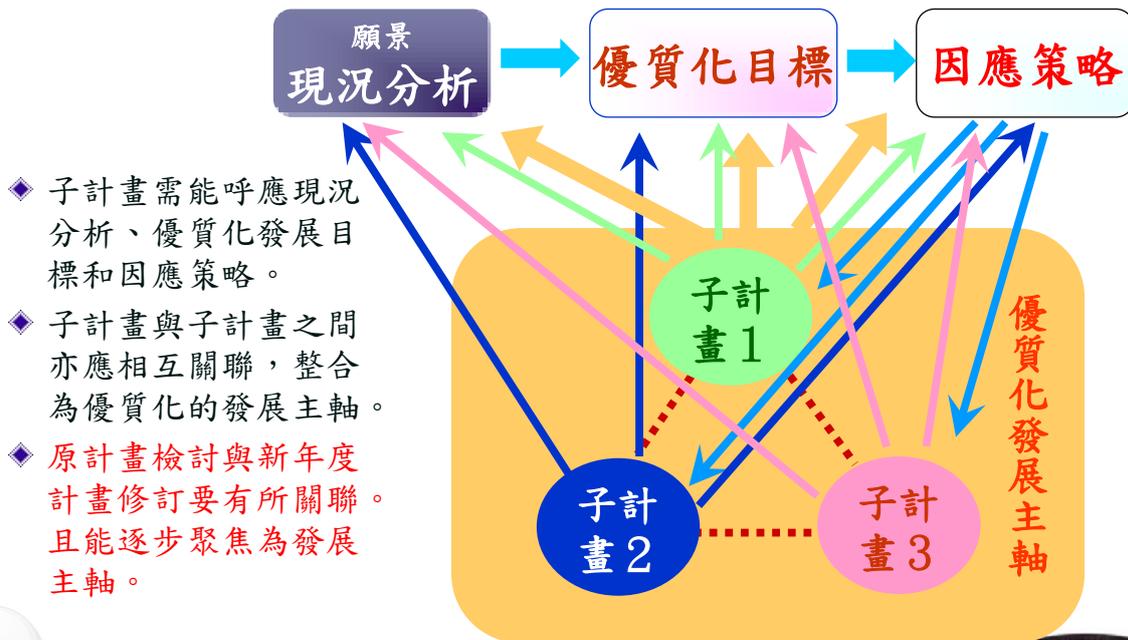
### 二、子計畫之項目

- 學校依經費補助需求，選擇若干面向擬定**優質化發展計畫**。
- **重點發展項目**（課程與教學、教師專業發展、學習弱勢學生扶助、學校創新特色措施）均須納入**優質化發展計畫**。
- 計畫分為五大類，每一類各規劃若干項子計畫。



## 肆、學校優質化經營具體作為

### 三、子計畫之關聯



## 肆、學校優質化經營具體作為

### ◆ 審查重點：

1. 具體作為與現況分析有所關聯和呼應(系統思考)。
2. 具體作為之實施方法、步驟、時程及人力配置可達成預期目標(策略思考、自主管理)。
3. 積極規劃本部重點發展項目「課程與教學」、「教師專業發展」、「學習弱勢學生扶助」之具體作為(目標管理)。
4. 學校創新特色之規劃具可行性和永續發展。



## 伍、學校自主管理

### 一、學校自主管理(學校成長的自轉機制)

1. 申請學校應於所提報之經營計畫書內，以學校本位管理精神，訂定自主管理機制，俾利學校自我成長。包括組織和運作方式、子計畫自我檢核表(含目標、受益對象、預期成效等量化與質化)、計畫執行進度表和其他的校定檢核方式。
2. 自我檢核：
  - (1) 學校應於每年9月底、2月底及7月中旬實施自我檢核，並將自我檢核資料(含自主管理小組運作之紀錄、檢核紀錄與檢討修正等)，於規定期限內送分區召集學校彙整。
  - (2) 每年7月15日前將學年度自我檢核報告及「年度執行情形與檢討報告」送分區召集學校轉總召集學校彙整。  
 績效審核結果做為教育部次一學年對學校進行持續經費補助、獎勵、追蹤輔導或中止補助之依據。



## 伍、學校自主管理

### 子計畫自我檢核表（上網下載）

計畫項次		執行情形			執行困難或缺點	
計畫名稱						
計畫目標		受益對象與人數	預期		因應或改善措施	
			執行			
總體評估						

網路另附有活動自我檢核表，供學校下載使用。

## 伍、學校自主管理

### ○○高級中學經營優質學校自我檢核表(學校自行設計)

檢核領域	項目	績效指標	執行程度或滿意狀況					說明
			5	4	3	2	1	
學生入學與升學表現	學生入學	社區國中畢業生就近入學率						
		新生入學基測PR值						
	升學表現	學生升學大學表現						
校長領導	校長作為	校長施政滿意度						
		營造優質校園環境滿意度						
	行政管理	建立知識及e化管理，提升行政效能						
		落實品質管理及績效管理 達成行政目標						
課程系統化	課程發展情形	落實課發會機制						
		落實教學研究會功能						
		落實高效率學習計畫						
		落實校本位特色課程						
教師專業化	教師專業成長	教師參與教學輔導教師人數						
		教師參與專業發展評鑑人數						
	教師專業社群	教師知能成長研習或教師進修情形						
		教師進行教學現場之行動研究或記錄						
		落實教師組成合作團隊						

## 伍、學校自主管理與校際經驗交流

### 二、校際經驗交流：

#### ❖ 校長及相關人員

應參與分區召集學校校際經驗交流至少1次，以收相互學習良性競爭之效，各校校長宜全程參與。

❖ 經營計畫書中應規劃校際交流觀摩相關計畫。



## 伍、學校自主管理與校際經驗交流

### ◆ 審查重點：

自主管理與績效檢核機制有敘明檢核指標並具體可行。

1. 落實自主管理與績效檢核機制並有具體成效。

善用自我檢核表之要素訂定子計畫自主管理表，以利進度及經費執行之檢核。

2. 善用專家諮詢輔導功能且具有成效。

3. 積極參與校際經驗交流與分享活動。

4. 依規定時間上網，詳實填報「自我檢核表」和年度期末報告。

→ 發展橫向聯繫、建立有系統的資訊回饋，確實落實績效檢核機制，並擴大參與逐步建立社群。



## 自主管理與校務評鑑

- ◆ 受輔助學校於第二期程計畫執行完畢前，其學校評鑑結果之總成績須達二等以上，且課程教學與學務輔導之評鑑項目均需達二等(另高級中學附設職業類科或專門學程學校其學校評鑑結果之總成績須達二等以上，且課程教學、學務輔導與專業類科之評鑑項目均需達二等)，未達此標準之受輔助學校，需將課程教學和學務輔導(及專業類科)列入子計畫之重點發展項目，力求改善，以符合高中優質化輔助方案之要求(SAP方案內容)



## 陸、資源補助

- ◆ 經營計畫應以邁向優質及發展學校特色為目的，敘明三年經費需求與學校整體資源規劃之關聯，並於經費表中明列具體發展計畫之經費配置。
- ◆ 原計畫資源與經費之運用扣合具體作為且執行妥當。
- ◆ 新學年度經費規劃適切，經費籌措、運用與分配合理。
- ◆ 經費表包含
  - 高中優質化經費需求分析總表、
  - 高中優質化經費編列檢核表。(手冊附件二)
  - 高中優質化經費概算表。(手冊附件二)



### 陸、資源補助—經費需求分析總表

單位：千元

類別	子計畫項目	優化經費分析					三年整體經費配置					
		優化分年經費需求			優化三年經、資門分配		三年整體經費配置來源			三年整體經費配置小計		
		第一年	第二年	第三年	經常門	資本門	本預算(縣 市立中學應 會主管機關 配合款)	自籌款與 其他補助	優化專案	經常門	資本門	總數
1.教師 教學	1-1											
	1-2											
	1-3											
	1-4											
2.學生 學習	2-1											
	2-2											
	2-3											
	2-4											
3.教師 專業	3-1											
	3-2											
	3-3											



### 陸、資源補助—經費需求分析總表

單位：千元

類別	子計畫項目	優化經費分析					三年整體經費配置					
		優化分年經費需求			優化三年經、資門分配		三年整體經費配置來源			三年整體經費配置小計		
		第一年	第二年	第三年	經常門	資本門	本預算(縣 市立中學應 會主管機關 配合款)	自籌款與 其他補助	優化專案	經常門	資本門	總數
1.教師 教學	1-1											
	1-2											
	1-3											
	1-4											
2.學生 學習	2-1											
	2-2											
	2-3											
	2-4											
3.教師 專業	3-1											
	3-2											
	3-3											

優質專案 = 優質化分年經費需求 (第一年 + 第二年 + 第三年) = 優質化三年經、資門分配 (經常門 + 資本門)

三年整體經費配置小計總數 = 本預算 + 自籌款 + 其他補助 + 優質化專案 = 經常門 + 資本門

## 陸、資源補助

### ◆ 審查重點：

1. 經費需求項目有擬訂預期效益且整體資源配置合理。
2. 有編列配合款或自行籌措外部資源。
3. 原計畫資源補助與運用扣合具體作為且執行妥當。
4. 新學年度經費規劃適切，經費籌措、運用與分配合理。
5. 確實執行「整體資源投入與配置」。



## 綜合表現

◆ 整體而言，計畫書內涵須符應高中優質化補助方案之辦理原則。

❖ 全面優質：「師生本位」思考+創新作為→全面提升。

❖ 多元發展：

開發學生各種潛能，發展傳統、創新之特色。

❖ 績效責任：

注重執行效能與效率，務求財務核實，適時依計畫訂定之指標檢討策進。

能針對原計畫之執行情形提出檢討與改善之道，同時將諮詢輔導委員意見納入參考，以之修訂新年度計畫和強化自主管理機制(請附上自我檢核表，以供審查參考)。



## 綜合表現

- ◆ 計畫書共30頁(不含附件)。基本資料和經費表等置於附件。
- ◆ 計畫書之撰寫宜力求正確流暢，文字圖表及數據應精確簡明(由專案的角度思考)、減少錯誤矛盾，呈現計畫之成熟及學校之用心。
  - ❖ 扼要敘述：計畫修訂過程、連貫性與對學校的意義。
  - ❖ 清楚條列：促使學校優質化之主要具體作為。
  - ❖ 簡略說明：相關配套措施。
  - ❖ 省略不提：例行性、不具特色之一般校務運作。
- ◆ 計畫之規劃與執行，應有校長、行政人員、師生、家長、社區之參與，共同推動(擴大參與、形成共識)。**善用外部支援，自主管理機制明確可行。**



## 綜合表現

### ◆ 審查重點：

1. 落實原計畫之各項具體作為，且有具體成效
2. 整體執行成效符合原訂計畫與本方案之政策目標。
3. 針對上年度執行成效有進行執行困難和自我進步之評估。
4. 新學年度計畫差異表內涵有依前項評估，進行目標修正與經營策略之調整，且具體可行。

→ **確實表現系統思考、策略思考，能善用自主管理和績效檢核機制，檢討並修訂計畫，將目標連結策略與具體作為(經費)，從優質化策略中逐步找出學校發展優勢。**



## 綜合表現

### (參考) 複審審查重點

1. 計畫有連貫性與永續性，內容符合高中優質化發展方向(重點項目)、計畫之行動策略具體可行(系統思考和策略思考)。
2. 計畫推動小組有效執行(能橫向聯繫與合作)，行政充足支援。有落實自主管理和績效檢核機制。
3. 校長態度積極，能完整掌握學校所提計畫內涵，並提出妥善因應策略。
4. 針對初審意見做出充分回應。



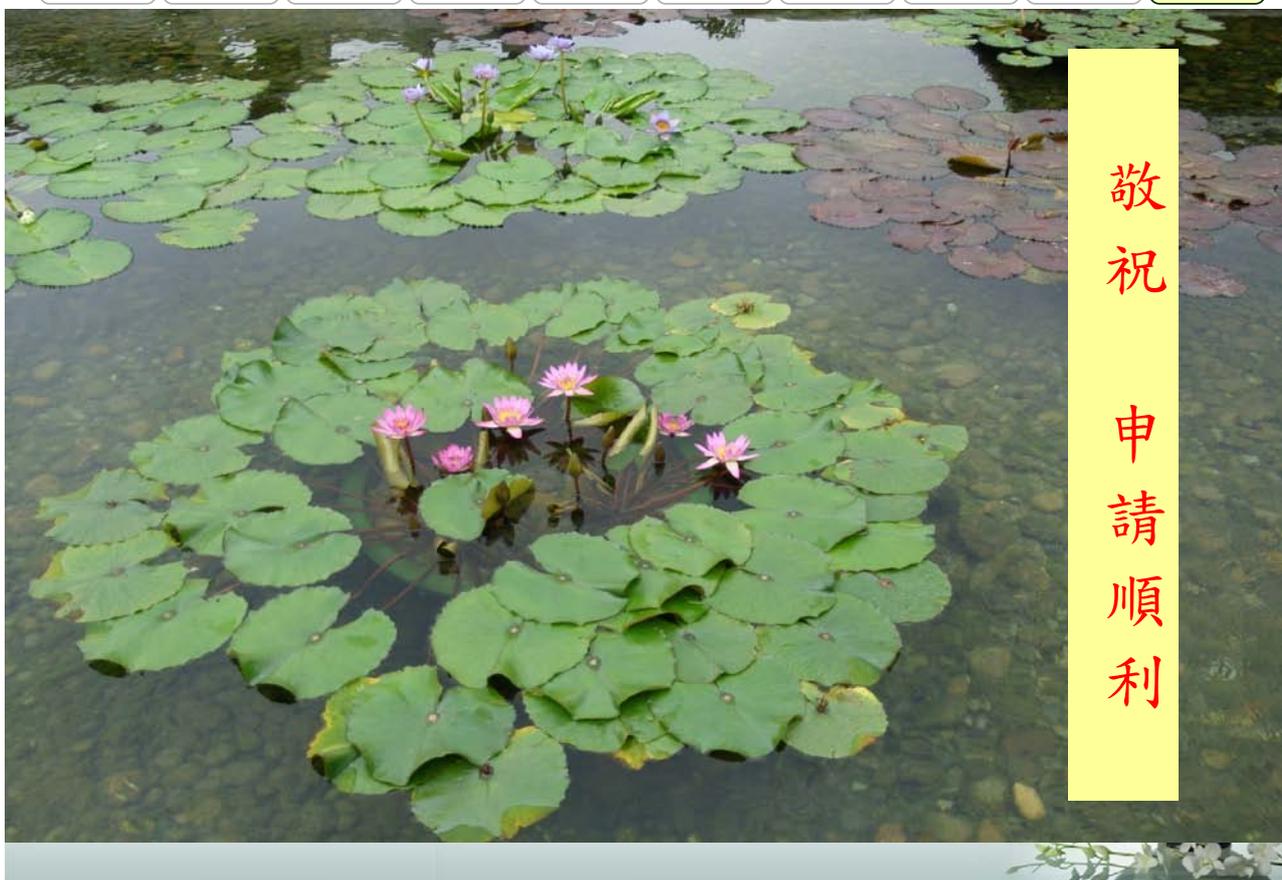
## 部訂政策

- ◆ 申請99學年度教師專業發展評鑑實施計畫(有或無)。
- ◆ 相較前一年之免試入學學區登記模式占當年度總招生名額比率每升高2% 得2分，最多10分。



## 一起搭建學校發展的基石

- ◆ 優質化是學校發展的道路
- ◆ 願共同搭建基石
- ◆ 願共寫學校歷史



敬祝  
申請順利

# 高中優質化 學校經營計畫 檢核事項

陳佩英  
鍾蔚起

## 壹、優質化願景與子計畫的再檢核

- 🍰 不等同於學校願景與校務工作
- 🍰 扣合「教師教學」、「學生學習」、「課程發展」與「教師專業成長」研擬子計畫
- 🍰 SWOT的內涵是否正確？子計畫扣合SWOT分析結果，例如：計畫能否減緩學校弱勢？

