



學 科	<input type="checkbox"/> 高中_____ 科 <input checked="" type="checkbox"/> 國中__ 語文__ 領域	地 點	一樓 K 書中心
日 期	107 年 5 月 31 日	時 間	13:10~16:00
主 席	張玲瑜	紀 錄	呂宜姿

會議記錄

一、主席報告

(一) 107 學年度科內工作分工

1. 攜手課程：國八→家興師、國七→婷齡師
2. 本位課程：家興師、宜姿師
3. 資優課程：無
4. 教師會：玲瑜師
5. 輔導團：金雲師(一年假)
6. 領域召集人：培馨師

(二) 教研會討論事項

1. 第二次段考試題分析

(1) 國八國文

- ①難度適中(9 題易，21 題中，2 題難)，鑑別度佳。
- ②因應長文入題趨勢，學生讀題的閱讀量大增，因此答題時必須掌握時間。
- ③閱讀素養評量第三題分兩部分給分，學生多只回答前半，教師可多加強學生思考的能力。

(2) 國七國文

- ①本次試題難易度偏向適中，對於七年級學生而言是恰當的。
- ②在答對率上可得知學生在基礎題上，例如字的形音義、課內文意較了解，但在課外的閱讀理解上仍須再加強。
- ③透過此份試卷可以鑑別出學生的能力程度，也可以了解學生的優勢及弱勢。

2. 正常化教學宣導：開班會、教室日誌、閱讀與寫作。

3. 課程計劃：(檔案範例請收郵件，參考附件)

(1) 本位/跨領域

(2) 各年級

如：國文領域

○○版_九年級國文.doc

○○版_八年級國文.doc

○○版_七年級國文.doc

八年級彈性課程_閱讀與寫作.doc

期末務必繳交彈性課程設計，儘量含蓋跨領或跨科的概念進行，例如：課程設計涵蓋藝術與人文領域及英文領域，但主要執行者為英文領域，藝術與人文領域僅提供技術協助，不參與授課。

(三) 生涯議題融入教學成果：6/8 前(教案、學習單、上課照片)

二、教務處業務報告

(一) 國九事項

1. 關於校外教學及活化課程

(1) 年級性校外教學已於日前完成，感謝各位導師與任課的協助與幫忙。

(2) 各班若自行辦理校外教學，應完成平日校外教學申請，始可離校。

(申請表可至學務處或教務處領取)

(3) 校內可安排寫生活動，圖書館閱讀等多元課程活動，請各位老師善加利用校園資源，豐富孩子至畢業前的校園生活。

2. 國九離校：6/15(五)上午 10：10~11：00。

(二) 國七、國八事項

1. 升國九暑期輔導課訂於 7/16(一)-8/17(五)辦理，共計 5 週，每週 20 節，共 100 節。

2. 本學期國七、八之第八節上課至 6/14(四)。國七、八期末考將於 6/27(三)-6/28(四)舉行，煩請各位老師隨班進行監考，並請準時領卷，確實掌握考試時間(上課鐘聲響即可作答、下課鐘聲響即立刻停筆)，監考時請注意同學舉動、勤加走動，避免浪學生有舞弊機會，若有任何可疑舉動請監考教師立即指正學生，並記錄於試卷袋，以利教學組進行後續處理動作，感謝各位老師的協助與配合。

(三) 評量標準：請各位教師確實遵守平時評量及定期，並建立定期評量命題及審題機制，注意試題內容與品質，同時兼顧難易度及鑑別度，不引用坊間試題，也不使用過去的考古題，並落實迴避原則。

(四) 教學正常化訪視被要求以下事項，請各位老師協助配合：

1. 照表訂課程上課，請勿任意自行調課，若有需要調課請務必通知教務組協行。

2. 教學計劃應確實落實於課堂之中，避免名實不符之狀況。

3. 早自習與第八節不應進行紙筆測驗，請避免於教室日誌留下紀錄。

4. 請導師協助班級每學期務必至少開三次班會，也請學藝股長於日誌上不要記錄考試。

(五) 課程規劃：

1. 本位課程規劃：國七，每週兩節課。

2. 聯課課程規劃：國七、國八，每週一節課。

3. 彈性課程規劃：例如閱讀與寫作，每週有固定節次。

4. 配合教師聘任原則：教師專長為主、考量員額編列。

(六) 106 學年度下學期學科補救教學各年級或各科負責人及實施方式。

年級	負責老師	實施方式
國七	人員未確定	
國八	呂金霽	考試

(七) 班級晨讀計畫及成果報告分享及繳交。(6/20 前)

(八) 專業學習社群(PLC)執行狀況討論：

請於 6/29(五)前上傳完成本學期「領域共備」，並繳交領域資料夾。

三、臨時動議

四、散會

活動照片



說明一、107 學年度科內工作分工



說明二、正常化教學宣導