



學 科	<input type="checkbox"/> 高中 _____ 科 <input checked="" type="checkbox"/> 國中 _____ 國文 _____ 領域	地 點	K 書中心 2 樓
日 期	107 年 1 月 4 日	時 間	13:30~16:00
主 席	張玲瑜 老師	紀 錄	呂宜姿 老師

一、教務處宣達事項：

- (一) 本學期各科期末考科答案將公告於「行政處室 » 教務處 » 國中部教研組 » 期末考答案公告專區」，故請期末考出題教師務必一併提供「答案電子檔」，以利公告事宜。
- (二) 國九第三次模擬考：2/22(四)、2/23(五)舉行，屆時請國九任課教師隨班進行監考。
- (三) 因本年度用紙量嚴重超標，請各位老師協助節約用紙，因本校影印機為跟廠商簽約，計費方式為無論紙張格式每張皆為 0.7 元，速印機中之版紙亦為 A3 大小，無論老師考卷尺寸為何，每次製版皆需消耗 A3 之版紙規格(每次製版成本約 10 元)，故懇請教師於在校印製考卷或上課講義時請以滿版(A3 或 B4)印刷為主，未來教務處請購用紙亦將以 A3 及 B4 為主，若老師願意以使用者付費概念，事先完成上課講義送印外面廠商向學生另外收費亦可。煩請各位老師共體時艱，一起為環境盡一份心力，少用紙張影印，鼓勵學生多動手，勤作筆記。
- (四) 惠請老師們若有請假需求時，務必依循請假相關規定確實辦理。老師們於線上完成請假程序後，無論假別是公假派代或事、病假，務必盡速與教務組協行夙吟老師聯繫，確認課務之處理方式(含可讓代課老師上課或排考或調課等)，俾利教務處發放調、代課通知。
1. 事假課務自理／公假課務自理／兩天以下病假：請假教師通知協行調課結果，協行發調代課通知單，一般代課鐘點費自付，超鐘由教務處直接做給代課教師；若臨時需請病假無法自行處理課務，請務必電話通知教務處協助處理，以免影響學生受教權。
 2. 三天以上病假／公假課務派代：請假教師通知協行協助派代事宜，若方便可先告知可請代課教師協助處理事宜，如排考請同班任課監考或需同科教師協助檢討試題等，若雖有派代但仍希望以調課方式處理，亦請先與協行聯繫，教務處將提供可諮詢名單，由請假教師詢問確認後由教務處發調課通知單。
- (五) 因日前接受教學正常化聯合視導評委有提醒及給予改善意見，下學期教室日誌將配合改版，新版教室日誌上將包含晨間活動時間之紀錄(以提供選項勾選為主)，未來勞煩請各導師協助確認簽名，以下為評委意見建議請各位老師簽名前協助確認學藝紀錄內容：

1. 課程名稱與課表是否相符，如：科學探索寫理化、趣味數學寫數學等。
2. 實施內容若為考試應寫統合學習或檢討或複習，實施方式應勾選評量，且不應出現大卷或黃卷等坊間測驗卷字樣。
3. 第八節課輔為額外收費，實施內容不得為自習及教授新內容，應為複習或檢討某單元。

(六) 國語文競賽週：107/03/12(一)~03/16(五)

競賽日期	競賽時間	競賽項目	競賽日期	競賽時間	競賽項目
3/12(一)	13:10~17:00	國語演說	3/15(四)	09:20~10:50	作文 (國語文)
3/13(二)	09:10~12:00	閩南語演說		13:10~17:00	國語朗讀
3/14(三)	09:10~12:00	客語演說、 客語朗讀、 原住民朗讀	3/16(五)	09:20~09:30	字音字形
	13:10~17:00	閩南語朗讀		10:10~11:00	寫字

待下學期課表底定後，國文老師們再依課務便利與個人專業，以確認擔任何項比賽之評審老師。

二、 共同討論事項：

- (一) 第二次期中考試題分析與檢討：各年級任課教師皆已於考試之後進行群組討論，七、八、九年級的試題皆達到難易適中的標準。
- (二) 寒假作業負責人：因為寒假假期短暫，再加上年假結束後不久業已接近下學期開學日，因此各年級皆不另派寒假作業。
- (三) 補救教學實施方式：
 1. 國七補救教學負責教師：陳文屏老師。預計於 3/8(四)進行補考，地點 K2。
 2. 國八補救教學負責教師：姚婷齡老師。預計於 3/8(四)進行補考，地點 K2。
 3. 國九補救教學負責教師：董家興老師。預計於 1/25(四)以作業方式實施。
- (四) 106 學年第二學期因班週會時間段已規劃完畢，故不舉辦國文週活動。
- (五) 106 學年第二學期本位課程不需要領域內教師支援授課。
- (六) 討論 106 學年第二學期八次共備時間與研習主題。

三、 臨時動議：無

四、 散會

活動照片



說明一、第二次期中考試題分析與檢討



說明二、討論補救教學實施方式