## 壹、優質化願景與子計畫的再檢核

- 🍰 計畫能實踐學校願景嗎？是否扣合四大主軸（正確歸類）？計畫是否太多（例如有學校提了18子計畫80餘小計畫）？是否有同一項目（例如相機、圖書）於不同計畫提出之情形？
- 🍰 有無參考上次審查意見與諮輔人員建議？

## 壹、優質化願景與子計畫的再檢核

- 🍰 計畫能否激發學校成員（教師、學生、行政人員）動能？
- 🍰 成員係主動、願意參與？或是分包？計畫內涵是如何形成的？是否經相關會議通過？
- 🍰 計畫未來發展成學校特色的可能？或已能提出學校特色

## 壹、優質化願景與子計畫的再檢核

- 🍰 學生學習是否兼顧拔尖、輔弱與一般學生？拔尖是否聚焦？
- 🍰 計畫的策略能否達成其目標？或是例行業務的納入？或是只想爭取一些資本門（例如社團與體育、電腦設備）？活動、設備、營隊名稱不等同計畫

## 壹、優質化願景與子計畫的再檢核

- 🍰 計畫內涵是否與行動方案扣合？
- 🍰 各計畫是否有相關的實施辦法與經費預算表？

## 貳、計畫之修訂

- 🍰 需有計畫差異表，各計畫評估質與量的效益與困難，作為延續與修正的依據
- 🍰 新增計畫說明預期效益
- 🍰 新增的項目會不會太多？

## 參、經費的編列

- 🍰 除優質化經費外，配合學校預算與其他資源
- 🍰 經常門、資本門的比率合宜
- 🍰 會不會買了太多電腦？
- 🍰 有沒有不合本計畫目標對象的項目？或以少數人為對象？不合會計規定的項目或單價（例如工讀費、教師研習代課鐘點費、命題費）？

## 常見不符優質化精神或屬一般校務者

-  學生自治與自辦活動計畫
-  專科教室多媒體設備改善工程
-  學校行政E化作業平台建置計畫
-  強化學生生涯輔導計畫
-  e世代教師培訓計畫之OA屏風隔版

## 常見不符優質化精神或屬一般校務者

-  校園安全防護計畫
-  辦公室空間改造
-  太陽能屋設置
-  更新體育器材計畫

## 參、經費的編列

- 🍰 經費分配是否偏於某一子計畫？是否重資優較輕輔弱？
- 🍰 費用不宜以「一式」為單位編列
- 🍰 敘明用途（例如80個隨身碟、鐘點費偏高、三分之一投入體育菁英培訓、租車費24萬元、弱勢學生輔導一年3000節、電腦卡13萬份）

## 肆、自主管理

- 🍰 自主管理組織與運作：預期效益與達成效益的對照
- 🍰 自主管理評核具體指標：不能只有辦理次數與經費執行率
- 🍰 前一年度自主管理情形
- 🍰 相關指標下降是否說明原因？

## 伍、其他

- 🍰 資料的正確性，前後是否一致？
- 🍰 報告的格式與錯別字
- 🍰 相關人員核章

## 第一期程新辦學校經營計畫書撰寫經驗分享

# 100學年度高中優質化輔助方案 第一期程學校經營計畫書撰寫說明會 學校經營計畫書撰寫 經驗分享

報告人 陳海鵬



徐匯中學  
ST. IGNATIUS HIGH SCHOOL



## 第一次撰寫經驗

- 九十五學年度，當時在花蓮海星中學擔任教務主任工作，依據當時撰寫手冊，以每位孩子「加大進步」為目標，順利通過初審與複審，九十六學年度開始運作。
- 我的反省



徐匯中學  
ST. IGNATIUS HIGH SCHOOL



## 第二次撰寫經驗

- 九十七學年度，我從後山獨自回前山母校天主教徐匯中學擔任校長，複製兩年前經驗，撰寫經營計畫書，通過初審，未通過複審。
- 我的反省



## 第三次撰寫經驗

- 九十八學年度，再次撰寫學校經營計畫書，經過一年近距離的了解，增加對學校狀況及發展的熟悉，程序上徵詢部分老師建議，提出申請，通過初審及複審，九十九學年度開始運作。



## 撰寫前的準備

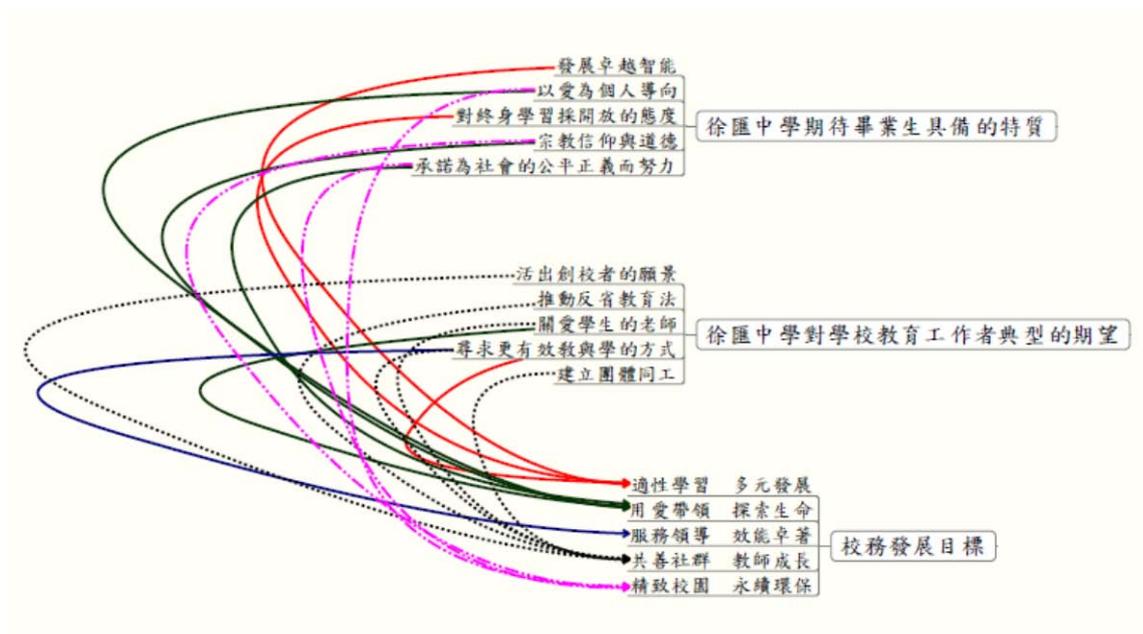
- 決定誰是主要撰寫者
- 多面向認識自己的學校
- 焦點對準學生需要
- 清楚優質化發展目標



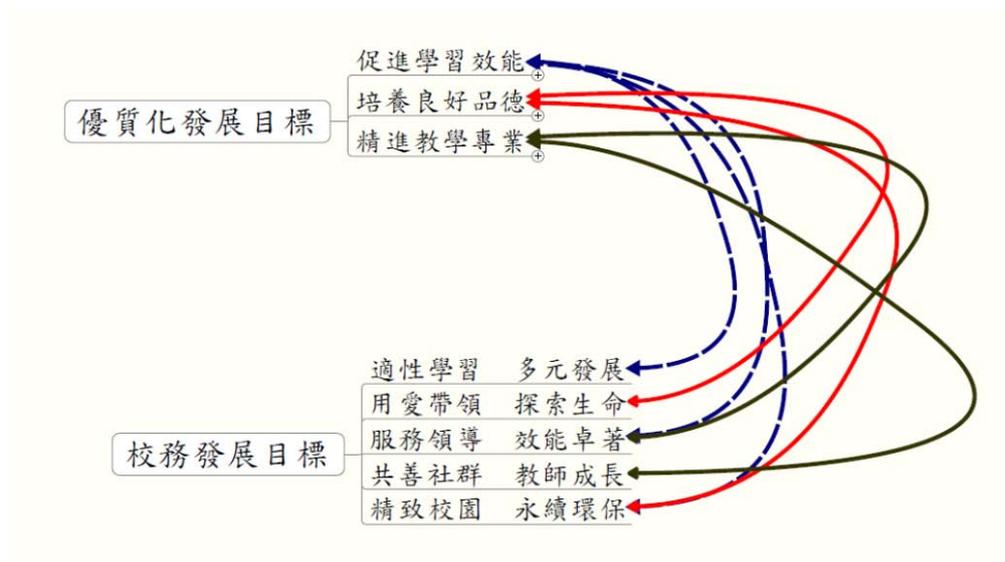
## 撰寫階段需要注意的

- 學校現況分析、優質化發展目標與具體作為三者間的關連性與邏輯性
- SWOT分析
- 可以用圖像來說明三者的關連性
- 注意經費規劃與使用





**徐匯中學**  
ST. IGNATIUS HIGH SCHOOL



**徐匯中學**  
ST. IGNATIUS HIGH SCHOOL





徐匯中學  
ST. IGNATIUS HIGH SCHOOL



## 結語

- 不斷省思，滾動修正
- 擴大參與，改變文化
- 關注學生，提供機會
- 超越自我，邁向優質



徐匯中學  
ST. IGNATIUS HIGH SCHOOL



## 下一站----優質化

### 分享中正高中優質化計畫的起點

台北市立中正高中  
校長簡菲莉

#### 前言

先分享一個故事：2010年11月底，一位服務於高雄某高中的英文老師，利用假日特地北上，來到北投溫泉博物館，因為偶然在一場研習中，聽到台北市立中正高中有一群老師默默經營多年的軟橋文物保存計畫正在此地舉行特展；因為心中一直有一個聲音催促他，一定要來親身體驗這份感動；我相信，也因為他渴望自己為學校教育再多作一些甚麼的能量正在醞釀；我相信，她會是滿載想法而歸的，因為她印證原來有團隊是如此美好的經驗。

下一站---優質化！我們是這樣許自己與團隊一個承諾，每一天、每位伙伴、每個事件都可能是這個承諾的新起點，這個承諾將被具體實現於本校優質化的過程，這是一個沒有終點的旅程。目前，個人與團隊的承諾有時空與體能的極限；未來，校園文化的承諾才有可能穿越時空與體能的極限。所以，優質學校不是最終的目標，形成不斷追求優質化的學校文化才是王道。

本校目前是優質化第一期程的新生，回想催生此計畫的過程，有諸多的驚喜，其中最大的一個就是高中教師們的能量，一旦啟動，不但到位，而且超乎預期設定的目標，所以學校教師團隊是優質化最重要的資源庫。步上「高中優質化」的旅程沒有終點，重點在計畫的開展、歷程與目標最後應該導向的是校園正向文化的營造與形塑，當教師專業學習社群蔚為風氣，又或者 PLC 融入學校文化而不再只是口號，則即使計畫終點已達，然校園團體動力從優質邁向卓越的脚步將不會停歇。

你的學校決定要加入高中優質化的行列嗎？思考以下這耳熟能詳的六個關鍵，屬於我們學校自己的優質化圖象很容易就會浮現輪廓，計畫目標也將更清楚，執行的策略與原則也隨之運生。這六個讓學校優質化的關鍵(參考 [Akev Greenblatt, A Recipe for Success](#))是：在學校中

1. 教師們的努力聚焦於對學生的關愛，學校行政同仁也讓教師們清楚知道學校非常關心與在意每一位教師的想法與作法。
2. 學校中的成員都清楚知道學校的願景與任務，而且願意委身。
3. 親師生與教職員工都能在「以學生為中心」的前提下，形成共識，啟發動機，並以此為學校努力的終極目標而攜手合作。

4. 每一個成員都接受並了解「我們每一個人都需要不斷的專業學習與成長」。
5. 老師應該用開放與誠實心態面對學生，教室內不再適用完全由上而下的威權規則。而行政同仁也應該用同樣開放與誠實心態面對老師們。
6. 我們需要營造一個聚焦於不斷學習的校園文化，而此文化不會因領導人的更迭而改變。

## 主題

回應以上六個關鍵，每一位學校教育工作者很快的都明白，現在是應該要重新思考、振奮圖強談改變的時刻了。所以，「中正高中需要改變」的這件事，與所有其他學校的原因都一樣，我只是恭逢其時；另外，「改變是困難的」這個實況，古今中外皆同，建議作為領導人的讀者，要能窮變則通的將「改變」(change)調整為「改善」(improve)，然後再變身為「優質化」(actualize)，某種程度上來說，相較於「改變」，走向「優質化」可能讓更多人樂於接納並願意考慮加入。

問題是：從何開始？誰來執行？做些甚麼？.....，更基本的問題是，學校的團隊在哪裡？如何找到一群伙伴願意共同委身許諾，原因是為了讓學校優質化？

## 策略

其實團隊就隱身於校園裡，希望有一群人為組織委身許諾之前，領導人的高度、勇氣、無私、系統觀及核心價值需要重新自我審視，運用以下五個策略法則，對應形塑願景、定位目標、扶持團隊、解決困難及菁釀校園文化，問題將一一獲得線索與解答，大多數的結果可能超乎預期的美好，值得讓校長們詠嘆讚美驚喜。但問題從來不會消失，伴隨而來更多更複雜的考驗不會停止產生，這就是優質化動態過程的體現，我再強調一次，沒有終點。

從過去一年跟隨學校伙伴們完成中正高中優質化計畫發想與撰寫過程，作者簡要提出以下五個策略法則，因為有效，所以分享，更重要的是，這五個策略法則都是尋常領導概念，知易行易，但成效仍難呈現，原因就在「成效總展現在找到對的人，在對的時間，用對的策略法則，作對的決定與選擇。」天時、地利、人和，再配合適當的環境氛圍，才能化平凡無奇的策略法則為神奇飛輪，有效的喚醒多數人，從「不知變」、「不想變」到「同意變」；更理想的是找到一群人「參與變」。

以下分享從實務經驗而來的五個策略法則，內容是涵蓋中正高中 98 學年度由下而上、由教師團隊而跨行政合作、由學生需求出發而兼顧教師專業發展、由競爭型計畫為起點而學校本位課程發展為目標，其一連串優質化計畫徵求、撰寫、統整與付諸執行的精彩歷程，作者選擇說給讀者聽，效果比較顯著。這五個策略法則包括：

- 一、 墊高視野法則
- 二、 共識聚焦法則
- 三、 利他溝通法則
- 四、 系統思考法則
- 五、 愛與信任法則

## 結語

現在的你應該要有堅定的信心，決定加入高中優質化的行列，回顧前述六個讓學校優質化的關鍵，以及五個策略法則，真的可以幫助各位學校的計畫完稿嗎？希望您能體會，重點不在如何寫出一份審稿專家會同意通過的計畫，最重要的是校長、主任與學科召集老師們如何透過協助、導引、組織、互動、溝通，撰寫出對學生、學校優質化最有幫助、最想達成的計畫，這是從校長角度出發的建議，我自己也還在當中學習，讓我們一起努力。

## 100學年度學校經營計畫書撰寫 (續辦)

花蓮高中圖書館主任鄭宏成 報告

### 96—98年經營主軸的演變

- ❖ 96年      民主參與    多元學習  
              三生教育    健康成長
- ❖ 97年      優質教學    多元學習    專業發展  
              課程研發    學業精進    優質情境
- ❖ 98年      太平洋之(英)鷹  
              教師教學    學生學習    教師專業發展  
              課程發展    學校特色(志工服務 藝術人生)

## 96—98年計畫的系統歸類分析

--由多元到系統--我們有什麼(優勢) 缺什麼(弱勢)

- 一、**教師教學**:著重 自然科學 社會科學 藝術人文
- 二、**學生學習**:著重 語文閱讀 志工服務 健康促進  
生命與生涯輔導 藝術人文 自然科學  
菁英培育輔導 弱勢扶助輔導
- 三、**教師專業發展**:著重教師各學科專業研習  
教師專業發展評鑑
- 四、**課程發展**:著重數理專題 社會媒體識讀  
體適能 藝術人文

## 我們的優勢成效1 數理自然科學

❖ 以今年為例:

1. **學科能力競賽**:成績破歷年紀錄  
東區:物理.化學.生物.地科均囊括前三名  
全國:化學一等獎.物理三等獎
2. **生物國際奧林匹亞**:成績破歷年紀錄  
6人進入全國選訓營(僅次於建中的8人)  
1人已獲保送台灣大學生命科學系
3. **物理國際奧林匹亞**:1人進全國選訓營
4. **化學國際奧林匹亞**:1人進全國選訓營  
1人獲全國二等獎以獲保送台灣大學化學系資格
5. **科展**:物理科獲全國第二名

## 我們的優勢成效2 藝術人文素養

1. 音樂課要求撰寫音聆聽音樂會的心得報告
2. 定期舉辦班際合唱音樂比賽
3. 學生音樂才藝表演校內發表供師生聆賞
4. 音樂服務到國中校園
5. 聘請藝文團體或個人到校表演
6. 郭子究文化館的推廣



學年度	合唱(縣)	管樂(縣)	音樂個人組(縣)	國語文(縣)	英語文
2002	優等	優等	一優等	第二名1	
2003	優等	優等	一優等.三甲等	第一名1.師第二名1	特優一
2004	甲等	甲等	三優等.一甲等	文學獎第二名及佳作各一	優勝一
2005	甲等	優等		文學獎佳作二.師文藝創作優選	佳作一
2006	優等	優等(縣賽)	二優等.五甲等	(第一名1.第二名1.第三名4.第四名1.第六名1)	優勝.佳作各一
2007	優等	優等	三優.五甲	第一名1(第一名6.第二名4.第三六名各1)	
2008	優等	優等	十甲	第一名1(第一名4.第二名3.第三~六名各1)	
2009	優等	優等		第一名1(第一名4.第二名6.第五六名各2)	優勝一
2010	優等	A組優等	A組6甲5優 B組5甲1優	第一名1(第一名4.第二名2)	優勝一

## 我們的優勢成效3 心靈花園輔導

98年度花蓮高中優質化5-3美麗人生·多元活力成果照片  
高三生涯團體諮商

主題:高三生涯團體諮商 主講人:蔣素娥、王渝津 地點:團體諮商室

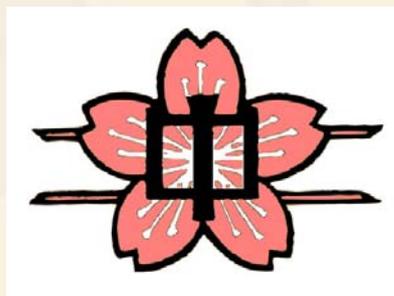


## 我們的加強部份

- ❖ 語文能力:男校的弱勢與城鄉差異
- ❖ 社會關懷:對鄉土.族群.社區的關懷
- ❖ 品德教育:服務志工是優勢  
生活常規是弱勢

## 第一期程圖騰-太平洋之英

- ❖ 櫻花是花中原始的校徽，表示花蓮高中在日治時代便存在了，光復後改為梅花；櫻花與梅花的耐寒性都很強，即使溫度只在攝氏一度也能綻放出清雅宜人的花朵。梅花、櫻花的耐暑性也很強，任其自然生長，是最好的方式。花中蔚藍的制服是自由的象徵，也是最貼近太平洋的一所高中，洄瀾的菁英搖籃，英才作育之處。



英雄之旅所涉及的是人格完整的問題，是在每個階段發展中，與真實的自己更加貼近的旅程。～～榮格·原型論～～

# 98學年度經營計畫

1.以「太平洋之英」為目標，勾勒教師與學生在學校的發展願景。

2.以「追風」與「蟄伏」為二大主軸，期盼學子能以蟄伏學習的心態，面對未來追風的意志。

## 「蟄伏」

九載蟄伏，振羽而飛，七日鳴蟬，落英繽紛。九年的國民義務教育象徵學子九年蟄伏的學習，莘莘學子進入高中後，花中希望給予的是振翅而飛的能力。

### 2.學生學習1~5類8項

文藝走廊漫步1~2

英文快樂行3

健康快樂學習4

弱勢學生學習扶助5~6

深耕菁英培育7~8

### 4.課程發展1~3類

媒體識讀課程研發1

藝術學苑:文創深根2

生命之河—印象、影像3

# 「追風」

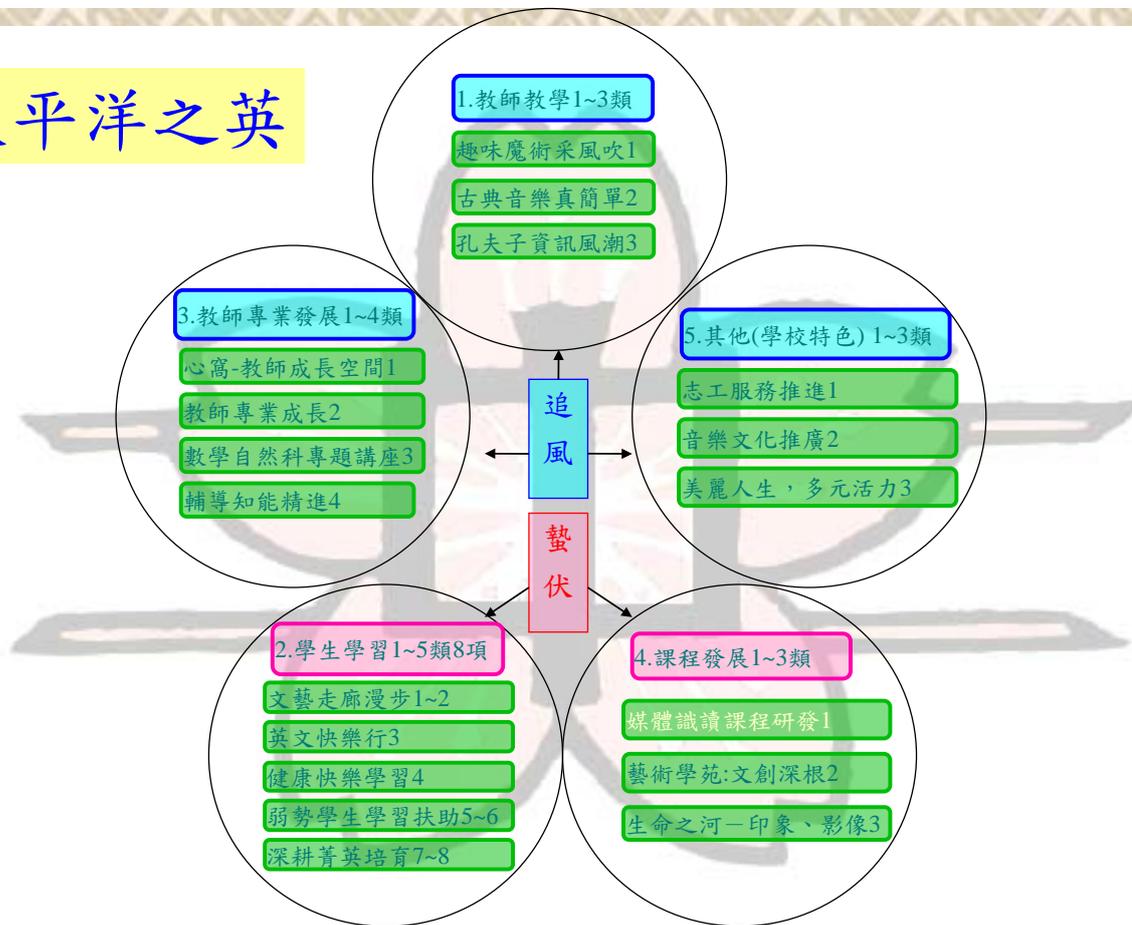
奮兮追風，搏扶搖九重天。

咫尺登峰，鷹翱翔萬里雲。

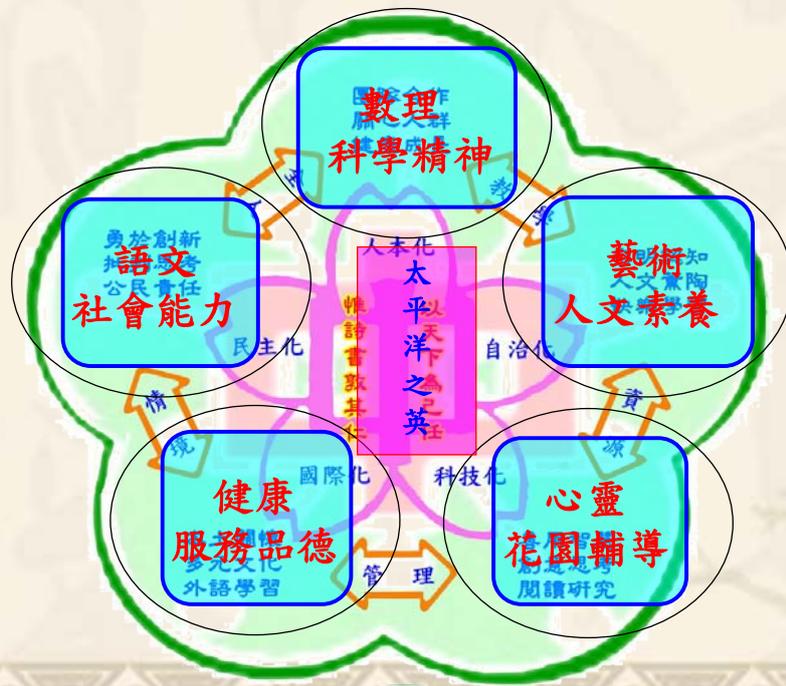
追風的意象是希望學生將三年來高中的學習，化作未來自我能力與期許的動能。



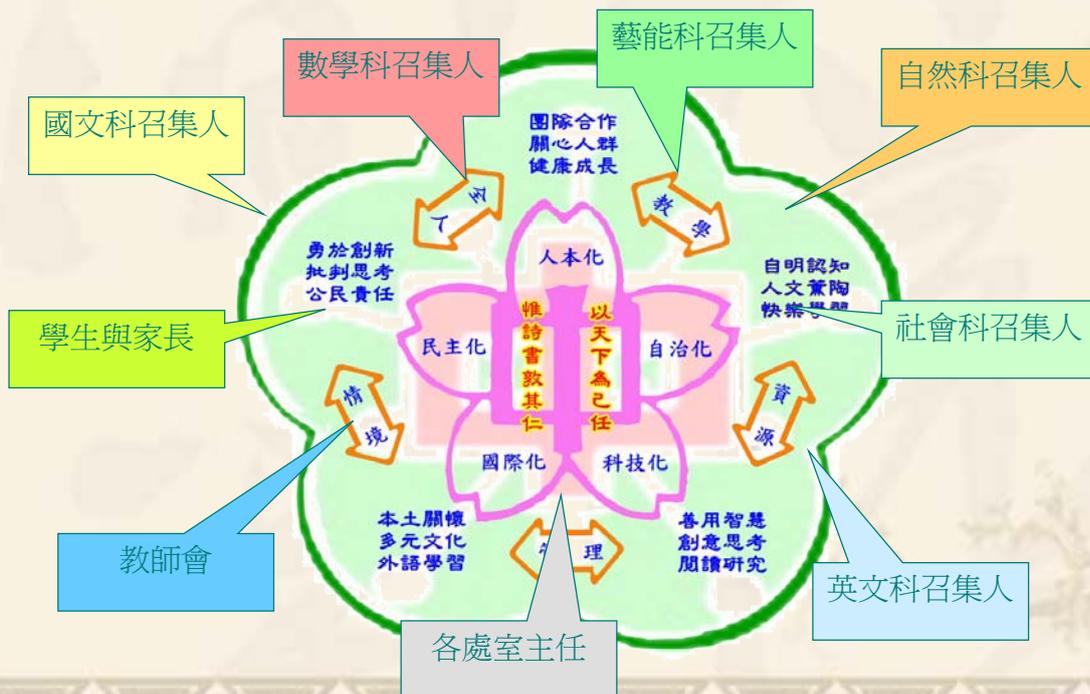
# 太平洋之英



# 第一期程：太平洋之英



# 第二期程計畫形成- 集體智慧的展現



# 第二期程圖騰

## 太平洋的意象花中- 山海衿

願景期



花蓮的山海  
 是孕育學生成長的養份  
 大山大海的氣魄讓學生  
 學習如山般的堅強意志  
 在太平洋的薰陶下  
 擁有如海般的遼闊胸襟  
 山水是花蓮人的守護神  
 是我們走到天涯海  
 永遠伴隨著我們生命成長的動能

~輔導主任~

### 聚焦發展-重要議題

人文心—(1教師教學 2學生學習 3課程發展 4教師專業發展)

- 藝術人文鑑賞(文創產業生根)123
- 心靈花園(藝術治療 情感教育)1234
- 生命教育--編寫社區山海人生故事123 弱勢族群的關懷2
- 生涯教育—製作學生生涯航海圖123
- 教師增能計畫--4
- 社會科人才培育(全球化觀點)123
- 文化音樂館：古典音樂真簡單1234 音樂文化推廣2
- 媒體識讀1234 (樂活--健康新主張-網路健康分享)2
- 學學腦—(1教師教學 2學生學習 3課程發展 4教師專業發展)

山海語文--

- (一)閱讀寫作人文精神提升計畫
- 1教師教學--核心古文課程講義編纂計畫
- 2學生學習--語表人才培育 文學編輯人材培育計畫
- 山海文藝營—文學寫作工作坊 山海文化實地踏查

回瀾思沙龍

- 成-花中專屬書籤徵稿活動
- 山海文學寫作計畫
- 專業發展--教師經驗傳承計畫
- 生活—圖書館閱讀與心得寫作

樂學英文 Happy English

English Learners—Speaking

語生活研習營 Happy English

二、菁英培育計畫—  
 科傳營2

- 數理人才培育12 3
- 語文人才培育123
- 大師講座 14
- 數學資優能力加理專班12
- 化學菁英培育與教師成長1234
- 領袖人才營2

三、弱勢學生輔導計畫

- 課後輔導12
- 原住民語言認證12
- 學習如何學3

四、教師專業發展

- 教師專業發展評鑑14
- 教師專業研習 134
- 輔導知能研習134
- 輔導知能讀書會14

樂活身--(1教師教學 2學生學習 3課程發展 4教師專業發展)

志工服務(弱勢扶助 社區服務 海洋

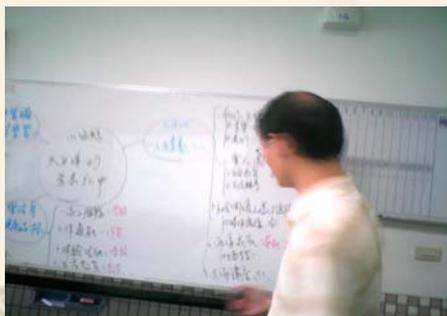
體適能23

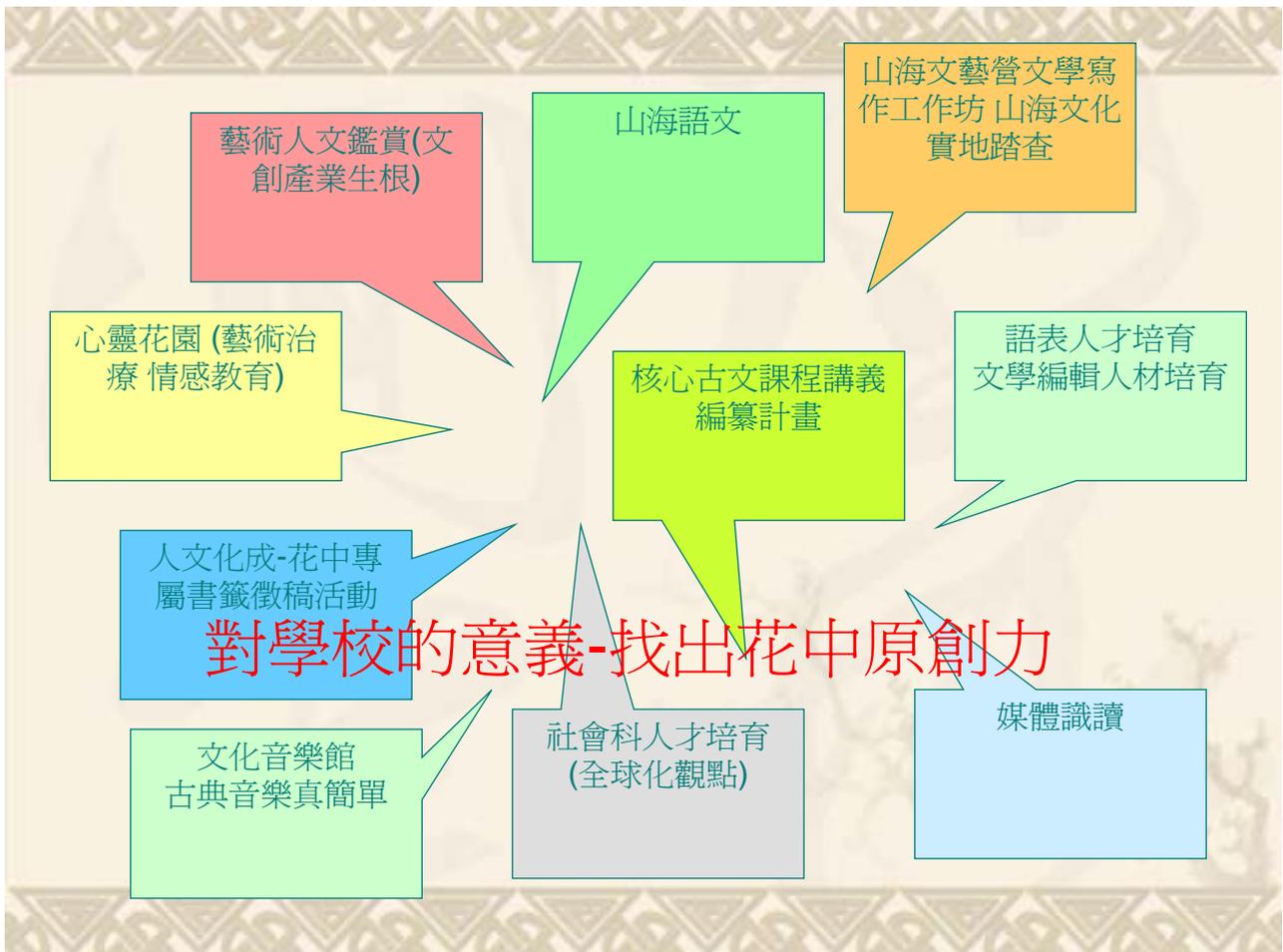
健康促進計畫123

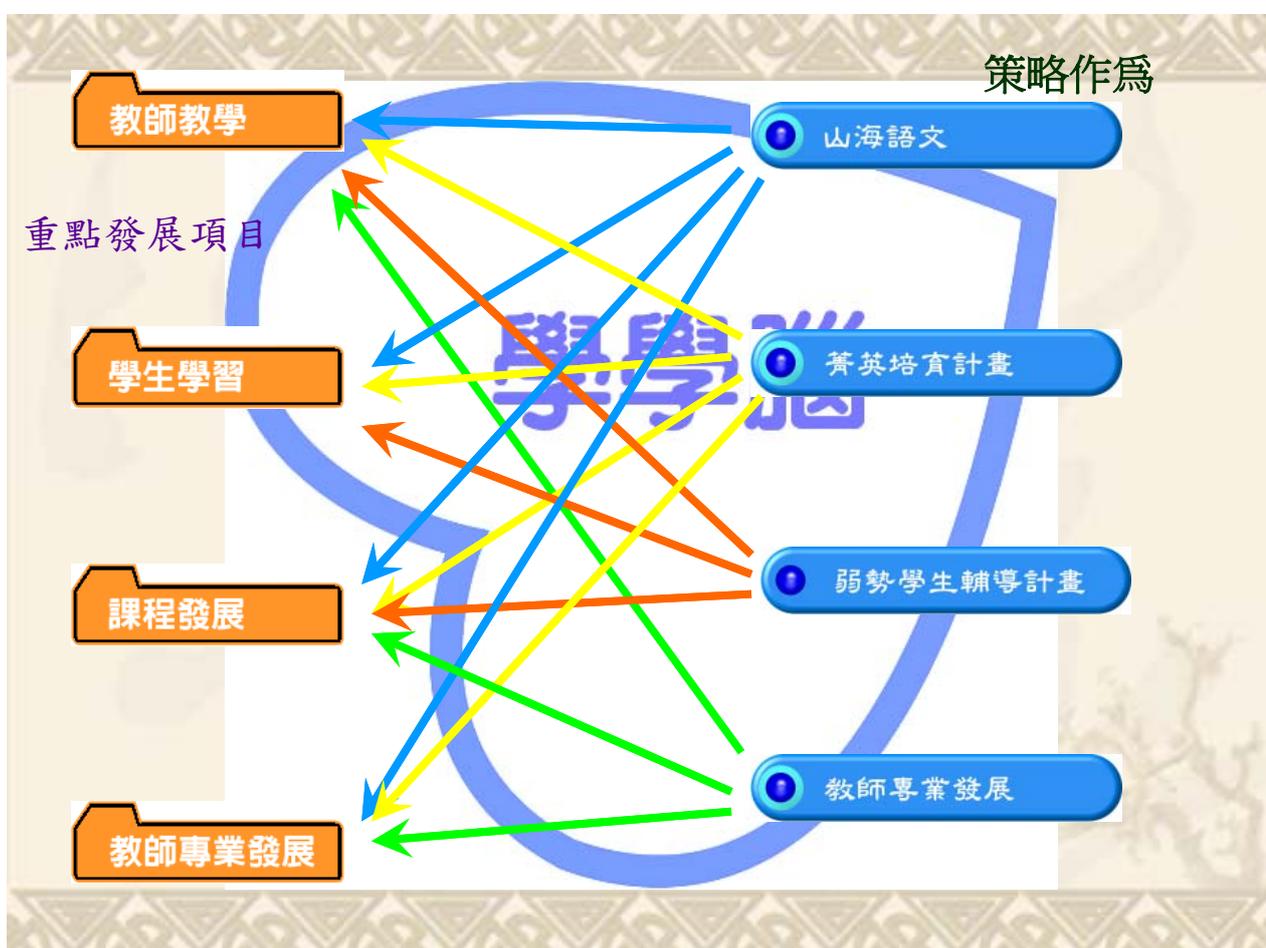
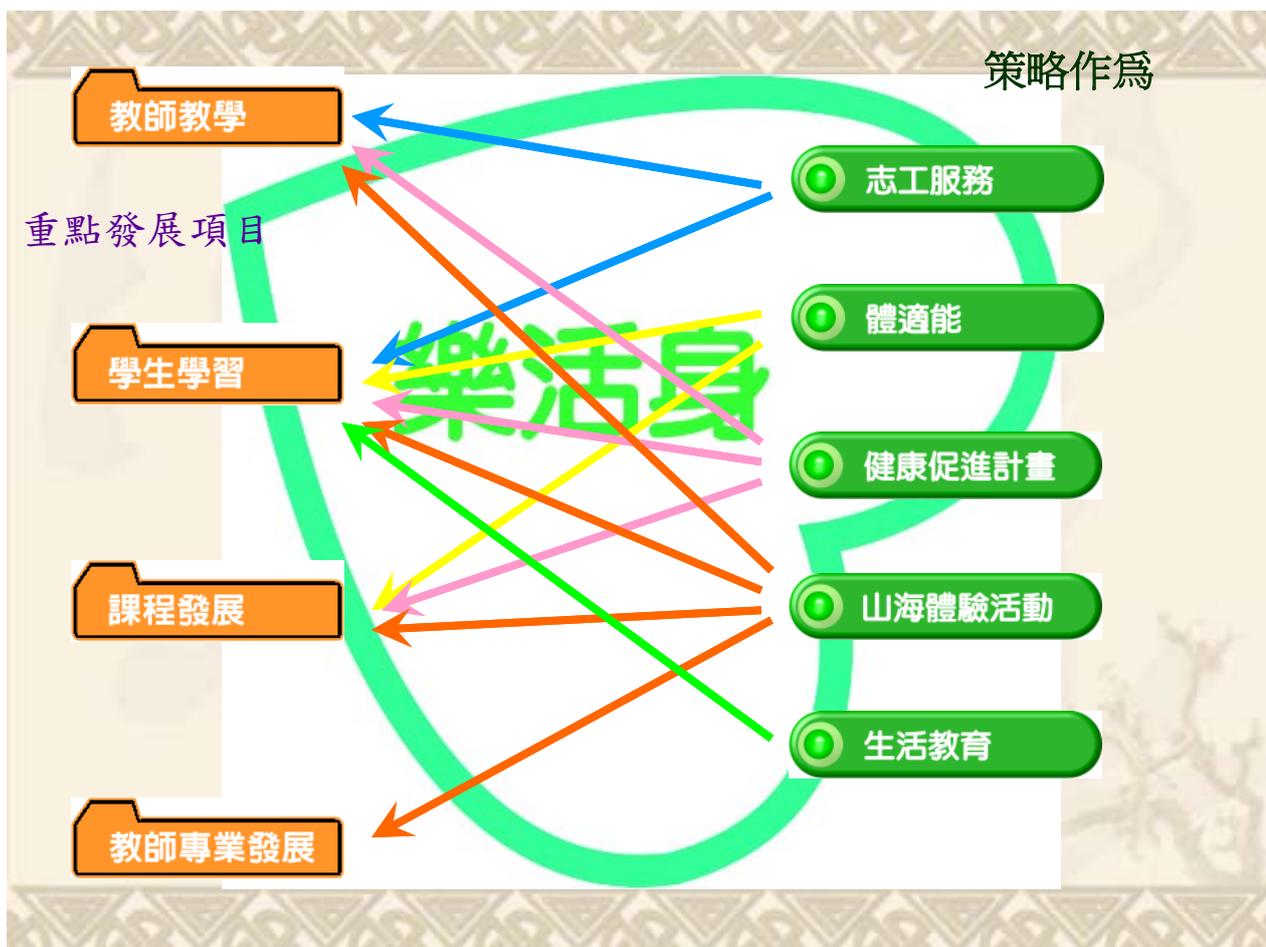
山海體驗活動(海洋伴我成長 成年禮

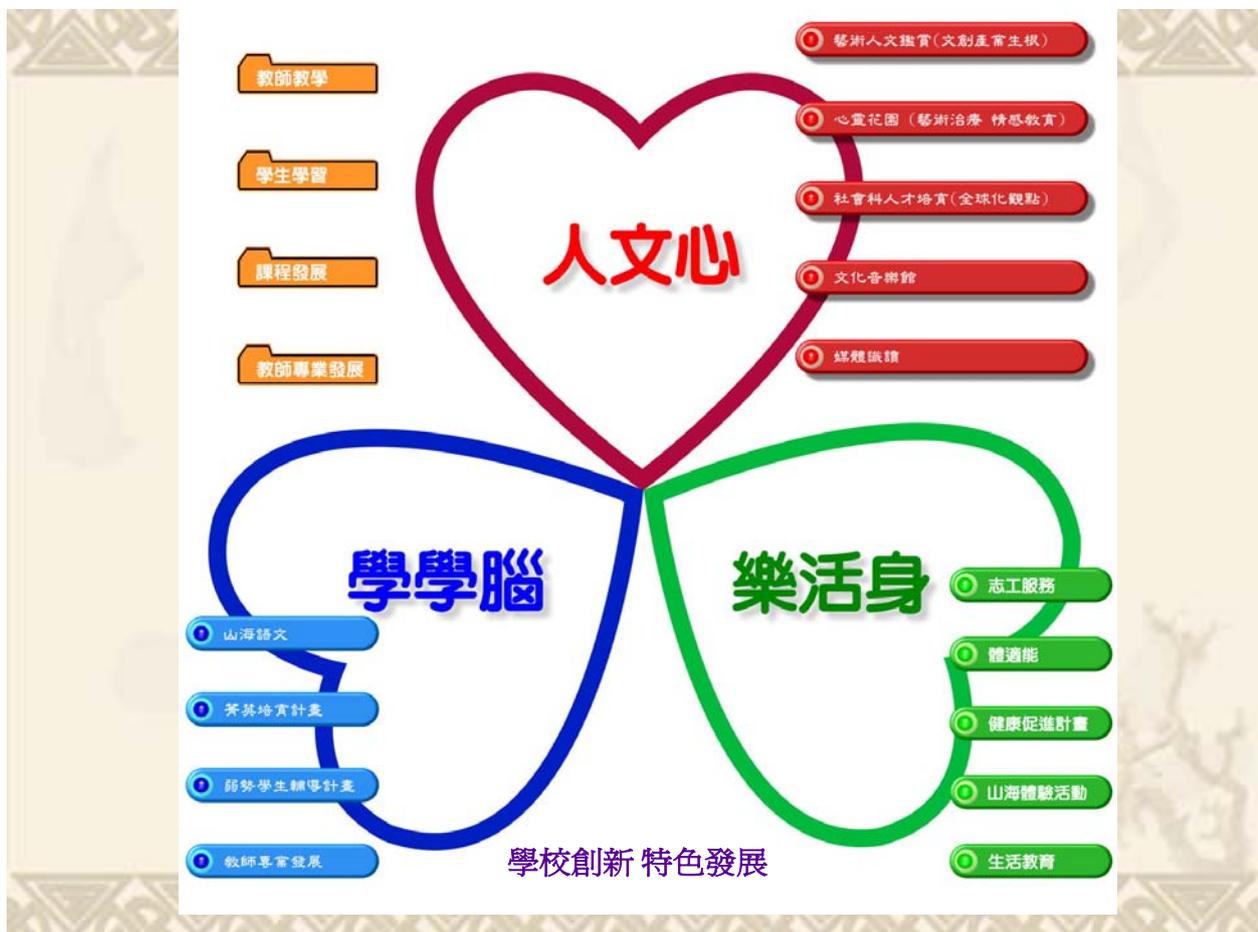
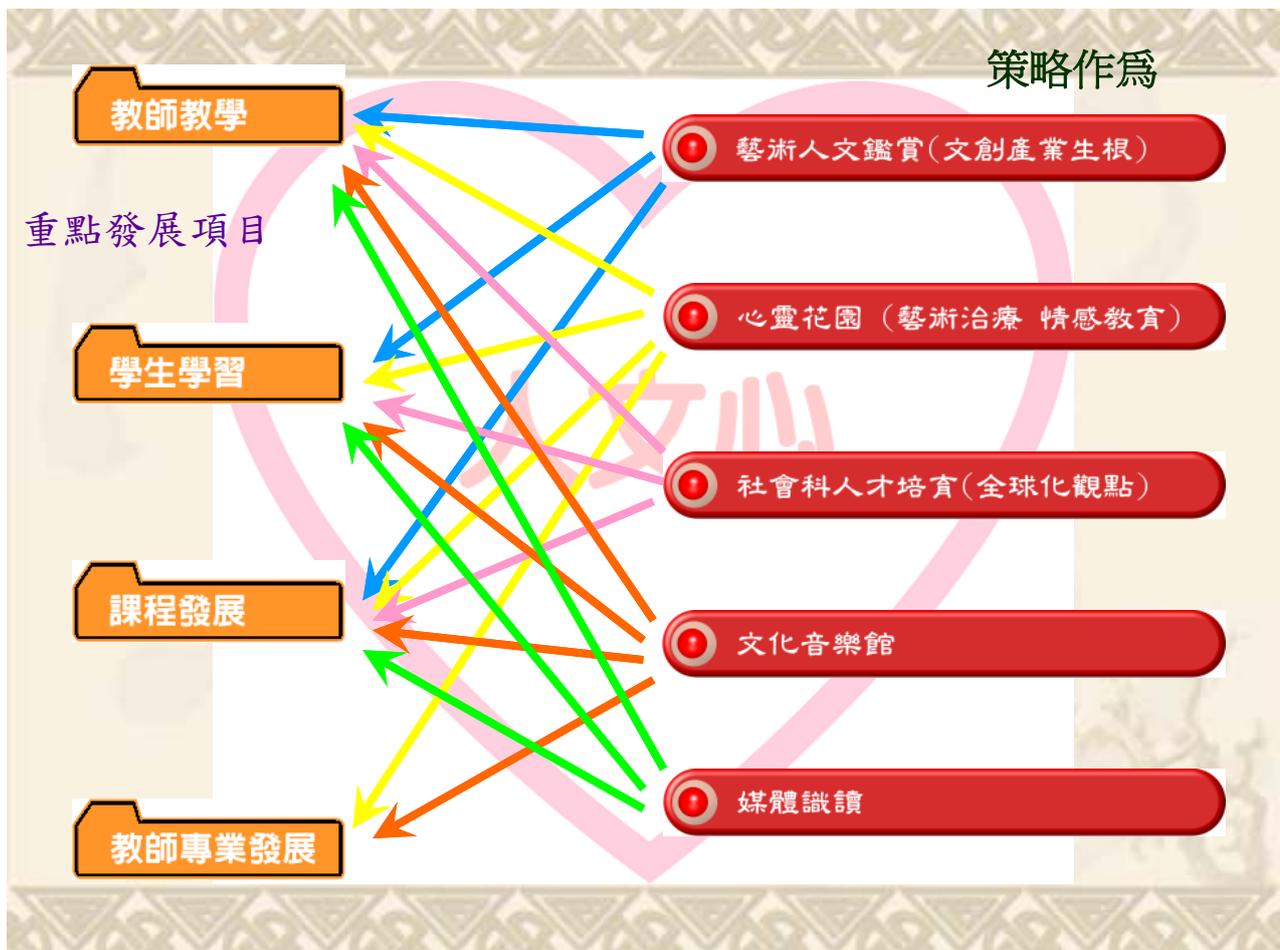
露營 海上畢業典禮 原住民節)

生活教育(安全 品格)2









國立花蓮高中（優質高中補助計畫）

99-101 學年度( 99. 08. 01 - 102. 07. 31)專項計劃申請表

計畫主持人: 門菊英、葉紫玲

計畫團隊成員: 社會科教學團隊

一、計畫名稱: 全視界—辨識媒體、解讀訊息、透視歷史影像

二、計畫目標:

- 1.媒體識讀課程著重在啟發學生批判思考能力，讓學生了解媒體所呈現的訊息其實是經過選擇、加工而成的一種「再現」，因此有必要以批判性的眼光，分析、「解構」媒體資訊，進而反省所接收的資訊與自身的關係，從而展開接受或拒絕相信的公民行動，以免落入各種「刻板印象」。
- 2.本計劃一方面希望透過影視史學與歷史圖像給予學生情境式的教學，另一方面則訓練學生解讀歷史影像的能力，並藉此幫助學生在腦海中形塑具體的歷史印象，並進一步形成以獨立思考的方式判讀影像的能力，最終達到理解該影像訊息的內在理路以及其是否符合當時歷史情景的能力。
- 3.現行歷史課程綱要強調培育學生的歷史解釋與史料證據的能力，並於高三選修歷史下冊設有〈歷史是什麼？個人的反思〉的單元，故本計畫將與課程目標結合，幫助學生擁有解讀與運用歷史影像的能力。

三、具體做法: (請條列敘述)

99 學年度:

- 1.辦理研習或讀書會活動，師生認識媒體如何形成傳播的訊息、學習檢驗媒體的製作、形成過程，持續性的學習有助於對媒體識讀的深刻認識。
- 2.於課程中，引導學生〈讀報〉，學生從報紙中學習公民應有的知識，並能認識媒體資訊是建構而來的，從而能自省所接受的資訊與自身的關係；將過程中的分析撰寫成小論文或成果集並鼓勵學生投稿，提高其參與感。
- 3.購買及訂閱相關教材及媒材，師生從閱讀討論中學習成為內行的閱聽人，並也針對各種媒材作分析。

100 學年度:

1. 講座: 上下學期共舉辦數次主題有關影視史學或媒體識讀的演講，以增強學生對於歷史影像的認知與解讀能力。
2. 歷史影像月: 舉辦為期長達一個月的歷史影展，這段時間利用平日中午用餐及午休時間播放歷史影片，預計在四星期的時間內可以播放約十部電影。這段時間內鼓勵花中學生前來觀影，並引導學生從歷史文本與影片內容的比較之中，領會影視史學的優缺點與局限。
3. 世界名畫仿製: 此活動可與美術科結合，型態為讓學生以分組的方式進行小組報告，活動

四、成果展現方式: (如研究論文、學生作品、活動照片等)

- 1.將相關研習、讀書會或參訪活動製作成成果集。
- 2.學生完成〈讀報〉活動的學習單。
- 3.相關小論文的指導與撰寫，並彙集成冊。
- 4.參與媒體活動的報導與記錄。
- 5.名畫仿作的學生作品。
- 6.史學的觀影心得。
- 7.影像圖文大賽的學生參賽作品。

五、預期成效:

- 1.學生藉由認識媒體識讀，能對各種媒材資訊具判斷及思考能力，建立本身之主體性；也由參與媒體製作中實踐其所學。可完成學習單至少 200 份及小論文寫作超過 20 篇。
- 2.可播放十部左右的歷史電影來增強學生對歷史學科的興趣，並預計有 100 份的學生觀影心得。
- 3.世界名畫仿製的作品可在中庭進行展覽，有效促進校內藝術氣息，預計作品可超過 30 幅。歷史影像圖文大賽可孕育校內人文風氣，並預期可收到 20 件以上的競賽作品。

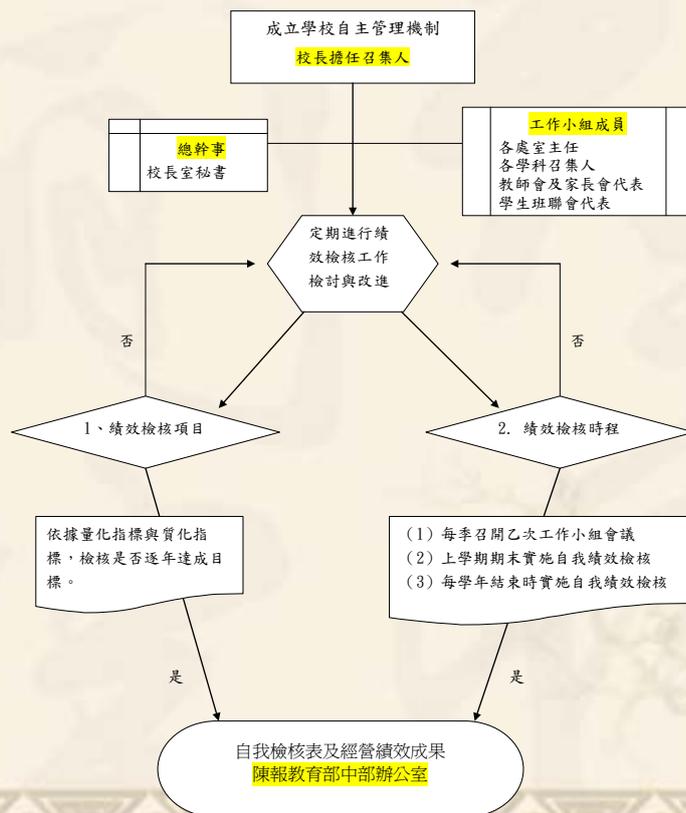
六、經費需求:

活動分項或設備名稱	數量	單價	金額	備註
<b>99 學年度</b>				
影音、圖書、媒材	1 批	60000	60000	購置媒體識讀各式影音、圖書及相關媒材，作為學習的素材，以及分析的資料。
經費需求合計			229000 元	
<b>100 學年度</b>				
歷史影片購置費	10 部	5000	50000	5000 元*10 部 因要購買公播版影片，故需提列較高的預算
小論文及專欄寫作指導費	50 時	400 元	20000 元	利用課餘時間指導學生作研究，並完成小論文。
經費需求合計			173400 元	
<b>101 學年度</b>				

三年計畫

三年經費編列

## 學校自主管理與績效檢核



**簡報完畢**  
**敬請長官、諮詢輔導委員**  
**及高中優質化夥伴學校指教！**



## 高中優質化輔助方案 學校經營計畫書撰寫說明

報告人：永平高中 李玲惠校長

### 學校經營計畫書應包括什麼？

- 前言
- 學校基本資料
- 學校發展目標
- 現況分析
- 具體作為

## 學校經營計畫書應包括什麼？

—以永平高中學校經營計畫書為例

- 學校基本資料
- 一、學校概要
- 二、學生結構
- 三、學生圖書館運用與體適能情形
- 四、教師流動及業成長情形
- 五、學生畢業進路
- 六、大學繁星計畫錄取學校及系所名單
- 七、大學甄選入學錄取學校及系所名單…

## 學校經營計畫書應包括什麼？

—以永平高中學校經營計畫書為例

- 學校發展目標
  - 一、我們的願景
  - 二、學校發展目標

## 學校經營計畫書應包括什麼？

—以永平高中學校經營計畫書為例

- 現況分析與具體作為
- 一、現況分析與診斷
  - 本校競爭力之SWOT分析
- 二、學校主要具體作為
- 三、學校自主管理與績效檢核

## 學校經營計畫書如何產出？

- 把握幾個原則：
- 一掌握高中優質化的精神（學校產生質變、提升學生的學習）
- 一是集體創造的（Team-working）
- 一是獨一無二的（學校本位）
- 一質化量化兼具（數字是有力的證明、質化是感性訴求、回到教育的本質）

## 學校經營計畫書如何產出？

- 把握幾個原則：
  - 一系統化的  
現狀－目標－策略－具體作為－自我檢核
  - 一團隊的  
Team-working 從建構經營計畫書開始
- 一凝聚共識與共同行動
- （製造情境與機會→組織中的機制）

## 學校經營計畫書如何產出？

### 一以永平高中學校經營計畫書為例

- 如果你是第一期程的續辦學校
- 更要註明甚至凸顯：
- 因為高中優質化方案學校改變了什麼？  
（前言就可以破題）  
優質化的過程中還遺漏什麼？需補強什麼？  
（可在子計畫中呈現）

## 學校經營計畫書如何產出？

—以永平高中學校經營計畫書為例

- 所以，未來一年子計畫與現在的子計畫的比較與差異就很重要。
- 差異化代表質變的過程
- （優質化本來就是進行式）

請看永平的例子！

## 學校經營計畫書如何產出？

- 把握原則：

最最重要的是  
核心理念 + 行動

## 附件一 學校基本資料表單

### 學校基本資料

#### 一、學校概要 (表 a-1)

校名 全銜	( 學年度)																
聯絡人	姓名:			職稱:				電話:									
學校 規模	部別 (科別)	普通科 (含綜高學術學程)				職業類科 (含綜高職業學程)				附設進修學校				附設國中部			
		高三	高二	高一	合計	高三	高二	高一	合計	高三	高二	高一	合計	國三	國二	國一	合計
	班級數																
	學生數																
特殊班 級設班 情形	班別																
	年度																
	班級數																
	學生數																
師資 結構 (不含校 長、教 育	學 歷	博 士	碩 士	研究所 40 學分		大 學		專 科		教 師							
		人	人	人		人		人		總數		人					
	教學年 資	未滿 5 年		5-9 年		10-19 年		20-29 年		30 年以上		男 性		人			
		人		人		人		人		人		女 性		人			

說明：1. 學校如設有各類特殊班級(含各類資優班、特殊教育班與體育班)時，請另外填寫設班情形與學生人數，欄位可自行增刪。

## 二、學生結構

### (一) 學區範圍 (表 a-2)

編號	國中校名	是否為高中職 社區化之適性 學習社區國中	畢業生進入本校學生人數						
			96年		97年		98年		
			免試入 學人數	總人數	免試入 學人數	總人數	免試入 學人數	總人數	
1									
2									
3									
4									
5									

說明：1.學區國中由各校依就近入學之概念以高中職社區化之適性學習社區為主，各校自行界定範圍(依高中職社區化、交通時間、社區選擇習慣、地理區位…)，並請列出國中校名與該校畢業生進入本校學生人數，列數不足時請自行增列。

2.免試入學人數不含特殊類科。

### 二) 新生入學情形 (表 a-3)

學年	新生人數	來自學區 國中學生 數		申請入學 學生數		免試入 學學生數		低收入 戶學生數		入學基測 PR 值及百分位數分布情形 (普通科、職業類科)										
		人數	佔全 年級 %	人數	佔全 年級 %	人數	佔全 年級 %	人數	佔全 年級 %	最低		P <sub>5</sub>		P <sub>50</sub>		P <sub>95</sub>		最高		
										普	職	普	職	普	職	普	職	普	職	
93																				
94																				
95																				
96																				
97																				
98																				

說明：入學基測 PR 值不含**藝術才能班**與**體育班**等特殊班級。請分別填入表定百分位數(P<sub>x</sub>)之 PR 值(例如：P<sub>5</sub>為位於第 5 百分位數之學生 PR 值)。**普通高中僅需於[普]欄位填寫學生入學基測 PR 值。綜合高中學生請計入普通科。**

三、學生圖書館運用與體適能情形 (表 a-4)

學年	圖書館運用			體適能獎章(%)		
	每生平均借書冊數	網路讀書會獲獎篇數	小論文比賽獲獎篇數	金質獎章	銀質獎章	銅質獎章
93						
94						
95						
96						
97						

說明：「體適能獎章」項請填寫達到各該獎章標準之全校學生百分比%。

四、教師流動及專業成長情形 (表 a-5)

學年	合格教師率%	教師流動率%	教師研習情形		教師專業發展	
			全學年每人平均研習時數	全學年未參加研習人數	已參加本部試辦教師專業發展評鑑計畫	採行學校本位模式
93					人	
94					人	
95					人	
96					人	
97					人	

說明：「教師專業發展」分成兩項，若學校已正式參與試辦教師專業發展評鑑計畫，請在「已參加本部試辦評鑑計畫」欄中填入參與人數，若學校採行學校本位或其他專業成長模式，則請於「採行學校本位模式」打 V，並於計畫書中簡要說明自辦模式與內涵。

五、學生畢業進路 (表 a-6)

近三年畢業學生畢業進路 (普通科學生)						
學年度	畢業學生人數	畢業進路				
		升公立大學人數及升學率(%)	升私立大學人數及升學率(%)	升國外大學人數及升學率(%)	就業人數及就業率(%)	其他
93		( %)	( %)	( %)	( %)	( %)
94		( %)	( %)	( %)	( %)	( %)
95		( %)	( %)	( %)	( %)	( %)
96		( %)	( %)	( %)	( %)	( %)
97		( %)	( %)	( %)	( %)	( %)

近三年畢業學生畢業進路 (職業類科學生)						
學年度	畢業學生人數	畢業進路				
		升公立大學人數及升學率(%)	升私立大學人數及升學率(%)	升國外大學人數及升學率(%)	就業人數及就業率(%)	其他
93		( %)	( %)	( %)	( %)	( %)
94		( %)	( %)	( %)	( %)	( %)
95		( %)	( %)	( %)	( %)	( %)
96		( %)	( %)	( %)	( %)	( %)
97		( %)	( %)	( %)	( %)	( %)

繁星計畫和低收入戶畢業生升大學之人數和百分比 (普通科學生)			
學年度	畢業學生人數	繁星計畫升大學人數及比率( %)	低收入戶學生升大學人數及比率
			[公式：低收入升大學人數 / 低收入畢業生] ( %)
93		( %)	( %)
94		( %)	( %)
95		( %)	( %)
96		( %)	( %)
97		( %)	( %)

繁星計畫和低收入戶畢業生升大學之人數和百分比（職業類科學生）			
學年度	畢業學生人數	繁星計畫升大學人數及比率( %)	低收入戶學生升大學人數及比率 [公式：低收入升大學人數／低收入畢業生] ( %)
93		( %)	( %)
94		( %)	( %)
95		( %)	( %)
96		( %)	( %)
97		( %)	( %)

六、大學繁星計畫錄取學校及系所名單（表 a-7）

大學繁星計畫錄取學校及系所名單（普通科學生）			
學年度	校名	科系	人數
95 學年度			
96 學年度			
97 學年度			

大學繁星計畫錄取學校及系所名單（職業類科學生）			
學年度	校名	科系	人數
95 學年度			
96 學年度			
97 學年度			

七、大學甄選入學錄取學校及系所名單（表 a-8）

大學甄選入學錄取學校及系所名單（普通科學生）			
95 學年度	校名	科系	人數
96 學年度			
97 學年度			

大學甄選入學錄取學校及系所名單（職業類科學生）			
95 學年度	校名	科系	人數
96 學年度			
97 學年度			



## 附件二 高中優質化經費分析表

### ○立○高中優質化經費需求分析總表 ( 範例 )( 表 b-3 )

說明：類別「1.教師教學」、「2.學生學習」、「3.教師專業發展」、「4.課程發展」為必要項目；其餘歸入「5.其他」類。「項目」碼之第一碼為「類別」碼、第二碼為「子計畫流水號」  
(單位:千元)

類別	子計畫項目	優質化經費分析					三年整體經費配置					
		分年經費需求			三年優質化經、資門分配		三年整體經費配置來源			三年整體經費配置小計		
		第一年	第二年	第三年	經常門	資本門	本預算(縣市立中學應含主管機關配合款)	自籌款與其他補助	優質化專案	經常門	資本門	總數
1.教師教學	1-1											
	1-2											
	1-3											
	1-4											
2.學生學習	2-1											
	2-2											
	2-3											
	2-4											
3.教師專業發展	3-1											
	3-2											
	3-3											
	3-4											
4.課程發展	4-1											
	4-2											
	4-3											
	4-4											
5.其他	5-1											
	5-2											
	5-3											
	5-4											
小 計												

說明：續辦學校請依據計畫申請之三年填寫「分年經費需求」。例如，A學校 98 學年為第一年，則填寫 98, 99, 100 學年之經費(預算)。

立高中優質化經費編列檢核表【99會計年度】

(表 b-4, 跨 2 個會計年度)

說明：「項次」：共三碼。為『經費需求分析總表』之子計畫項目碼，前加「會計年度碼」。

單位：仟元

年度	項次	子計畫項目	申請優質化補助金額		本校年度預算配合款		其他專案計畫補助 或自籌款		其他說明	主管機關核列經費	
			經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
99 學年 度	99-1-1										
	99-1-2										
	99-1-3										
	99-2-1										
	99-2-2										
	99-2-3										
	99-3-1										
	99-3-2										
	99-4-1										
	99-4-2										
	99-5-1										
	99-5-2										
99 會計年度合計											

承辦人：

主辦主任：

會計主任：

校長：

立高中優質化經費編列檢核表【100會計年度】

(表 b-4, 跨 2 個會計年度)

說明：「項次」：共三碼。為『經費需求分析總表』之子計畫項目碼，前加「會計年度碼」。

單位：仟元

年度	項次	子計畫項目	申請優質化補助金額		本校年度預算配合款		其他專案計畫補助 或自籌款		其他說明	主管機關核列經費	
			經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
99 學 年 度	100-1-1										
	100-1-2										
	100-1-3										
	100-2-1										
	100-2-2										
	100-3-1										
	100-3-2										
	100-4-1										
	100-4-2										
	100-5-1										
	100-5-2										
100 會計年度合計											
99 學年合計		全學年合計									
		經資門比例									

承辦人：

主辦主任：

會計主任：

校長：

# ○立○○高中優質化年度經費概算表

(表 b-5，跨 2 個會計年度)

計畫一：\_\_\_\_\_

## 一、99 會計年度概算表(99 年 8 月至 12 月)

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一)經常門</b>					
業務費					
	小計				
雜支					
	小計				
獎補助費					
	小計				
經常門小計					
<b>(二)資本門</b>					
設備費					
資本門小計					
99 會計年度總計					

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

二、100 會計年度概算表(100 年 1 月至 7 月)

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門					
業務費					
	小計				
雜支					
	小計				
獎補助費					
	小計				
經常門小計					
(二)資本門					
設備費					
資本門小計					
100 會計年度總計					

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

附件三 高中優質化輔助方案草案  
十二年國民基本教育先導計畫  
子計畫 2「高中職優質化」  
方案 2-1「高中優質化輔助方案」

96 年 5 月 2 日台中字第 0960065564 號函訂定

97 年 1 月 21 日台中(一)字第 0970007199 號函修正

98 年 1 月 9 日台中(一)字第 0980003683 號函修正

98 年 11 月 17 日部授教中(二)字第 0980519055 號函修正

99 年 12 月 27 日部授教中(二)字第 0990522091 號函修正

## 壹、緣起

我國自民國 57 年起實施九年義務教育迄今 40 年，62 至 70 學年為配合經建技術人力之需求，逐年調整減少高中學生而增加高職學生，致高中學生數呈減少趨勢；惟自 80 年代開始，高中學生又開始逐年遞增，至 98 學年度校數增至 330 所，學生為 403,183 人，與高職學生之比為 53 對 47。國中畢業生就讀高中職五專的總就學機會率在 97 年度雖已達 105.07%，就學率亦達 95.38%，高中職招生容量已遠超過國中畢業生數，但是國中階段沉重的升學壓力仍然存在，孩子的正常學習與發展，甚至於國家的競爭力也因而受到威脅。國人傳統對於少數高中的追求、選擇學校之好惡，導致國中階段升學的巨大壓力仍然存在，孩子的正常學習與發展也因而備受威脅，此情況若不及時予以大幅度轉化，不但我們的孩子可能失去歡樂童年，我們的國家也終將失去國際競爭實力。

我國社會因經濟成長發展，國人生活素質普遍提升，咸信各地區學生資質天賦皆呈常態分布狀況，若能依學生住所就近創造優質學習環境，必能使學生在地發展茁壯；但是在升學競爭的不當壓力下，國人傳統對於少數高中的追求依然炙烈，究其原因，實為各地讓社會大眾信賴的高中數量不足之故。因此，本方案以各區域高

中應普遍優質多元發展為前提，投入資源、建立機制，以促發各高中團隊持續精進能量，為我國創造更多優質學校，使所有具備潛力的學生皆能欣然就近入學，有效紓緩升學壓力，以穩健推動十二年國民基本教育。

## 貳、目標

- 一、促發高中學校團隊精進能量，協助各高中優質化及特色發展。
- 二、提高國中畢業生就近入學比率和免試入學比率，落實本部高中職及五專多元入學方案。
- 三、均衡各地高中教育發展，穩健推動十二年國民基本教育。

## 參、辦理對象

全國各公私立高級中學。

## 肆、辦理期程

自 96 學年度起共分二個期程辦理，由學校提報競爭性計畫，經本部審查通過後辦理。

- 一、第一期程為基礎發展階段。自 96 學年度起至 101 學年度止，每學年預計核定 25 至 35 所高中。
- 二、第二期程為焦點計畫階段。自 99 學年度起至 104 學年度止，凡第一期程受補助 屆滿三年之學校，得另提焦點計畫經審查後給予第二期程之補助。

## 伍、辦理原則

- 一、全面優質：本方案就現有之高中，審定符合區位考量且具有發展潛力之學校，藉由適切之措施引導其全面優質化。
- 二、區域均衡：優先針對跨招生區或跨縣（市）就讀情形嚴重之地區，審定區域內高中加以重點補助，以平衡高中之教育發展，促進各區域高中優質化。

三、多元發展：促進各高中發展特色，開發學生各種潛能，鼓勵及獎助各校發展傳統、創新之特色，期使我國高中教育邁向多元優質發展。

四、績效責任：本方案將根據申請學校近三年辦學成效與所提學校優質化經營計畫，遴選受補助學校，獲選學校應依計畫執行，注重執行效能與效率，務求財務核實，適時依計畫訂定之指標檢討策進，並接受本部逐年定期評核實施成效及督導獎懲。

五、分期推動：採階段性、策略性推動，就審定之高中分年分期逐步實施，以達全面提升各校教學品質之目標。

## 陸、辦理單位

一、主辦單位：教育部

二、協辦單位：直轄市、準直轄市及縣(市)政府

三、執行單位：經核定補助之高級中學

## 柒、實施方式

一、遴選原則：

(一) 第一期程學校：除考量地區之中低收入戶比率、公立高中滿足率、跨區就學率、就近入學率、新生申請入學(含免試入學)比率、交通、人口等因素外，並依據本部重點發展項目、學校發展潛力，以及學校所提計畫審查遴定之。

(二) 第二期程學校：參與第一期程屆滿三年之學校，經本部優質化實施成果考核評為績優者，以學校所提焦點計畫審查遴定之。

二、申請與審查：

(一) 申請：

### 1.計畫提報：

- (1)第一期程學校：申請學校依計畫格式，每年向本部提送經營計畫書。
- (2)第二期程學校：申請學校依計畫格式，以三年規劃為期，每年向本部提送經營計畫書。

### 2.撰寫說明會：

- (1)第一期程學校：本部於每年度 1 月前辦理計畫撰寫說明會，新申請及續辦學校均應參加。
- (2)第二期程學校：本部於每年度 1 月前辦理計畫撰寫工作坊，凡符合申請接受第二期程輔助之學校均應參加。

### 3.提報時程：

- (1)第一期程學校：新申請學校應於 3 月上旬前提報學校經營計畫書；續辦學校 5 月中旬前提報新學年度學校經營計畫書。
- (2)第二期程學校：經本部優質化實施成果考核評為績優者，於 5 月中旬前提報學校第二期程經營計畫書。

## (二) 審查：

### 1.審查要項：

- (1)第一期程學校：經營計畫書中，應清楚敘明促使學校優質化主要之具體經營作為，其他相關配套措施簡略說明即可。計畫審查要項含：
  - A. 現況分析與診斷（含近三年辦學成效）：學校可運用策略分析工具(如 SWOTs 針對學校優勢、弱勢、發展機會及內、外部威脅條件等)，提出簡要診斷說明及因應策略。
  - B. 學校發展目標：申請學校就本方案中相關優質化發展面向，敘明三年學校整體發展目標和各年度預定完成之具體目標。
  - C.主要具體作為：可就下列三個部分撰寫經營計畫：
    - (A)部訂重點發展項目：包括：課程與教學、教師專業發展、學生學習(含學習弱

勢學生扶助)以及整體資源之投入與配置。

(B)部訂優質化發展面向：學校依發展需求，就下列面向擇項撰寫經營計畫，包括行政管理、校長領導、教師教學、學生學習、教師專業發展、課程發展、校園經營、學校文化、家長與社區參與、及社區宣導。

(C)學校創新特色措施。

(2)第二期程學校：經營計畫書中，應敘明學校於第一期程所推動之具體作為與實施成果。計畫審查要項含：

A.學校優質化發展目標：申請學校應提出**第一期程之後續發展**，擬定短、中、長期之學校優質化發展目標，並說明各階段發展目標間之關聯性。

B.第一期程實施成果與檢討：學校應就**第一期程實施成果**，分從本部優質化發展面向、本部重點發展項目之達成情形、歷年子計畫執行成效、經費使用配置與執行效益、學校整體進步情形等層面，進行自我檢討與分析，並提出診斷說明及後續發展策略。

C.第二期程主要具體作為：可依本部優質化第一期程重點發展項目：課程與教學、教師專業發展、學生學習(含學習弱勢學生扶助)、學校創新特色發展等面向，**擇三至五項撰寫經營計畫**。

D.校定預期成果指標：學校就**本期程三年計畫各年度預期達成之項目**，參考部訂「第二期程成果評核指標」，訂定學校子計畫與分支計畫之「自主管理評核表」，做為自主管理與期中和年度期中成果報告之重要依據。

2.審查方式：

(1)第一期程學校：

	初審	複審	審查結果
新辦	以書面審查方式進行，著重在經營計畫的完整性與可行	1.通過初審之學校參加之，複審以面談方式進行，著重於學校需求性、計畫執行力、	4月下旬公告。

學校	性。申請學校所提經營計畫書送本部審查小組進行書面審查，書面資料（含附件）以不超過三十頁為限。	和校長對整體計畫的完整掌握與因應策略之評估。 2.於4月中旬完成審查作業。	
續辦學校	以書面審查方式進行，申請續辦學校須將新學年度計畫書、新舊學年度計畫差異表、自我檢核表等相關資料送本部審查小組進行書面審查。	1.本部視情形需要，得以面談或到校訪視辦理之。 2.於6月中旬完成審查作業。	6月下旬公告。

(2)第二期程學校：

	審 查	審查結果
新申請學校	a.以「對話」審查方式進行，申請學校須以三年規畫為期，將第二期程經營計畫書、第一期程實施成果報告、本部優質化實施成果考核結果與說明等相關資料送本部審查小組進行書面審查。 b.本部於書面審查完成後，另行擇期舉辦「計畫修訂工作坊」。 c.本部視學校計畫修訂結果，得辦理複審做為經費核撥之依據。 d.6月中旬前完成審查作業。	6月下旬公告。
續辦學校	a.以書面審查方式進行，申請續辦學校繳交「期中成果報告書」，含新學年度計畫修正、計畫差異表和預算表、子計畫社群名單、子計畫與分支計畫「自主管理評核表」與其他校定自主管理等相關資料送本部審查小組進行期中書面審查。 b.本部視情形需要，得辦理複審做為經費核撥之依據。 c.6月中旬前完成審查作業。	6月下旬公告。

三、學校自主管理與校際經驗交流：

(一) 學校自主管理：

1.自主管理機制與內涵：申請學校應於所提報之經營計畫書內，以學校本位管理精神，訂定自主管理機制，內涵需包括：

(1)第一期程：組織和運作方式、子計畫自我檢核表(含目標、受益對象、預期成效等)、計畫執行進度表、和其他的校定量化與質化檢核方式。

(2)第二期程：組織和運作方式、子計畫社群名單、子計畫與分支計畫評核表(含目標、受益對象、預期成效等)和其他的校定量化與質化檢核方式。

2.自我檢核：

(1) 第一期程：計畫執行期間學校應自訂自主管理機制和實施自我檢核，並於每年 9 月底、2 月底將自我檢核資料(含自主管理小組運作之紀錄、實際執行情形之檢核與檢討修正等)，於規定期限內送分區召集學校彙整。每年 7 月 15 日前，學校將學年度自我檢核報告及「年度執行情形與檢討報告」送分區召集學校轉總召集學校彙整年度總報告書後，送交本部備查。

(2)第二期程：計畫執行期間學校應自訂自主管理機制和實施自我評核，並於每年 5 月下旬前繳交期中報告於規定期限內送召集學校彙整。每年 7 月 15 日前，學校將學年度自主管理成果報告送召集學校轉總召集學校彙整年度總報告書後，送交本部備查。

(二) 校際經驗交流：

1.第一期程學校：學校校長及相關人員每年應參與分區召集學校校際經驗交流至少 1 次，以收相互學習良性競爭之效，各校校長宜全程參與；此外，各校應於經營計畫書中規劃校際交流觀摩相關計畫。

2.第二期程學校：採主題「夥伴學習社群」交流方式實施，各校應就第二期程發展主軸及具體作為相近之主題，建立跨校之夥伴學習社群，訂定夥伴學校交流學習計畫並實施之。

#### 四、專家諮詢輔導：

參與本方案各校均應辦理專家諮詢輔導工作。第一期程專家諮詢輔導由本部排定專家諮詢輔導小組，第二期程由學校視需求自行安排。

(一)諮詢輔導委員組成：由本部聘請學者專家及校長各 1 人組成專家諮詢小組，就學校所提經營計畫及實際執行時所面臨之疑難與問題，提供學校專家諮詢或診斷建議。駐區督學得到場陪同並提供行政協助。

#### (二)諮詢輔導之角色：

- 1.專業協助者：根據優質化方案之原則，協助學校推動經營計畫、改善現況和發展學校特色。
- 2.多向溝通的引導者：諮詢委員可幫助學校進行內部溝通，鼓勵學校主動提問，藉由諮詢與輔導之功能，使學校有機會聽取外界意見，進行組織溝通，建立或調整辦學觀念，著眼於發展策略與加強執行力，達成推動優質化之共識。
- 3.夥伴對話者：諮詢輔導委員提供的是專業協助，並非扮演考核或績效評鑑之角色。

(三)諮詢輔導方式：採書面與到校輔導方式實施，到校諮詢輔導以每學期 1～2 次為原則。另學校於學年度執行過程中，可透過電話(或網路)等其他方式尋求諮詢輔導委員協助。學校應將諮詢輔導事項與委員協助處理情形與建議，於完成諮詢與輔導程序後，登錄於指定網站並列印後寄送諮詢輔導委員。

#### (四)諮詢輔導事項：

- 1.了解學校優質化經營計畫內涵與自主管理機制的運作。
- 2.參考計畫審查意見，提供諮詢並協助學校改善執行過程中所面臨之疑難與問題。
- 3.諮詢和輔導之重點工作包括：協助學校聚焦於發展課程與教學、教師專

業發展、學生學習(含學習弱勢學生扶助)以及整體資源之投入與配置等。

4. 協助學校撰寫、調整年度經營計畫、找出發展主軸和訂定符合方案目標之學校特色發展。

5. 協助學校辦理跨校交流與夥伴學習活動和研討會議。

(五)諮詢輔導流程另訂之。

五、績效檢核之內涵：

(一)第一期程學校：

1. 本部重點發展項目：課程與教學（含學生生涯輔導）、教師專業發展、學生學習(含學習弱勢學生扶助)及整體資源之投入與配置等。另本部依據方案目標和受輔助學校發展需求，選定特定項目列為計畫審查之加分項目。

2. 校訂項目：由學校視實際需求與發展重點，選擇部訂優質化發展面向之適當項目，或自訂具創新特色之明確績效目標，納入學校經營計畫書。

(二)第二期程學校：

學校應於經營計畫書中訂定自主管理的機制與計畫評核指標，並依審查通過之計畫書，實施子計畫之自主管理與評核，並於每年 5 月陳報期中報告，和 7 月陳報年度自主管理成果報告。

(三)受輔助學校於第二期程計畫執行完畢前，其學校評鑑結果之總成績須達二等以上，且課程教學與學務輔導之評鑑項目均需達二等(另高級中學附設職業類科或專門學程學校其學校評鑑結果之總成績須達二等以上，且課程教學、學務輔導與專業類科之評鑑項目均需達二等)，未達此標準之受輔助學校，需將課程教學和學務輔導(及專業類科)列入子計畫之重點發展項目，力求改善，以符合優質化輔助政策之要求。

## 捌、資源輔助

學校經營計畫應以邁向優質及發展學校特色為目的，並應敘明三年經費需求與

學校整體資源規劃之關聯。

## 玖、督導考核

一、主管機關輔導：各主管機關應將受補助學校之執行成效列入辦學績效考核或駐區督學重點輔導項目。

二、本部檢核：

(一) 每年 6 月中旬本部視情形針對需以面談或到校訪視之續辦學校，由本部組成審查及考核小組，進行績效審核。

(二) 績效審核結果做為本部次一學年對學校進行持續經費補助、獎勵、追蹤輔導或中止補助之依據。

(三) 績效審核結果列為追蹤輔導學校者，本部並於次年 4 月間審核學校改善情形作為申請續辦之依據。接受連續兩個學年度之追蹤輔導學校，未見改善者，則中止補助。

(四) 各期程接受補助學校於受補助第三年時，應接受本部之實施成果考核，成效績優者得申請次一期程；成效尚可者得續申請原期程；成效不佳者中止補助。第二期程經營計畫書若未能通過審查者，得於第二年再行申請。

三、相關人員獎勵：

(一) 執行本方案之成效列入學校評鑑、校長年度考績暨校長遴選考評之參據。

(二) 執行本方案績優學校及主管機關之教育人員得從優給予獎勵。

## 拾、預期效益

一、促發高中學校內部精進能量，達成各高中優質化及特色發展，提升高中教育品質。

二、縮短城鄉教育落差，提升區域教育水準，促進高中教育均衡發展。

三、提高國中畢業生就近入學及免試入學比率，穩健推動十二年國民基本教育。

## 附件四 「高中優質化輔助方案」校際觀摩暨國際交流學術論壇

### 1. 時間：

本次國際交流學術論壇研討會活動將訂於 2011 年 3 月 11 日、12 日以二天一夜的研討會模式進行。

### 2. 邀請對象：

教育部長官與貴賓約 5 位、海外學者 4 位。

高中優質化輔助方案第二期程發表學校教師約 30 位。

核心團隊教授及校長約 10 位。

第一期程新辦與續辦學校觀摩代表約 150 位。

關心本議題之社會人士、教師、學生、學者預估約 50 位。

### 3. 實施方式：本次研討會分為兩大主幹進行議題討論。以下說明兩大議題的實施方式。

- 第一部份將邀請國外學者發表國際經驗。
- 第二部份將分五大類別作為研究主題（含弱勢學生扶助、閱讀質量提升、學校自主管理、校本特色課程、E 化教學）。每個主題將邀請 3 到 4 位高中優質化方案輔助方案受輔助之優秀學校代表，發表各校學校經營經驗，透過五大主題與各校各組提交報告內容與資料，並於研討會中，透過討論進行經驗交流與分享。
- 為肯定本次會中各受輔助學校提供經驗分享，同時鼓勵新申請之學校，會後將由與會之所有來賓與成員，共同票選出「最佳人氣學校獎」、「最具創意計畫學校」獎、「最佳團隊精神學校獎」等以茲鼓勵。

### 4. 刊物出版：會後計畫將各主題所有學校發表之成果集結出版，作為我國政策執行成果及未來研究參考。

## 5. 研討會暫訂流程表

2011年3月11日(星期五)		
時間	主題 與 發表人	主持人及與談人
08:30~09:00	報到	
<b>開幕式暨貴賓致詞</b>		
09:00~09:30	<b>長官致詞</b> 教育部中部辦公室主任 高雄師大戴校長嘉南	主持人： 國立高雄師範大學鍾教授 蔚起
09:30~09:50	<b>高中優質化輔助方案整體評估</b> 國立台灣師範大學陳教授佩英	
09:50~10:35	<b>國際經驗(一)</b> 新加坡教育經驗 National Institute of Education (NIE) Singapore, Clive Dimmock (Visiting Professor) *中文輔助解說：國立台灣師範大學陳教授佩英	主持人： 國立台灣師範大學陳教授 佩英
10:35~10:55	休息	
10:55~11:40	<b>國際經驗(二)</b> 學校效能與學校革新：香港經驗 香港中文大學教育行政與教育政策學系 彭教授新強	主持人： 國立清華大學謝教授小 芬
11:40~12:10	<b>國際經驗(三)</b> 國際教育心得分享(芬蘭經驗)	主持人： 國立高雄師範大學楊教 授巧玲
12:10~13:00	午餐	
13:00~14:10	<b>學校發表(一)</b> *每校15分鐘，共3-4校 弱勢學生扶助	主持人兼與談人： 國立成功大學湯教授堯
14:10~15:20	<b>學校發表(二)</b> *每校15分鐘，共3-4校 閱讀質量提升	主持人兼與談人： 逢甲大學陳教授鳳如
15:20~15:40	休息	
15:40~16:50	<b>學校發表(三)</b> *每校15分鐘，共3-4校 學校自主管理	主持人兼與談人： 國立彰化師範大學林教授 國楨











## 高中優質化輔助方案第一期程計畫書撰寫說明會（南區）

### 與會人員名單

編號	服務學校	教師姓名	職稱
1	桃園縣私立振聲高中	蕭孟森	主任
2	台中縣國立大里高中	游源忠	校長
3	台中縣國立大里高中	陳崑興	組長
4	台中縣私立嘉陽高中	吳桂州	教務主任
5	台中縣私立嘉陽高中	柯惠薰	教師
6	台中縣私立僑泰高中	余茂己	主任秘書
7	台中縣私立僑泰高中	江文振	實驗研究組長
8	台中縣私立青年高中	洪志耀	實習輔導處主任
9	台中縣縣立新社高中	房其頌	教師兼教務主任
10	彰化縣國立和美實驗學校	林怡慧	校長
11	彰化縣國立和美實驗學校	楊道任	研發主任
12	彰化縣私立精誠高中	陳英杰	教務主任
13	彰化縣私立精誠高中	謝政郎	教學組副組長
14	彰化縣私立文興高中	鄒瓊枝	教學組長
15	彰化縣縣立彰化藝術高中	林志慎	教學組長
16	彰化縣縣立二林高中	徐銀娘	秘書
17	彰化縣縣立二林高中	陳莉秧	實驗研究組長
18	彰化縣縣立成功高中	黃心怡	實驗研究組
19	南投縣私立五育高中	王玉麟	教務主任
20	南投縣私立五育高中	洪逢駿	教學組長
21	雲林縣國立斗六高中	鐘源旺	教務主任
22	雲林縣國立斗六高中	佟以群	教學組長
23	雲林縣私立永年高中	許仁弘	校長
24	雲林縣私立永年高中	陳啟初	教務主任
25	雲林縣私立永年高中	廖川盛	教學組長
26	雲林縣私立永年高中	楊志中	教師
27	雲林縣私立正心高中	曾振堂	主任
28	雲林縣私立正心高中	洪玉玲	註冊組長
29	雲林縣私立文生高中	王芸英	教務主任
30	雲林縣私立文生高中	吳泰芳	教學組長

31	雲林縣私立揚子高中	鍾月娥	主任
32	雲林縣私立義峰高中	蘇秋文	主任
33	雲林縣私立義峰高中	范雁菱	組長
34	雲林縣私立維多利亞實驗高中	黃炳彰	組長
35	雲林縣縣立斗南高中	龍文娟	教務主任
36	嘉義縣國立新港藝術高中	蔡志偉	校長秘書
37	嘉義縣國立新港藝術高中	歐陽中彥	教務主任
38	嘉義縣私立同濟高中	李惟勝	教學組長
39	台南縣私立南光高中	鄭喬分	教務主任
40	台南縣私立南光高中	陳玉儒	教學組長
41	台南縣私立南光高中	陳羿吟	教師
42	台南縣私立鳳和高中	陳名章	教務主任
43	台南縣私立鳳和高中	龍泳衡	行政職員
44	台南縣私立興國高中	柯志明	主任
45	台南縣私立明達高中	李俊賢	教學組長
46	台南縣私立黎明高中	陳金城	校長
47	台南縣私立黎明高中	蘇俊男	教務主任
48	台南縣私立新榮高中	方振明	教務主任
49	台南縣縣立永仁高中	謝宛玲	秘書
50	高雄縣國立鳳山高中	鄭文儀	教務主任
51	高雄縣國立岡山高中	陳培德	教務主任
52	高雄縣國立岡山高中	林星秀	教學組長
53	高雄縣私立正義高中	俞德淦	教務主任
54	高雄縣縣立文山高中	伍連女	專任教師
55	高雄縣縣立林園高中	蔡美惠	教務主任
56	高雄縣縣立林園高中	孫宗源	實驗研究組長
57	高雄縣縣立仁武高中	林國文	教務主任
58	高雄縣縣立六龜高中	葉淑燕	教師
59	屏東縣私立屏榮高中	徐福祥	教務主任
60	屏東縣私立陸興高中	何歐威	校長
61	屏東縣私立美和高中	廖志賢	教務主任
62	屏東縣縣立大同高中	張志聰	高中化學科教師
63	屏東縣縣立東港高中	湯博榮	主任
64	屏東縣縣立東港高中	顏君瑜	組長
65	台東縣私立育仁高中	謝承佑	設備組長
66	台中市私立新民高中	張珠兒	輔導室主任

67	台中市私立新民高中	許清傑	教務主任
68	台中市市立惠文高中	舒富男	教務主任
69	嘉義市國立嘉義女中	賴欣嫩	教學組長
70	嘉義市國立嘉義高中	關弘征	秘書
71	嘉義市私立興華高中	郭彥麟	教學組長
72	嘉義市私立興華高中	劉應瑜	教務主任
73	嘉義市私立嘉華高中	周承淑	校長
74	嘉義市私立輔仁高中	陳風吉	組長
75	嘉義市私立宏仁女中	邱承斌	設備組長
76	台南市私立長榮高中	王昭卿	校長
77	台南市私立長榮高中	黃琬玲	秘書
78	台南市私立長榮女中	蔡玉敏	教務主任
79	台南市私立長榮女中	周淑慧	設備組長
80	台南市私立六信高中	胡蓮清	副校長兼教務主任
81	台南市私立六信高中	鄭麗珠	研發主任
82	台南市私立瀛海高中	張復國	校長
83	台南市私立瀛海高中	曾吉男	主任
84	台南市私立慈濟高中	呂金玲	學務主任
85	台南市私立慈濟高中	游棋竹	教務主任
86	高雄市私立明誠高中	吳允宏	組長
87	高雄市私立大榮高中	楊慶和	教學組長
88	高雄市市立鼓山高中	朱元隆	教務主任
89	高雄市國立中山大學附屬國光高中	張毓棻	實驗研究組
90	高雄市市立中山高中	蔡清波	校長
91	高雄市市立中山高中	陳世榮	教務主任
92	高雄市私立立志高中	陳丁山	教務主任
93	高雄市市立新興高中	李佳蓉	主任
94	高雄市市立新興高中	黃榮豐	組長
95	高雄市私立復華高中	康木村	校長
96	高雄市私立復華高中	周立甄	輔導主任
97	高雄市市立中正高中	黃群玲	實研組長
98	高雄市市立瑞祥高中	趙劍如	教務主任
99	高雄市市立小港高中	方鄒誠	教師兼組長
100	高雄市市立小港高中	黃一峰	教務主任

## 高中優質化輔助方案第一期程計畫書撰寫說明會（北區）

### 與會人員名單

編號	服務學校	教師姓名	職稱
1	台北縣國立華僑中學	田雅維	教務主任
2	台北縣國立華僑中學	劉玉珠	秘書
3	台北縣國立板橋高中	蘇意嵐	教師
4	台北縣私立淡江高中	姜常偉	教務主任
5	台北縣私立金陵女中	簡伶儀	校長秘書
6	台北縣私立南山高中	吳崑助	教務主任
7	台北縣私立南山高中	陳肇翔	學務主任
8	台北縣私立崇義高中	孫志偉	學務處
9	台北縣私立東海高中	李秋月	主任
10	台北縣私立東海高中	潘裕仁	教學組長
11	台北縣私立格致高中	蔡嘉聰	教學組長
12	台北縣私立徐匯高中	陳逸年	組長
13	台北縣私立徐匯高中	謝振揚	組長
14	台北縣私立崇光女中	周麗修	教務主任
15	台北縣私立竹林高中	陳鐘恩	校長
16	台北縣私立竹林高中	顏麗珠	主任
17	台北縣私立辭修高中	邱一峰	教務主任
18	台北縣縣立海山高中	吳宗	主任
19	台北縣縣立秀峰高中	黃淑麗	秘書
20	台北縣縣立安康高中	陳筱芸	組長
21	台北縣縣立三民高中	楊明源	教務主任
22	台北縣縣立錦和高中	楊鵬耀	教務主任
23	台北縣縣立錦和高中	林文偉	實研組長
24	台北縣海山高中幼稚園	林蕙質	校長
25	宜蘭縣私立慧燈高中	林秋燕	主任
26	桃園縣國立桃園高中	林清山	設備組長
27	桃園縣國立武陵高中	朱慶昇	教務主任
28	桃園縣國立內壢高中	張家蓉	教學組長
29	桃園縣國立內壢高中	蕭家賜	教務主任
30	桃園縣私立泉僑高中	劉正庸	教務主任

31	桃園縣私立育達高中	郭宗裕	教務主任
32	桃園縣私立六和高中	賴允深	學務主任
33	桃園縣私立六和高中	何嘉駒	教學組長
34	桃園縣私立復旦高中	郝建新	主任
35	桃園縣私立復旦高中	何景行	教學組長
36	桃園縣私立光啟高中	江惠真	校長
37	桃園縣私立光啟高中	林曉菁	副組長
38	桃園縣私立光啟高中	郭鐵瑛	教務主任
39	桃園縣私立啟英高中	林佳生	校長
40	桃園縣私立啟英高中	彭昭勳	主任
41	桃園縣私立啟英高中	賴衍龍	組長
42	桃園縣私立清華高中	梁兆年	教學組長
43	桃園縣私立清華高中	呂本源	教務主任
44	桃園縣私立至善高中	張俊逸	秘書
45	桃園縣私立大興高中	洪令儒	實研組長
46	桃園縣私立大興高中	許瑞媛	教學組長
47	桃園縣縣立大溪高中	黃智偉	教務主任
48	新竹縣私立義民高中	彭瑞蘭	秘書
49	新竹縣私立義民高中	潘瑞琴	主任
50	新竹縣私立仰德高中	鄭振森	教務主任
51	苗栗縣國立竹南高中	魏煥元	教務主任
52	苗栗縣國立竹南高中	劉秀美	實驗研究組長
53	苗栗縣國立卓蘭實驗高中	莊守祥	主任
54	苗栗縣私立君毅高中	康世明	學務主任
55	苗栗縣私立君毅高中	黃新福	實習主任
56	苗栗縣私立大成高中	李家昇	輔導主任
57	苗栗縣私立大成高中	法志豪	教師
58	苗栗縣私立建台高中	劉源順	教務主任
59	苗栗縣私立建台高中	黃添敏	專任教師
60	苗栗縣縣立興華高中	魏早炯	校長
61	苗栗縣縣立興華高中	郭志成	教務主任
62	苗栗縣縣立興華高中	韓祖慰	輔導主任
63	台中縣私立常春藤高中	黃書鑒	校長室秘書
64	台中縣私立致用高中	陳添旺	校長
65	台中縣私立致用高中	陳忠裕	主任
66	台中縣私立華盛頓高中	陳宏宇	教學組長

67	台中縣私立華盛頓高中	潘建谷	訓育組長
68	台中縣私立弘文高中	張政豐	教務主任
69	台中縣私立立人高中	鄭丞堯	教務主任
70	台中縣私立立人高中	林柏宇	設備組長
71	台中縣私立玉山高中	林芳琪	教學組長
72	台中縣縣立新社高中	林源隆	實研組長
73	彰化縣國立彰化高中	鄭曜忠	教務主任
74	南投縣私立三育高中	江嫻儀	教學組長
75	花蓮縣私立慈濟大學附中	鍾孟然	教務主任
76	花蓮縣私立慈濟大學附中	黃小芳	教學組長
77	花蓮縣花蓮縣立體育實驗高中	李藝倫	主任
78	花蓮縣花蓮縣立體育實驗高中	侯鴻章	主任
79	基隆市私立聖心高中	倪世斌	教務主任
80	基隆市市立中山高中	卜建喬	教務主任
81	新竹市私立光復高中	陳品妍	校長室秘書
82	新竹市私立光復高中	鄭福昌	實驗研究組長
83	新竹市私立磐石高中	王新化	校長
84	新竹市私立磐石高中	譚鴻彬	主任
85	新竹市市立香山高中	蕭穗珍	校長
86	新竹市市立建功高中	簡世欣	教務主任
87	新竹市市立建功高中	羅湘鈞	實驗研究組組長
88	台中市私立新民高中	張珠兒	主任輔導教師
89	台中市私立新民高中	許清傑	教務主任
90	台中市私立明德女中	林衍陞	主任
91	台中市私立明德女中	蘇興博	主任
92	台中市私立曉明女中	丁上娟	主任
93	台中市私立曉明女中	劉幸怡	教學組長
94	台中市私立嶺東高中	黃清水	主任
95	台中市私立嶺東高中	黃仁甫	教學組長
96	台中市市立東山高中	賴忻棠	教務主任
97	嘉義市私立仁義高中	江集燕	教師
98	台北市私立金甌女中	張紹乾	實研組長
99	台北市私立中興中學	江天立	秘書
100	台北市私立中興中學	龐貴聰	教學組長
101	台北市市立大同高中	莊智鈞	教務主任
102	台北市市立大同高中	陳俊男	圖書館主任

103	台北市市立大直高中	蔡俊雄	教務處實驗研究組長
104	台北市市立北一女中	曾子益	教務主任
105	台北市私立靜修女中	蔡英華	教務主任
106	台北市市立成淵高中	史美奐	主任
107	台北市市立大理高中	黃世隆	實研組長
108	台北市市立萬芳高中	程懷遠	教師兼教務主任
109	台北市市立萬芳高中	鄭士銘	教師
110	台北市市立南港高中	王美霞	校長
111	台北市市立育成高中	張洸源	教師
112	台北市市立育成高中	莊婉婷	實驗研究組長
113	台北市私立文德女中	程淑貞	校長
114	台北市私立文德女中	洪瑋婷	教務主任
115	台北市私立方濟中學	陳癸月	教學組長
116	台北市私立方濟中學	田怡甄	教務主任
117	台北市私立達人女中	黃琬淇	行政秘書
118	台北市市立南湖高中	林淑娟	教務處實研組
119	台北市市立陽明高中	林富源	秘書
120	台北市市立百齡高中	廖志風	教務主任
121	台北市市立百齡高中	林郁卿	研發處主任
122	台北市市立中正高中	鄭雅芬	學務主任
123	台北市市立中正高中	禹文珊	組長